PERMOHONAN CUTI GANTIAN

Kepada : .....

Harap saya mendapat 'Cuti Day Off / Time Off' selama .....

Mulai ..... hingga .....

Saya telah membuat kerja-kerja lebih masa seperti masa-masa dan tarikh yang tercatit di bawah ini :-

Tarikh	Masa	Jam	Penjelasan Kerja / Tempat
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
	Jumlah Jam :	.....	**Catatan :** .....
			.....

Saya tidak akan membuat tuntutan elaun lebih masa untuk kerja-kerja yang di atas.

Tarikh : .....

Tandatangan : .....
(Pemohon)

Alamat semasa bercuti : .....

.....

.....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tandatangan : .....
(Ketua Bahagian)

Tarikh : .....

Day Off / Time Off disokong untuk kelulusan

Tandatangan : .....
(Pegawai yang membenarkan cuti)

**** Pastikan Cuti Gantian 1 hari bersamaan 9 Jam***