



**BORANG PERMOHONAN PEMBAIKAN/ PENYELENGGARAAN/ KEROSAKAN
KUARTERS**

Nama pemohon : Jawatan :

Bahagian/ Negeri : No.Telefon :

Lokasi pembaikan/ penyelenggaraan/ kerosakan :

Jenis pembaikan/ penyelenggaraan/ kerosakan (sila gunakan lampiran jika tidak mencukupi) :

1.
2.
3.

Tandatangan :

Tarikh :

**UNTUK TINDAKAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN/
PEJABAT JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI NEGERI**

Laporan pembaikan/ penyelenggaraan/ kerosakan (sila gunakan lampiran jika tidak mencukupi):

Tandatangan :

Tarikh :

PENGESAHAN PEMBAIKAN/ PENYELENGGARAAN/ KEROSAKAN

Tarikh selesai pembaikan/ penyelenggaraan/ kerosakan :

Disahkan oleh pemohon :

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :