

PEJABAT KESIHATAN DAERAH GOMBAK
KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI
BAGI BULAN _____ TAHUN _____

MAKLUMAT PEGAWAI			
Nama (Huruf Besar) :			
No. Kad Pengenalan :			
Gred / Kategori / Kumpulan (*) :			
Jawatan :			
Unit / Bahagian / Klinik :			
No. Gaji :		E-mel :	
Bank & Cawangan :		No. Akaun Bank :	
Pendapatan (RM)	Gaji	:	RM
	Elaun-Elaun	:	RM
	Jumlah	:	RM
Kenderaan	Jenis / Model	:	
	No. Pendaftaran	:	
	Kuasa (c.c)	:	
	Kelas Tuntutan	:	(* A / B / C / D / E
Alamat Tempat Bertugas			
Alamat Rumah			

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

Bagi :-								
			A	B	C	D	E	
			(sen / km)					
500 km pertama		km x	70	60	50	45	40	RM
501 – 1,000 km		km x	65	55	45	40	35	RM
1,001 – 1,700 km		km x	55	50	40	35	30	RM
1,701 km dan seterusnya		km x	50	45	35	30	25	RM
<i>Nota – Sila rujuk Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2007</i>								
JUMLAH								RM

TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM

Teksi (Resit :)	RM
Bas (Resit :)	RM
Keretapi (Resit :)	RM
Feri (Resit :)	RM
Gantian Kapalterbang	RM
JUMLAH	RM

TUNTUTAN ELAUN MAKAN / ELAUN HARIAN

Hari	x Elaun Makan Resmi	RM	/ hari	RM
Hari	x Elaun Harian Resmi	RM	/ hari	RM
Hari	x Elaun Makan Kursus	RM	/ hari	RM
JUMLAH				RM

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) / ELAUN LOJING

Hari	x Bayaran Sewa Hotel (BSH)	RM	/ hari	RM
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan				RM
Hari	x Elaun Lojing sebanyak	RM	/ hari	RM
JUMLAH				RM

TUNTUTAN PELBAGAI		
Tol	(Resit :)	RM
Tempat Letak Kereta	(Resit :)	RM
Dobi	(Resit :)	RM
Pos	(Resit :)	RM
Telefon, Teleks, Faks	(Resit :)	RM
Kerugian pertukaran matawang asing (3%) bagi Singapura, Selatan Thailand, Kalimantan dan Brunei Darussalam sahaja		RM
JUMLAH TUNTUTAN		RM
PENGAKUAN		
<p>Saya mengaku bahawa :</p> <p>(a) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah di buat atas urusan resmi;</p> <p>(b) Tuntutan ini di buat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas resmi dan / atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa;</p> <p>(c) Perbelanjaan yang bertanda (*) berjumlah sebanyak RM _____ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;</p> <p>(d) Panggilan telefon sebanyak RM _____ di buat atas urusan rasmi dan;</p> <p>(e) Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.</p> <p>Tarikh : (Tandatanganan Pemohon)</p>		
PENGESAHAN		
<p>Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan resmi.</p> <p>Tarikh : (Tandatanganan)</p> <p style="text-align: right;">Nama & : Jawatan</p>		
PENDAHULUAN DIRI (JIKA ADA)		
Pendahuluan Diri diberi	RM	
Tolak : Tuntutan sekarang	RM	
Baki Dituntut / Baki Dibayar Balik		RM

Catatan :

(*) - Jika pegawai memilih untuk menerima SSB

(**) - Potong mana yang tidak berkenaan