



**BORANG PERMOHONAN CUTI BERSALIN
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2010)**

.....
.....
.....

(Ketua Jabatan)

1. Saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Bersalin selama hari mulai dari tarikh dijangka bersalin (EDD)*/ lebih awal dari tarikh dijangka bersalin iaitu mulai hingga Tarikh dijangka bersalin saya ialah pada
2. Jumlah Cuti Bersalin yang telah diambil sebelum ini adalah sebanyak daripada jumlah maksimum 300 hari.
3. Bersama-sama ini disertakan dokumen sokongan daripada klinik/ hospital Kerajaan atau swasta yang mengesahkan tarikh dijangka bersalin.
4. Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan pegawai :

Nama pegawai :

Tarikh :

<u>KEGUNAAN PEJABAT</u>	LULUS/ TIDAK LULUS
Catatan :
Tandatangan Ketua Jabatan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

*EDD = *expected delivery date*



Lampiran A

BORANG PERMOHONAN CUTI BERSALIN
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2010)

.....
.....
.....

(Ketua Jabatan)

1. Saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Bersalin selama hari mulai dari tarikh dijangka bersalin (EDD)*/ lebih awal dari tarikh dijangka bersalin iaitu mulai hingga Tarikh dijangka bersalin saya ialah pada
2. Jumlah Cuti Bersalin yang telah diambil sebelum ini adalah sebanyak daripada jumlah maksimum 300 hari.
3. Bersama-sama ini disertakan dokumen sokongan daripada klinik/ hospital Kerajaan atau swasta yang mengesahkan tarikh dijangka bersalin.
4. Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan pegawai :

Nama pegawai :

Tarikh :

<u>KEGUNAAN PEJABAT</u>	LULUS/ TIDAK LULUS
Catatan :
Tandatangan Ketua Jabatan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

*EDD = *expected delivery date*

**PERAKUAN BERSALIN DAN PERMOHONAN CUTI
BAGI PEGAWAI WANITA (P.P Bil.2/98)**

Kepada :
(Ketua Jabatan)

1. Adalah dimaklumkan bahawa saya telah bersalin pada dan dengan ini mengambil Cuti Bersalin kali pada hingga
2. Bersama-sama ini disertakan perakuan bersalin daripada pihak hospital.
3. Saya memohon untuk mengambil cuti seperti berikut :-
 - a) Cuti rehat selama hari mulai hingga
 - b) Cuti tanpa gaji selama hari mulai hingga
 - c) Cuti menjaga anak (tanpa gaji) kali selama hari mulai hingga

Tarikh : Tandatangan pemohon :

Nama :

Jawatan :

- a) Cuti rehat selama hari mulai hingga
(diluluskan/tidak diluluskan*)
- b) Cuti tanpa gaji selama hari mulai hingga
(diluluskan/tidak diluluskan*)
- c) Cuti menjaga anak (tanpa gaji) kali selama hari mulai
..... hingga diluluskan/tidak diluluskan*

Tarikh :
(Tandatangan pegawai yang meluluskan cuti)

**Potong mana yang*

Pemohon telah diberitahu pada :
Cuti telah direkod pada :
(Tindakan ini hendaklah diambil setelah cuti diluluskan)

.....
b.p Pegawai Pentadbiran

**PERAKUAN BERSALIN DAN PERMOHONAN CUTI
BAGI PEGAWAI WANITA (P.P Bil.2/98)**

Kepada :
(Ketua Jabatan)

1. Adalah dimaklumkan bahawa saya telah bersalin pada dan dengan ini mengambil Cuti Bersalin kali pada hingga
2. Bersama-sama ini disertakan perakuan bersalin daripada pihak hospital.
3. Saya memohon untuk mengambil cuti seperti berikut :-
 - a) Cuti rehat selama hari mulai hingga
 - b) Cuti tanpa gaji selama hari mulai hingga
 - c) Cuti menjaga anak (tanpa gaji) kali selama hari mulai hingga

Tarikh : Tandatangan pemohon :

Nama :

Jawatan :

- a) Cuti rehat selama hari mulai hingga
(diluluskan/tidak diluluskan*)
- b) Cuti tanpa gaji selama hari mulai hingga
(diluluskan/tidak diluluskan*)
- c) Cuti menjaga anak (tanpa gaji) kali selama hari mulai hingga diluluskan/tidak diluluskan*

Tarikh :
(Tandatangan pegawai yang meluluskan cuti)

**Potong mana yang*

Pemohon telah diberitahu pada :

Cuti telah direkod pada :

(Tindakan ini hendaklah diambil setelah cuti diluluskan)

.....
b.p Pegawai Pentadbiran

Untuk Kegunaan Pejabat

CUTI BERSALIN

1. Cuti Bersalin kali pertama pada hingga
2. Cuti Bersalin kali kedua pada hingga
3. Cuti Bersalin kali ketiga pada hingga
4. Cuti Bersalin kali keempat pada hingga
5. Cuti Bersalin kali kelima pada hingga

CUTI MENJAGA ANAK (tanpa gaji)

1. Cuti Menjaga Anak kali pertama selama hari mulai
hingga
2. Cuti Menjaga Anak kali kedua selama hari mulai
hingga
3. Cuti Menjaga Anak kali ketiga selama hari mulai
hingga
4. Cuti Menjaga Anak kali keempat selama hari mulai
hingga
5. Cuti Menjaga Anak kali kelima selama hari mulai
hingga

Kemudahan Cuti Setelah Menggunakan Lima (5) Kali Cuti Bersalin

Tarikh Bersalin :

1. Cuti Rehat selama hari mulai hingga
2. Cuti Tanpa Gaji selama hari mulai hingga

*Jumlah Cuti Rehat dan Cuti Tanpa Gaji hendaklah tidak melebihi 60 hari dari tarikh bersalin
-Idah(17.7.03)

Untuk Kegunaan Pejabat

CUTI BERSALIN

1. Cuti Bersalin kali pertama pada hingga
2. Cuti Bersalin kali kedua pada hingga
3. Cuti Bersalin kali ketiga pada hingga
4. Cuti Bersalin kali keempat pada hingga
5. Cuti Bersalin kali kelima pada hingga

CUTI MENJAGA ANAK (tanpa gaji)

1. Cuti Menjaga Anak kali pertama selama hari mulai
hingga
2. Cuti Menjaga Anak kali kedua selama hari mulai
hingga
3. Cuti Menjaga Anak kali ketiga selama hari mulai
hingga
4. Cuti Menjaga Anak kali keempat selama hari mulai
hingga
5. Cuti Menjaga Anak kali kelima selama hari mulai
hingga

Kemudahan Cuti Setelah Menggunakan Lima (5) Kali Cuti Bersalin

Tarikh Bersalin :

1. Cuti Rehat selama hari mulai hingga
2. Cuti Tanpa Gaji selama hari mulai hingga

*Jumlah Cuti Rehat dan Cuti Tanpa Gaji hendaklah tidak melebihi 60 hari dari tarikh bersalin
-Idah(17.7.03)

Lampiran B

Pengiraan Kelayakan Kemudahan Cuti Bersalin Bagi Pegawai Yang Telah Menggunakan Kemudahan Cuti Bersalin Di Bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1998

Pegawai telah menggunakan kemudahan Cuti Bersalin sebanyak 3 kali dengan setiap kali sebanyak 60 hari sehingga 31 Ogos 2010. Sehubungan dengan itu, kelayakan kemudahan Cuti Bersalin bagi pegawai dengan berkuat kuasanya Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2010 adalah seperti berikut:

Kelayakan kemudahan Cuti Bersalin di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2010	300 hari
(tolak) Kelayakan kemudahan Cuti Bersalin yang telah digunakan sehingga 31 Ogos 2010 60 hari x 3 kali	(180 hari)
Kelayakan kemudahan Cuti Bersalin yang pegawai masih berkelayakan	120 hari

Lampiran B

Pengiraan Kelayakan Kemudahan Cuti Bersalin Bagi Pegawai Yang Telah Menggunakan Kemudahan Cuti Bersalin Di Bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1998

Pegawai telah menggunakan kemudahan Cuti Bersalin sebanyak 3 kali dengan setiap kali sebanyak 60 hari sehingga 31 Ogos 2010. Sehubungan dengan itu, kelayakan kemudahan Cuti Bersalin bagi pegawai dengan berkuat kuasanya Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2010 adalah seperti berikut:

Kelayakan kemudahan Cuti Bersalin di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2010	300 hari
(tolak) Kelayakan kemudahan Cuti Bersalin yang telah digunakan sehingga 31 Ogos 2010 60 hari x 3 kali	(180 hari)
Kelayakan kemudahan Cuti Bersalin yang pegawai masih berkelayakan	120 hari