

REKOD PENYELENGGARAAN ASET ALIH

Sub Kategori :
 Jenis :

No. Siri Pendaftaran :
 Lokasi :

(a) Tarikh	(b) Jenis Penyelenggaraan	(c) Butir-butir Kerja	(d) No. Pesanan Kerajaan/ No. Kontrak dan Tarikh	(e) Nama Syarikat/ Jabatan Yang Menyelenggara	(f) Kos (RM)	(g) Nama dan Jawatan

- Nota :
- a) Tarikh pembaikan/ penyelenggaraan yang telah dilakukan bagi Aset Alih berkenaan.
 - b) Jenis Penyelenggaraan
 Penyelenggaraan Pencegahan atau Penyelenggaraan Pembaikan
 - c) Butir-butir kerja
 Keterangan mengenai kerja-kerja pembaikan termasuk alat ganti yang dibeli.
 - d) No. Pesanan Kerajaan/ No. Kontrak dan Tarikh
 No. Rujukan Pesanan Kerajaan/ Nombor Kontrak berserta tarikh.
 - e) Nama Syarikat/Jabatan yang menyelenggara
 Nama syarikat atau Jabatan yang melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.
 - f) Kos
 Kos alat ganti atau kos pembaikan atau kedua-duanya sekali.
 - g) Nama dan Jawatan
 Pegawai yang mengesahkan penyelenggaraan telah dilaksanakan.