



HOSPITAL ORANG ASLI, GOMBAK
BORANG PERMOHONAN
MENYERTAI KURSUS / SEMINAR / BENGKEL / PERSIDANGAN
ANJURAN LUAR



MAKLUMAT PEMOHON			
NAMA			
JAWATAN			
JABATAN / UNIT			
NO. TELEFON (P)		NO. TELEFON (HP)	

MAKLUMAT KURSUS	
TAJUK	
TARIKH	
TEMPAT	
ANJURAN	

OBJEKTIF / JUSTIFIKASI UNTUK MENYERTAI KURSUS

(TANDANGAN PEMOHON)

NAMA / COP :
TARIKH :

ULASAN KETUA JABATAN / UNIT

(TANDATANGAN PEGAWAI)

NAMA / COP :
TARIKH :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT / KELULUSAN PENGARAH	
<input type="checkbox"/>	LULUS (*ADA / TIADA PERUNTUKAN LDP)
<input type="checkbox"/>	TIDAK DILULUSKAN
ULASAN (Jika Tidak Lulus) :	

_____ (TANDATANGAN PEGAWAI PELULUS)	
NAMA / COP :	
TARIKH :	

- Nota :
- 1- Borang ini perlu dikemukakan kepada Pengarah Hospital berserta surat panggilan / tawaran berkursus untuk mendapatkan kelulusan.
 - 2- Sila serahkan borang yang telah lengkap dengan pengesahan Ketua Unit / Jabatan berserta kelulusan Pengarah Hospital kepada Unit Latihan bagi tujuan mendapatkan memo perlepasan keluar berkursus.
 - 3- Borang permohonan hendaklah diserahkan kepada Unit Latihan selewat-lewatnya tujuh (7) hari berkerja sebelum tarikh kursus.