



HOSPITAL ORANG ASLI, GOMBAK  
BORANG PENGESAHAN  
MENGHADIRI PERSIDANGAN / KURSUS / SEMINAR / BENGKEL  
ANJURAN LUAR



MAKLUMAT KURSUS	
TAJUK	
TARIKH	
TEMPAT	
ANJURAN	

MAKLUMAT PESERTA	
NAMA	
NO. KAD PENGENALAN	
JAWATAN	
GRED	
UNIT / JABATAN	

PENGESAHAN URUSETIA / PENGANJUR	
_____ (TANDATANGAN)	NAMA / COP :  TARIKH :

ULASAN KETUA JABATAN / UNIT
_____ _____ _____  _____ (TANDATANGAN)
NAMA / COP : _____
TARIKH : _____

ULASAN PENGARAH HOSPITAL
_____ _____ _____  _____ (TANDATANGAN)
NAMA / COP : _____
TARIKH : _____

Nota :

- 1- Borang ini perlu DILENGKAPKAN dan mendapat pengesahan dari urusetia kursus serta disahkan oleh Ketua Jabatan/Unit sebelum dikemukakan kepada Pengarah Hospital.
- 2- Penyerahan borang kepada Pengarah Hospital perlu dilaksanakan dalam tempoh tiga (3) hari dari tarikh kursus berakhir.
- 3- Borang permohonan yang telah disahkan oleh Pengarah Hospital hendaklah diserahkan kepada Unit Latihan untuk tujuan rekod.