

PELAN BENCANA TELEKOMUNIKASI HOSPITAL



Apakah Tindakan Anda?

Pastikan punca talian komunikasi tidak berfungsi & pastikan ia bukan berpunca dari masalah peralatan.

No. Talian Penting?

Sambungan hospital 03-33757000 (ext: 1030) / *Walk in* Unit Perhubungan Awam

Adakah anda tahu?

1. Carta Alir Tindakan Bencana Telikomunikasi Hospital
2. JK Keselamatan Bencana Hospital
3. Pengumuman siaraya

Bahagian Pengurusan

Memastikan:

1. *Walkie talkie* dibekalkan kepada kepada wad / unit yang dikenalpasti.
2. Membuat pengumuman siaraya.
3. Memastikan latihan diberikan kepada pengguna mengenai penggunaan *walkie talkie*.

Siapakah *Safety Officer*?

Petugas di lokasi yang :

- i. Mengetahui Pelan Bencana Telekomunikasi.
- ii. Mendapatkan alat komunikasi dari Pihak Pengurusan.
- iii. Menyediakan senarai ext. yang wajib.

Siapakah *Floor Warden*?

Petugas di lokasi yang :

- i. Memberi arahan kepada staff untuk memulakan penggunaan *walkie talkie*.
- ii. Memastikan *walkie talkie* dan pengecas berada dalam keadaan yang mencukupi.

Siapakah *Floor Marshal*?

Petugas di lokasi yang :

- i. Memaklumkan kepada Pegawai Keselamatan / Floor Warden jika *walkie talkie* gagal berfungsi

Siapakah *Floor Squad*?

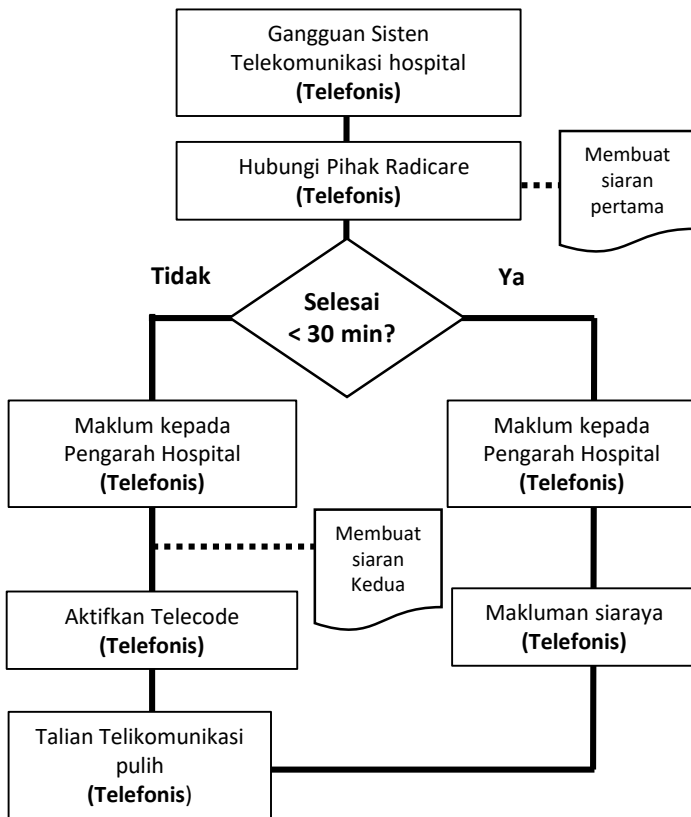
Petugas di lokasi yang :

- i. Menjadi *Runner* untuk wad/unit

PELAN BENCANA TELEKOMUNIKASI HTAR



Carta Alir Bencana Telekomunikasi



Tugas dan tanggungjawab Pegawai

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan	Tempoh Masa
Unit Khidmat Pelanggan	Buat Laporan Kerosakan Talian Telefon Kepada Radicare Dan Catat Nombor Aduan	Serta Merta
Unit Khidmat Pelanggan	Mohon 10 Unit Wt Dan Pengecas Dari Radicare	Serta Merta
Unit Khidmat Pelanggan	Maklum Tentang Status Telefon Kepada Ict	
Ict	Keluarkan Siaran Pertama	Serta Merta
Radicare	Hantar 10 Unit Wt Dan Pengecas Ke Bilik Telefonis	
Unit Khidmat Pelanggan	Buat Borang Penerimaan Wt Dan Pengecas	Sebaik Selepas Terima Wt Dan Pengecas
Radicare	Cubaan Awal Baiki Talian Telefon	Dalam Tempoh Masa Ijam
Ict	Keluarkan Siaran Kedua Jika Talian Telefon Berjaya Dibaiki Dalam Tempoh 30 Minit	Serta Merta
Ict	1. Keluarkan Siaran Ketiga Jika Talian Telefon Tidak Berjaya Dibaiki Dalam Tempoh 30 Minit	
Unit Khidmat Pelanggan	Aktifkan Telcode	
	1. Buat Edaran Wt & Pengecas Kepada Telcode Team Berserta Borang Pinjaman Di Bilik Khidmat Pelanggan	
Ict	Keluarkan Siaran Keempat Kepada Umum Tentang Talian Telefon Yang Masih Dalam Penyelenggaraan	
Ketua Unit Khidmat Pelanggan	Pantau Kerja Pembaikan Talian Telefon	Dalam Tindakan
Radicare	Maklumkan Kepada Telefonis Bila Talian Telefon Pulih Seperti Sediakala	
Unit Khidmat Pelanggan	1. Ujian Talian Telefon Dan Kestabilan Talian 2. Maklum Ict Untuk Membuat Siaran Kelima	Serta Merta
Ict	Membuat Siaran Kelima Kepada Anggota Hospital Dan Umum	Dalam Tindakan
Telcode Team	Kembalikan Wt, Pengecas Beserta Borang A Kepada Telefonis Di Bilik Telefonis	

Cadangan Penerima Walkie Talkie

1. Unit Khidmat Pelanggan
2. Penyelia On Call - Ketua PPP
3. Penyelia ED - Ketua Syif (PPP U32)
4. Dewan Bersalin - Ketua Jururawat
5. Dewan Bedah - Ketua Syif (KJ U32)
6. Pembedahan - Ketua Syif (KJ U32)
7. Perubatan - Ketua Syif (KJ U32)
8. Jabatan X-ray – Juru X-ray In-charge
9. Padiatrik – Ketua Syif (KJ U32)
10. Keselamatan – Penyelia Syif (KP 19)