BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD (CTR)
PERINTAH AM BAB C (CUTI) TAHUN 1974 / PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA
(KEMUDAHAN CUTI VERSI 1.0 2022)

Arahan:
Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

BAHAGIAN I : MAKLUMAT DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____
   (mengikut skim perkhidmatan, sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangkuan)
5. Bahagian/Unit : _____

BAHAGIAN II : MAKLUMAT PERMOHONAN CTR

6. Tujuan Permohonan : _____
   (sertakan salinan surat jemputan/pelantikan/ program daripada pihak yang berkaitan)
7. Tarikh CTR dimohon : pada / mulai _____ hingga _____
8. Tempoh CTR dimohon : _____ hari
9. Jenis CTR dimohon :

- ☐ CTR Pegawai Perkhidmatan Awam yang di Sapina untuk hadir ke mahkamah di luar stesen **(Ceraian SR.5.2.4)**
- ☐ CTR Kursus Sambilan kepada pegawai yang mengikuti pengajian secara sambilan di IPT dalam negara **(Ceraian SR.5.2.5)**
- ☐ CTR kemudahan Cuti Umrah **(Ceraian SR.5.3.2)**
- ☐ CTR Keagamaan **(Ceraian SR.5.3.3)**
- ☐ CTR Pesta Kaamatan dan Hari Gawai **(Ceraian SR.5.3.4)**
- ☐ CTR Perayaan Vaisakhi **(Ceraian SR.5.3.5)**
- ☐ CTR Perayaan Hari Deepavali bagi penganut Agama Hindu **(Ceraian SR.5.3.6)**

☐ CTR Perayaan *Good Friday* bagi penganut Agama Kristian **(Ceraian SR.5.3.7)**

☐ CTR Tahun Baru Siam (Songkran) bagi pegawai berketurunan Siam **(Ceraian SR.5.3.8)**

☐ CTR kemudahan Cuti Isteri Bersalin Kali Ke- **____(Ceraian SR.5.4.2)**

☐ CTR pegawai yang menderma organ **(Ceraian SR.5.4.3)**

☐ CTR pegawai yang terlibat dalam pertandingan sukan di peringkat kebangsaan dan/ atau antarabangsa **(Ceraian SR.5.5.1)**

☐ CTR kemudahan cuti latihan pasukan sukarela **(Ceraian SR.5.5.2**)

☐ CTR menghadiri aktiviti pertubuhan/ persatuan **(Ceraian SR.5.5.3)**

☐ CTR pegawai yang dilantik sebagai Jurulatih PLKN **(Ceraian SR.5.5.4)**

☐ CTR pegawai yang menyertai Musabaqah Al-Quran di peringkat kebangsaan & antarabangsa **(Ceraian SR.5.5.5)**

☐ CTR mengambil bahagian dalam lawatan kebudayaan luar negeri **(Ceraian SR.5.5.6)**

☐ CTR melaksanakan aktiviti khidmat masyarakat **(Ceraian SR.5.5.7)**

10. Nyatakan CTR yang telah diambil dalam tahun semasa: _____

Bil.	Tarikh CTR	Tempoh CTR	Tujuan CTR
a)		hari	
b)		hari	

(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI

11. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **BAHAGIAN I dan II adalah benar**. Berkaitan itu, saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod (CTR) selama _____ hari, pada / mulai _____ sehingga _____.

……
(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan Tarikh :

BAHAGIAN IV : SOKONGAN & ULASAN KETUA JABATAN

Permohonan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG ***.

Ulasan: _____

……
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi Jawatan Tarikh :

BAHAGIAN V : ULASAN & SYOR SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (SSM)

a) Pegawai pernah mendapat CTR dalam tahun semasa?
(mohon semak Buku Rekod Perkhidmatan pegawai)

Kelayakan CTR tahun ini : _____ hari

CTR yang telah diambil : _____ hari

Baki CTR _____ hari
(tidak termasuk CTR yang dimohon kali ini)

Jumlah CTR yang dimohon kali ini : _____ hari

b) Pegawai adalah **LAYAK / TIDAK LAYAK*** diberikan Cuti Tanpa Rekod kerana

_____

(nyatakan jenis CTR)

selama _____ hari, pada / mulai _____ hingga _____.

Ulasan: _____

……
(Tandatangan)
Cop Rasmi Jawatan Tarikh :

BAHAGIAN VI : KELULUSAN OLEH:

(sila nyatakan nama Pelulus)

Permohonan Cuti Tanpa Rekod (CTR) pegawai ini adalah

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN *

Ulasan: _____

……

(Tandatangan)
Cop Rasmi Jawatan Tarikh :

** Potong yang mana tidak berkenaan.*