

PELAN BENCANA GEMPA BUMI HTAR



Apakah Tindakan Anda?

Terasa gegaran yang kuat.
Jangan lari atau panik.

No. Talian Penting?

Sambungan **1030**.

Apa yang perlu anda tahu?

1. Jangan meninggalkan lokasi.
2. Berlindung di bawah meja.
3. Jangan berada di tepi tingkap.
4. Pastikan alatan tidak jatuh ke bawah.

Adakah anda tahu?

1. Carta Alir Tindakan Anda Semasa Gempa Bumi.
2. JK Keselamatan Bencana hospital
3. *Signage* “**KELUAR**”
4. Pastikan laluan tiada keluar halangan.

Bila Proses Evakuasi?

1. Selepas mendapat arahan dari Pegawai Keselamatan yang dilantik di peringkat Jabatan / Unit sahaja.

Siapakah *Safety Officer*?

Petugas di lokasi yang :

- i. Mengetahui pelan evakuasi, laluan keluar, alat pemadam api, gas, oksigen dan sebagainya.
- ii. Menyediakan senarai anggota dan pesakit setiap hari.
- iii. Mengetahui tatacara evakuasi.

Siapakah *Floor Warden*?

Petugas di lokasi yang :

- i. Memberi arahan kepada staff untuk memulakan evakuasi dan mengikut laluan keluar yang betul.
- ii. Memastikan jumlah staff dan pesakit di wad mencukupi semasa berada di Zon Berkumpul.

Siapakah *Floor Marshal*?

Petugas di lokasi yang :

- i. Memastikan semua suis utama oksigen dimatikan di panel gas.
- ii. Memaklumkan kepada Pegawai Keselamatan / Floor Warden jika perlukan bantuan.

Siapakah *Floor Squad*?

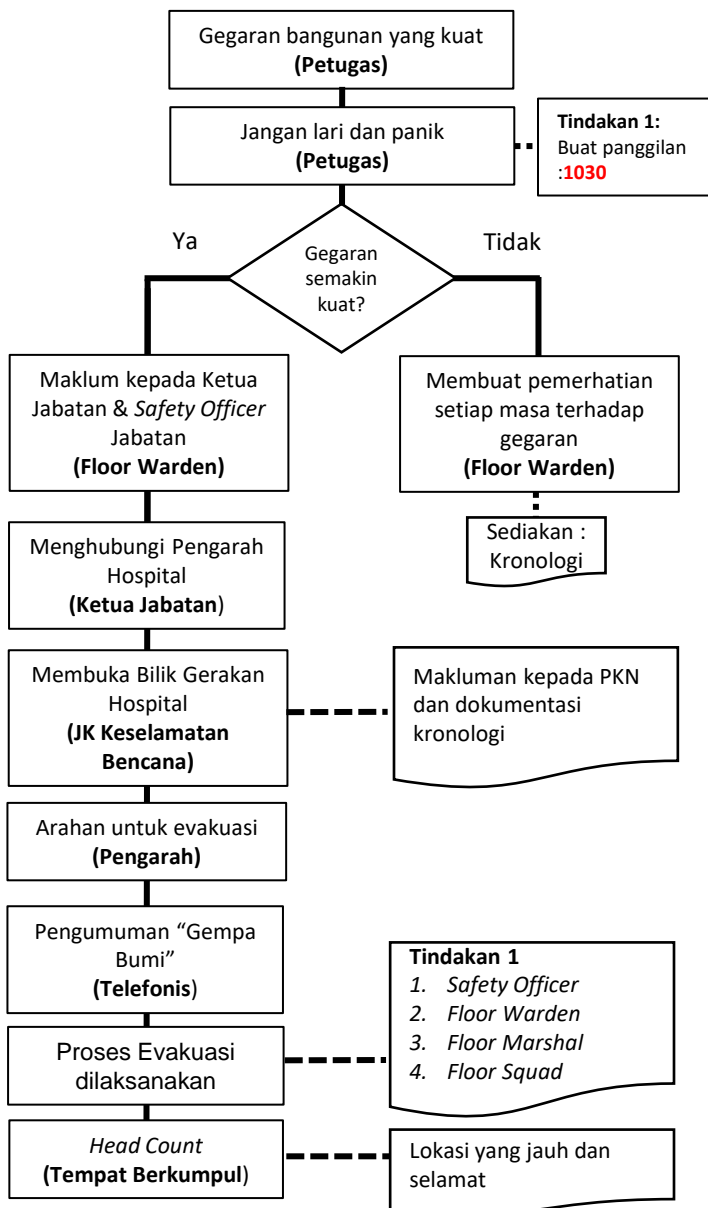
Petugas di lokasi yang :

- i. Membantu proses evakuasi

PELAN BENCANA GEMPA BUMI HTAR



Carta Alir Tindakan Anda Semasa Gempa Bumi



Tindakan 1

1. Safety Officer
2. Floor Warden
3. Floor Marshal
4. Floor Squad

Senarai Agensi dan Pegawai yang perlu dihubungi oleh Pegawai Telefonis

- i. Pihak Bomba & Penyelamat
- ii. Pengarah Hospital
- iii. JK Keselamatan Kebakaran
- iv. FERT - Fire Eemergency Rescue Team Team Rescue, HTAR
 - i. Team PEMADAM, HTAR

Zone Berkumpul

Tindakan:

- Lapor Jumlah Pesakit
- Lapor Jumlah Petugas
- Lapor Mangsa Cedera
- Lapor Mangsa Terperangkap

Bahagian Pengurusan

Memastikan:

1. Laluan kecemasan, lokasi tempat berkumpul dan parkir terkawal.
2. Makanan & Minuman Pesakit dan Petugas diselenggarakan dengan baik.
3. Keperluan Asas petugas dan pesakit dijaga.