



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

PERKARA	MUKA SURAT
1. PENGENALAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU	1-2
2. PENCAPAIAN HOSPITAL	3
3. SEKALUNG BUDI SEINDAH KENANGAN	4
4. PERUTUSAN PENGARAH	5
5. SIDANG PENGARANG	6
6. UNIT PENTADBIRAN	7-10
7. UNIT HASIL	11-13
8. UNIT KUALITI	14-21
9. UNIT KEJURURAWATAN	22-25
10. UNIT KECEMASAN DAN TRAUMA	26-31
11. UNIT PESAKIT LUAR - KLINIK DIABETIC - KLINIK DADA	32-37
12. UNIT FARMASI	38-41
13. UNIT FORENSIK	42-44
14. UNIT HEMODIALISIS	45-46
15. UNIT BEKALAN BAHAN STERIL	47-48

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

PERKARA	MUK SURA
16. UNIT KAWALAN INFEKSI	49-51
17. UNIT OPTOMETRI	52-54
18. UNIT PEMULIHAN CARA KERJA	55-59
19. UNIT FISIOTERAPI	60-63
20. UNIT DIETETIK DAN SAJIAN	64-66
21. UNIT KERJA SOSIAL PERUBATAN	67-70
22. UNIT RADIOLOGI	71-78
23. UNIT ANGKUT	79-81
24. UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT	82-84
25. UNIT REKOD	85-86
26. UNIT PENYELIAAN	87-88
27. UNIT KEJURUTERAAN	89-94
27. UNIT PATOLOGI	95-97
28. GALERI 2020	98-107
28. SEKALUNG PENGHARGAAN	108-109

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

UNIT FARMASI HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

A. PENGENALAN

Unit Farmasi adalah salah satu perkhidmatan sokongan klinikal di Hospital Kuala Kubu Bharu. Perkhidmatan yang diberikan adalah meliputi lima (5) perkhidmatan utama iaitu Perkhidmatan Farmasi Pesakit Luar, Perkhidmatan Farmasi Pesakit Dalam (Bekalan Wad dan Pengeluaran), Perolehan dan Bekalan, Perkhidmatan Farmasi Wad dan Perkhidmatan Maklumat Ubat dan Racun.

Bagi memenuhi keperluan pesakit dan menambahbaik perkhidmatan, Unit Farmasi telah memulakan perkhidmatan *extended hours* (waktu operasi selepas waktu pejabat sehingga pukul 10.00 malam) mulai bulan Oktober 2011 dan seterusnya Perkhidmatan Farmasi 24 jam bermula pada tahun 1 Januari 2012 hingga kini.

Selain itu, program Medication Therapy Adherence Clinic (MTAC) bagi pesakit Diabetes juga dilaksana pada awal tahun 2013 dan juga MTAC Warfarin bagi memantapkan dan meningkatkan tahap pematuhan serta kefahaman pesakit terhadap ubat-ubatan diabetes dan ubatan lain yang berkaitan.

Misi

Memberi perkhidmatan farmasi bersepadu yang profesional secara berterusan dari segi pembekalan ubat secara efisien dan selamat dan berkonsepkan penjagaan farmaseutikal.

Uisi

Ke arah perkhidmatan farmasi yang berkualiti untuk kesihatan dan kesejahteraan masyarakat.

PIAGAM PELANGGAN

FARMASI PESAKIT LUAR

Kami berjanji dan komited untuk memberi perkhidmatan kepada pelanggan dengan:

1. Memastikan ubat-ubatan yang betul dibekalkan tidak melebihi 30 minit bagi preskripsi yang lengkap diterima.
2. Memastikan pelanggan yang berdaftar dengan Sistem Temujanji Farmasi mendapat bekalan ubat susulan pada tarikh yang dijanjikan.

FARMASI PESAKIT DALAM

Kami berjanji dan komited untuk memberi perkhidmatan kepada pelanggan dengan:

Memastikan pembekalan ubat ke wad /unit bagi preskripsi /pesanan yang lengkap diterima dalam tempoh masa empat (4) jam dalam waktu pejabat

FARMASI LOGISTIK

Kami berjanji dan komited untuk memberi perkhidmatan kepada pelanggan dengan:

1. Membekalkan item standard kepada pemesan tidak melebihi empat belas (14) hari bekerja selepas pesanan lengkap diterima.
2. Membekalkan item bukan standard kepada pemesan selepas pesanan yang lengkap diterima, tidak melebihi tujuh

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

(7) hari bekerja selepas bekalan diterima di Unit Farmasi Logistik.

B. PERJAWATAN

Jawatan & Gred	Bilangan Jawatan	Bilangan Diisi	Bilangan Kosong	Catatan
Pegawai Farmasi U41/U44/U48/U52/U54	23	23	-	
Pen. Peg. Farmasi U32	2	2	-	
Pen. Peg. Farmasi U29/U32(KUP)	6	5	1	
Pemb. Tadbir N17	2	2	-	
Pekerja Awam R4	1	1	-	
Pekerja Awam R1	2	2	-	
Jumlah anggota	36	35	1	

C. PERKHIDMATAN FARMASI PESAKIT LUAR

Pendispensan ubat untuk pesakit luar adalah aktiviti utama yang dijalankan di Farmasi Pesakit Luar. Sistem 'island dispensing' telah dipraktikkan di mana melalui sistem ini, preskripsi disaring untuk mengesan sebarang kesilapan. Pengisian bekalan ubat disemak silang oleh kakitangan yang mendispens bagi memastikan pemberian ubat yang betul kepada pesakit.

Selain aktiviti pendispensan, aktiviti lain adalah perkhidmatan kaunseling bagi pesakit luar. Pesakit yang dipilih adalah pesakit yang baru memulakan ubat penyakit kronik, bilangan ubat yang banyak, perlu menggunakan ubat dengan teknik-teknik tertentu seperti penggunaan pen insulin, inhaler dan sebagainya.

Bagi memantapkan perkhidmatan kepada pesakit farmaseutikal pesakit, program Medication Therapy Adherence Clinic (MTAC) Di mana mula diperkenalkan pada awal tahun 2022. Melalui program ini, pemantauan kepada pesakit dan kaunseling secara sistematik akan diberikan kepada pesakit, di mana program ini bertujuan untuk memastikan pesakit diabetes patuh terhadap pengambilan ubat-ubatan dan diet.

Perkhidmatan Tambah Nilai (Value Added Service-VAS) yang ditawarkan oleh unit ini adalah melalui Sistem Temujanji Ubat iaitu menggunakan Kad Temujanji. Sistem ini menawarkan pesakit terutamanya pesakit rawatan jangka panjang untuk mengambil bekalan ubat pada tarikh yang telah ditetapkan dan bekalan ubat telah disediakan lebih awal. Oleh itu, sistem ini dapat mengurangkan masa menunggu pesakit di kaunter farmasi.

Selain itu, Sistem Pendispensan Ubat Bersepadu (SPUB) ditawarkan kepada pesakit yang ingin mendapatkan pembekalan ubat di luar daerah Kuala Kubu Bharu, bagi memastikan kesinambungan bekalan ubat di mana-mana fasiliti kesihatan kerajaan.

D. PERKHIDMATAN FARMASI PESAKIT DALAM (BEKALAN WAD)

Pembekalan ubat kepada pesakit dalam dilakukan menggunakan Sistem Unit Dos (Unit Dose System, UDS), Sistem *Unit of Use* (UoU) dan juga secara Sistem Tradisional. Tiga (3) wad telah dibekalkan melalui UDS dan tiga (3) wad lagi masih menggunakan system UoU. Pembekalan secara Sistem Tradisional adalah untuk item *floor stock* dan *imprest stock* kepada semua wad dan unit pembekal lain seperti Unit Kecemasan & Trauma dan Unit Hemodialisis.

Selain aktiviti pembekalan, aktiviti lain adalah perkhidmatan kaunseling ubat-ubatan

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

(termasuk penggunaan peralatan perubatan seperti inhaler atau pen insulin) dan *bedside dispensing* bagi tujuan meningkatkan kefahaman dan komplian pesakit. Perkhidmatan ini dijalankan setiap hari bekerja bermula jam 8 pagi hingga 5 petang.

Bagi memastikan pihak wad/unit mematuhi prosedur penyimpanan ubatan yang ditetapkan, pemeriksaan wad dilakukan sebanyak empat (4) kali setahun yang menfokuskan kepada cara penyimpanan ubat, kuantiti stok, tarikh luput serta cara dokumentasi.

E. PERKHIDMATAN FARMASI PESAKIT DALAM (PENGELUARAN FARMASEUTIKAL & PRA-BUNGKUS)

Aktiviti pengeluaran farmaseutikal dilakukan dalam jumlah yang minimum dan terhad kepada sediaan-sediaan tertentu yang tidak diperolehi daripada pasaran. Pembelian sediaan-sediaan yang telah siap diproses menjadi keutamaan bagi mengelakkan masalah kontaminasi atau ketidakpatuhan terhadap Amalan Pengilangan Baik (GMP). Aktiviti pra-pembungkusan ubat-ubatan dijalankan bagi memudahkan proses pendispensan dan memendekkan masa menunggu di kaunter farmasi.

F. PERKHIDMATAN FARMASI WAD

Perkhidmatan ini dimulakan pada penghujung tahun 2008. Pegawai Farmasi Wad yang bekerja secara separuh masa telah memberi perkhidmatan dalam rondaan wad bersama dengan Pegawai Perubatan di Wad Perubatan Lelaki dan Wad Perubatan Perempuan. Selain

itu, Pegawai Farmasi Wad telah menjalankan perkhidmatan rondaan wad bersama Wad Kanak-kanak pada tahun 2013.

Semua sejarah perubatan (*Medication History*) pesakit akan direkod dalam tempoh 24 jam selepas memasukkan pesakit ke dalam wad. Selain itu, ubat-ubatan pesakit dalam wad akan disemak oleh Pegawai Farmasi untuk mengelakkan berlakunya masalah pertindihan ubat atau sebarang perubahan dos yang adakalanya mengelirukan pesakit. Pesakit juga akan dipantau dari segi efikasi dan tindakbalas pada ubat yang diberi semasa di dalam wad.

G. PEROLEHAN DAN BEKALAN

Aktiviti ini melibatkan urusan pembelian ubat-ubatan dan item bukan ubat seperti alat pakai buang, surgikal dan keperluan asas rawatan. Perolehan melibatkan pembelian terus, pembelian menerusi sebutharga dan kontrak KKM daripada pembekal-pembekal tertentu. Kebanyakan item dibekalkan oleh syarikat konsesi, Pharmaniaga Logistics Sdn. Bhd. di mana pesanan dibuat melalui jaringan komputer yang dilengkapi dengan 'Hospital Inventory System' (HIS). Unit Farmasi seterusnya akan melakukan proses pembekalan ubat-ubatan dan item bukan ubat kepada unit pengguna di HKKB.

Objektif Kualiti bagi Stor Integrasi adalah Kadar Pusingan Stok Tahunan Integrasi HKKB ialah sentiasa dalam julat 3-6. Pada tahun 2013, kadar pusingan stok tahunan ialah 6.37, iaitu berada di dalam julat 3-6. Ini menunjukkan pegangan stok bagi tahun 2013 berada dalam keadaan yang baik.

H. PERKHIDMATAN MAKLUMAT UBAT DAN RACUN

Pegawai Farmasi akan menerima dan menjawab pertanyaan berkenaan ubat-ubatan dan racun yang dikemukakan oleh pihak dari dalam dan luar organisasi hospital. Pertanyaan yang

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

diterima akan direkodkan di dalam borang dan disimpan di dalam fail untuk rujukan pada masa akan datang. Sumber rujukan diperolehi daripada perisian *Micromedex*, *MIMS Gateway*, jurnal perubatan di internet dan buku-buku rujukan yang berkaitan.

Aktiviti lain yang dijalankan adalah aktiviti pengeluaran kad alergi kepada pesakit yang dapat dikenalpasti samada di wad, farmasi atau jabatan pesakit luar. Maklumat pesakit akan direkodkan dalam borang permohonan kad alergi dan disimpan dalam fail sebelum kad alergi dikeluarkan kepada pesakit.

Selain kad alergi, laporan kesan *adverse* (Adverse Drug Reactions, ADR) juga akan direkodkan oleh pegawai farmasi yang berkenaan dan akan dihantar kepada Biro Pengawalan Farmaseutikal Kebangsaan untuk tindakan lanjut .

Farmasi maklumat ubat juga akan menyusun jadual untuk sesi *Continuous Pharmacy Education* (CPE) yang akan melibatkan seluruh ahli unit farmasi untuk peringkat dalaman dan juga peringkat luaran yang melibatkan seluruh kakitangan hospital. Sebagai sumber informasi dan unit penyebaran maklumat, Farmasi maklumat ubat akan menerbitkan buletin untuk bacaan seisi hospital setiap dua kali setahun dan juga mengemaskini risalah-risalah berkaitan ubat-ubatan untuk bacaan pesakit dan staf hospital. Protokol dan *Guideline* juga dikemaskini untuk kegunaan unit farmasi atau unit-unit lain yang memerlukan.

Aktiviti luar hospital seperti kempen 'Kenali Ubat Anda' yang terdiri daripada sesi ceramah dan pameran akan diadakan tiga kali setahun di tempat-tempat awam sebagai salah satu langkah meningkatkan kesedaran kepada masyarakat akan kepentingan pengambilan ubat yang betul.

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

KLINIK DADA

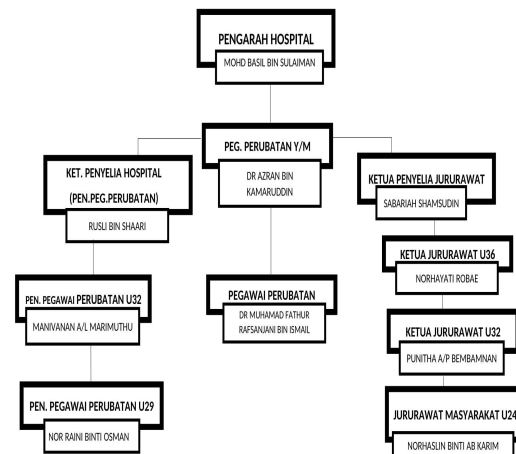
PENGENALAN

Malaysia dikategorikan oleh Pertubuhan Kesihatan Sedunia (WHO) sebagai negara dengan beban penyakit Tuberkulosis (TB) sederhana. Rawatan tibi mengambil tempoh masa yang panjang, sekurang-kurangnya enam (6) bulan dan pematuhan terhadap rawatan sangat diperlukan bagi pesakit mendapat memastikan pesakit sukses rawatan (sembuh sepenuhnya dan sempurna rawatan). Seterusnya menyekat penularan penyakit tibi dalam masyarakat.

Klinik dada Hospital Kuala Kubu Bharu merupakan unit perkhidmatan yang penting dalam perawatan pesakit tibi di bahagian kesihatan primer. Unit ini member perkhidmatan untuk mengesan pesakit tibi, berperanan dalam memastikan pesakit mendapat rawatan tibi yang betul, mengesan dan merawat kontak kepada pesakit tibi dan mengurangkan penularan penyakit tibi dalam kalangan masyarakat di sekitar daerah Hulu Selangor.

OBJEKTIF

1. Mengenal pasti jumlah pesakit yang Berjaya tamat rawatan tibi mengikut bulan.
2. Mengenal pasti jumlah pesakit tibi yang mendapat rawatan di Klinik Dada HKKB mengikut bulan.
3. Menunjukkan aktiviti yang dijalankan oleh Klinik Dada HKKB sepanjang tahun

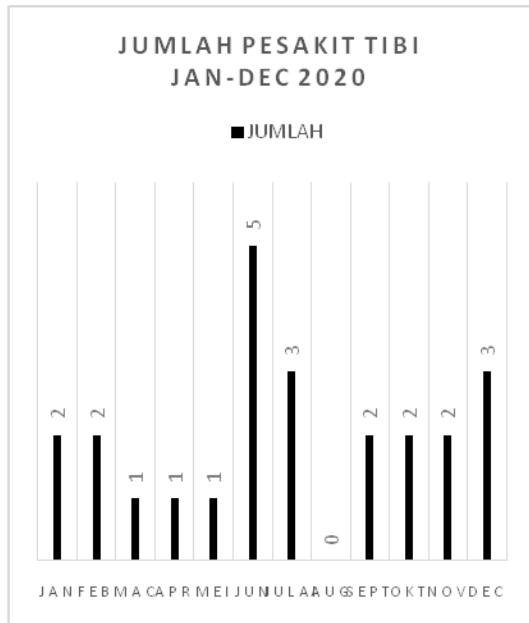


LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

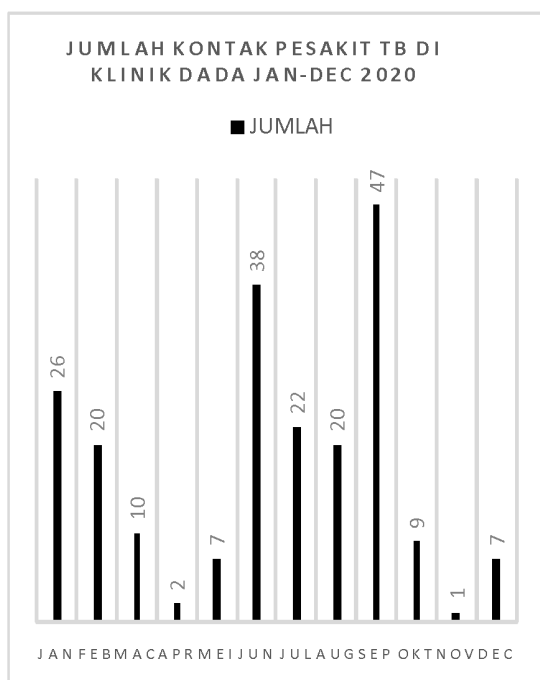
2020

JUMLAH PESAKIT TIBI DI KLINIK DADA

HOSPITAL KUALA KUBU BARU



JUMLAH KEDATANGAN KONTAK PESAKIT TIBI MENGIKUT TEMUJANJI



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
7
0
7

UNIT PESAKIT LUAR

1. PENGENALAN

Unit Pesakit Luar merupakan salah satu dari barisan hadapan perkhidmatan yang diberikan oleh Hospital Kuala Kubu Bharu . Ianya terletak di bangunan utama bersebelahan Unit Kecemasan. Kedudukannya yang berhadapan dengan jalan utama iaitu memudahkan kunjungan pesakit. Unit ini beroperasi setiap hari bekerja (lima hari seminggu), mengikut waktu pejabat dengan memberi perkhidmatan perawatan pesakit luar am.

2. UISI

Membentuk budaya sihat di kalangan masyarakat tanpa mengira kaum,usia dan diagnosis melalui perkhidmatan kesihatan yang optimum , cekap dan berkesan.

3. MISI

Unit Pesakit Luar akan menyediakan perkhidmatan yang terbaik dengan mengamalkan Budaya Korporat serta nilai-nilai murni untuk memenuhi kehendak pelanggan .

4. OBJEKTIF

- Memberi rawatan yang tepat, berkesan dan selamat.
- Memberi perkhidmatan professional, mesra dan penyayang.
- Memenuhi kepuasan pelanggan berdasarkan piagam pelanggan.

5. PIAGAM PELANGGAN

Memastikan masa menunggu pelanggan untuk bertemu Pegawai Perubatan kurang daripada 90 minit selepas pendaftaran .

6. PERKHIDMATAN UTAMA YANG DISEDIAKAN

6.1 Klinik Pesakit Luar Am:

Klinik ini melaksanakan program perkhidmatan seperti berikut.

- Merawat semua kes pesakit luar termasuk kes rujukan dari fasiliti lain, meliputi rawatan, siasatan makmal, farmasi dan sebagainya.
- Membuat saringan pelbagai penyakit meliputi penyakit berjangkit dan tidak berjangkit.
- Merujuk kes ke disiplin kepakaran tertentu mengikut keutamaan dan keperluan.
- Merawat kes-kes ulangan (penyakit kronik) mengikut tarikh temujanji yang diberikan.
- Menjalankan pemeriksaan kesihatan seperti permohonan kemasukan ke pelbagai intitusi pendidikan, pengesahan jawatan, tawaran perjawatan, permohonan menunaikan haji dan sebagainya.
- Melakukan prosedur kecil seperti suntikan, pengambilan sampel, dektrostik dan rawatan luka.

6.2 Klinik Cucian Luka Serta Penjaga Luka

- Klinik ini memberi perawatan kepada pelanggan/pesakit yang dirujuk.

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

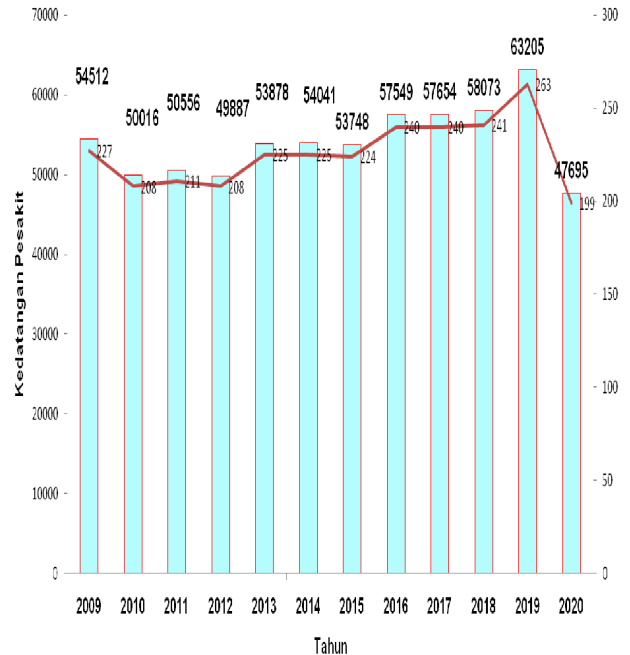
- Objektif utama ialah bertujuan meningkatkan kesedaran pesakit dan penjagaan luka dengan pencapaian keberhasilan rawatan yang lebih berkesan serta dapat memberi pendedahan, latihan dan meningkatkan ilmu pengetahuan dalam pelbagai aspek asas pemulihan luka kepada pesakit/keluarga pesakit yang terlibat didalam pengurusan dan perawatan penjagaan luka.

7. POLISI OPERASI

- Semua pesakit yang datang akan didaftarkan di kaunter pendaftaran. Bagi kes-kes baru, kad baru akan dikeluarkan dan kes-kes ulangan kad sebelumnya akan digunakan.
- Pelanggan diberikan penerangan yang jelas mengenai prosedur dan perkhidmatan yang dicadangkan termasuk risiko dan pilihan yang lain.
- Perlaksanaan R- Lane iaitu keutamaan akan diberikan kepada:
 - a)Warga emas berumur 65 tahun ke atas.
 - b) OKU (Orang Kurang Upaya).
 - c)Ibu Mengandung
 - d)Kanak-kanak berumur 1 tahun ke bawah.
 - e)Kakitangan Hospital Kuala Kubu Bharu
- Pemeriksaan akan dibuat oleh Pegawai Perubatan dan rawatan akan diberikan.
- Jika perlu , ujikaji makmal, x-ray dan lain-lain siasatan akan dibuat untuk pesakit.
- Jika perlu ,pesakit akan dirujuk ke Jabatan Kecemasan, Klinik Pakar atau

masuk ke wad ur rawatan selanjutnya.

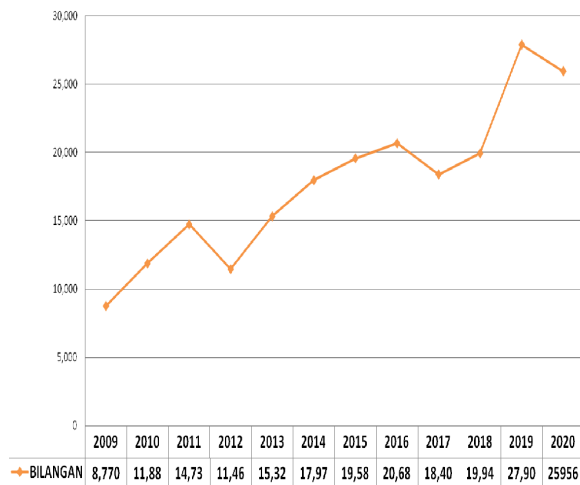
- Pesakit yang perlu rawatan susulan akan
- diberi temujanji.
- Pemeriksaan Kesihatan akan dibuat atas permohonan pelajar, kakitangan kerajaan, kakitangan swasta dan kakitangan pejabat kerajaan yang berumur 40 tahun keatas.
- Laporan Perubatan akan disediakan jika dipohon oleh pesakit atau wakilnya melalui Pejabat Rekod.
- Cucian Luka : perawatan ini diberi kepada pesakit di Unit Pesakit Luar , pesakit rujukan dari wad atau luar.



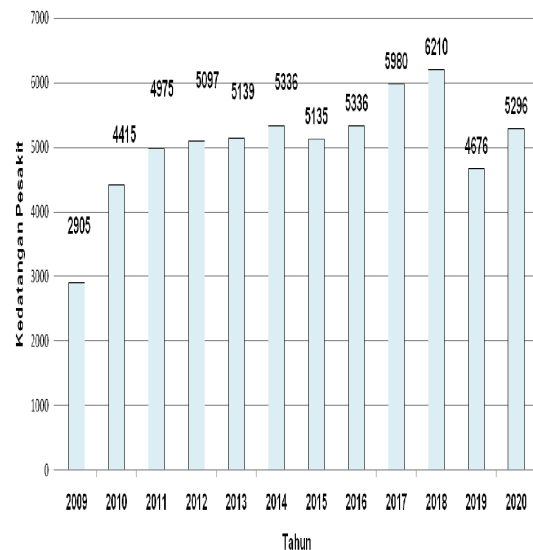
LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

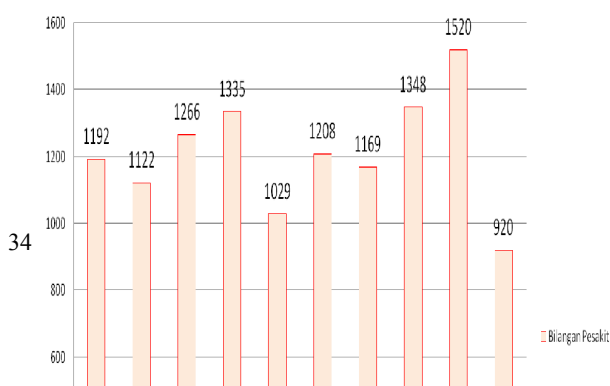
JUMLAH KEDATANGAN PESAKIT DARI TAHUN 2009 KE 2020



JUMLAH PEMERIKSAAN PERUBATAN BAGI TAHUN 2011 HINGGA 2020



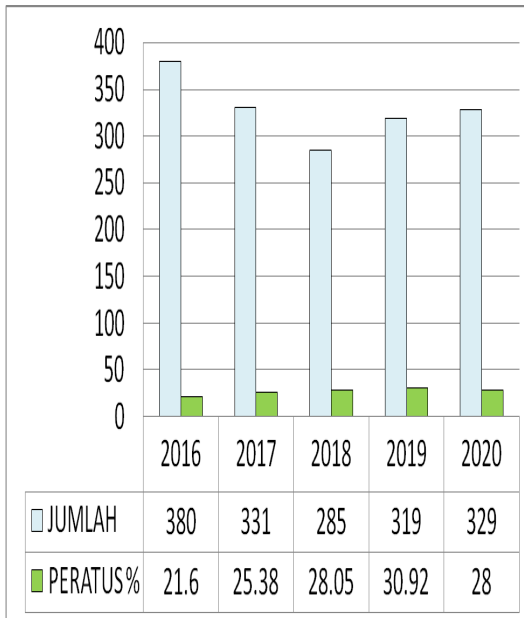
JUMLAH PENGAMBILAN DARAH BAGI TAHUN 2009 HINGGA 2020



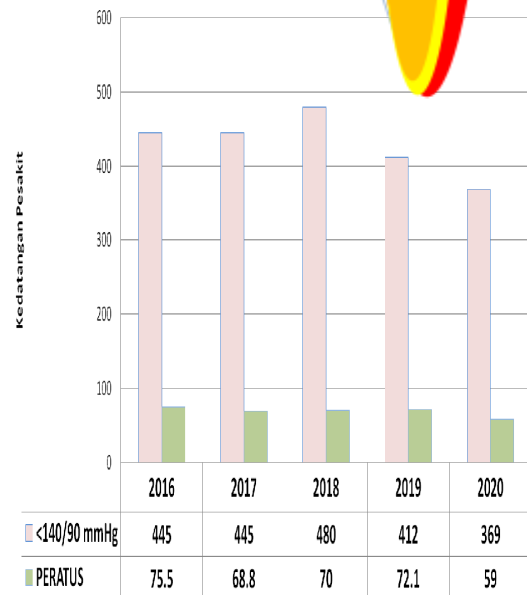
JUMLAH KEDATANGAN PESAKIT KE KLINIK DIABETES BAGI TAHUN 2009 HINGGA 2020

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

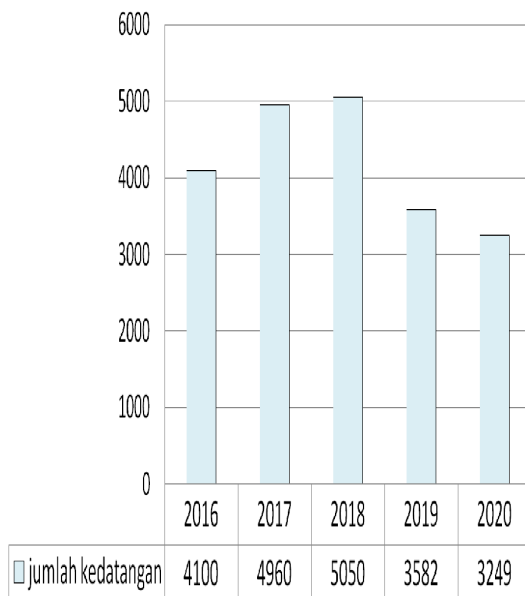
0
2
0
2



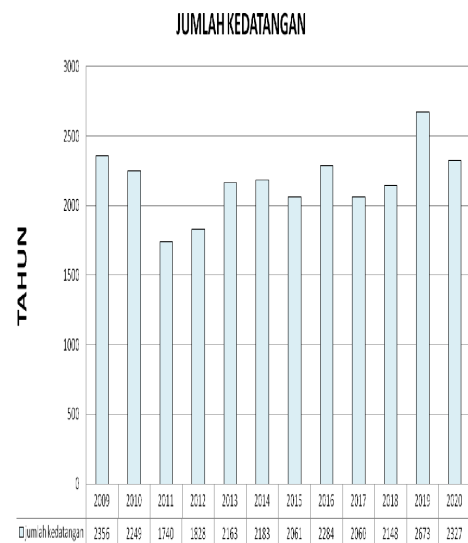
**PERATUS PESAKIT DIABETIK
HbA1C <6.5%**



**KAWALAN TEKANAN DARAH
PESAKIT < 140/90 MMHG
BAGI TAHUN 2016 HINGGA 2020**



**JUMLAH KEDATANGAN PESAKIT
HIPERTENSI
BAGI TAHUN 2016 HINGGA 2020**



**JUMLAH KEDATANGAN PESAKIT
BAGI TAHUN 2009 HINGGA 2020**

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
7
0
7

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
7
0
7

UNIT KEJURURAWATAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

perawatan dalaman dan u yang
turut merangkumi diagnostik
penyembuhan, pemulihan serta
pendidikan kesihatan pesakit.

1. PENGENALAN

Unit Kejururawatan bernaung dibawah Pengarah Hospital Kuala Kubu Bharu dan dianggotai oleh Unit Pesakit Dalam , Unit Kawalan Infeksi, Unit Bekalan Alatan Steril dan Klinik Pakar. Unit Kejururawatan berlokasi berhampiran dengan Hemodialisis Unit dan bersebelahan dengan Wad Nilam (Wad 7). Unit Pesakit Dalam terdiri dari 6 wad dengan jumlah katil sebanyak 120 buah. Setiap wad mempunyai jumlah katil yang berbeza mengikut keperluan. Unit Kejururawatan berfungsi untuk memantau dan menyelia unit-unit dan wad-wad bagi memastikan prosedur serta garis panduan kejururawatan dipraktikkan dengan cara yang betul. Disamping itu unit ini juga memastikan perkhidmatan kejururawatan dijalankan secara holistik, mengamalkan kerja berpasukan, bersifat penyayang dan juga professional. Tugas-tugas perawatan pesakit terdiri daripada

2. UISI

Ke arah masyarakat sihat melalui sistem perkhidmatan rawatan perubatan yang cekap, prihatin, mesra, berkesan dan mampu dinikmati oleh semua peringkat masyarakat

3. MISI

Menggalakan dan meningkatkan taraf kesihatan masyarakat Daerah Hulu Selangor melalui perkhidmatan rawatan pesakit yang adil dan saksama, mampu diperolehi, efisien, menggunakan teknologi yang bersesuaian dan berupaya berubah mengikut persekitaran serta mesra dengan pelanggan

4. OBJEKTIF UNIT KEJURURAWATAN

- I. Menyediakan perkhidmatan Kejururawatan dengan menitik beratkan aspek-aspek promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
7
0
7

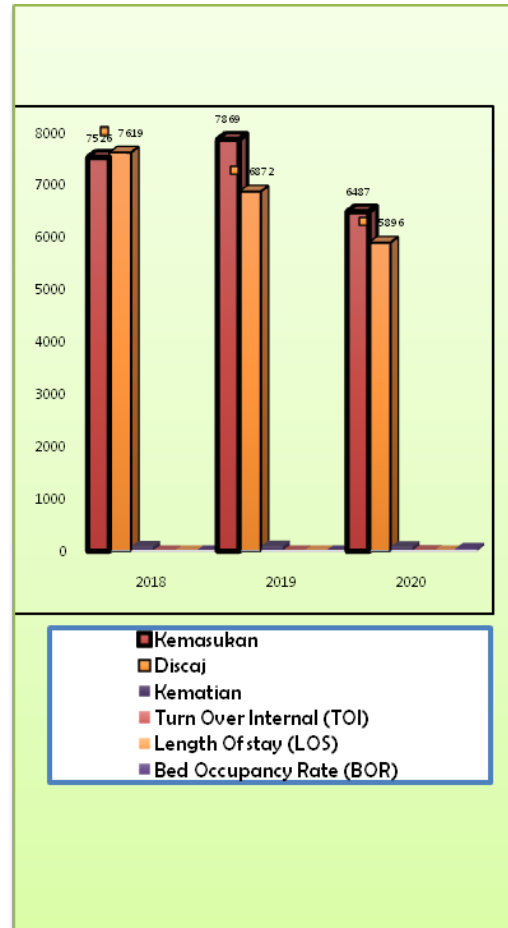
II. mengikut standard yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).

IV. Mengadakan suasana yang kondusif bagi menggalakkan penglibatan anggota dalam membuat keputusan yang membabitkan kualiti perawatan kejururawatan.

V. Meningkatkan prestasi anggota Jururawat melalui program pendidikan kejururawatan yang berterusan kearah profesyen yang cemerlang dan gemilang.

VI. Menilai dan memantau tahap perawatan pesakit berasaskan konsep *Quality Assurance* dan piawaian kejururawatan.

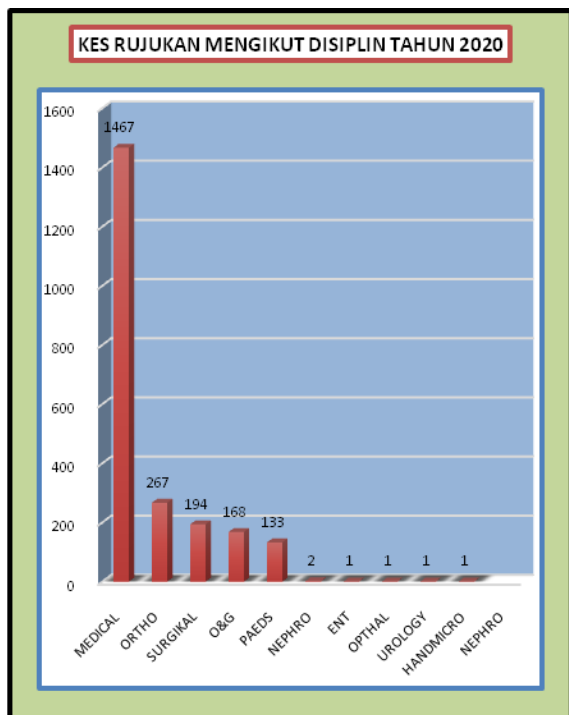
III. Menerapkan nilai-nilai dan budaya korporat seperti yang, profesionalisma dan kerja berpasukan.



**JADUAL 1 : CARTA TRENDING KEMASUKAN ,
DISCAJ , KEMATIAN , TURN OVER INTERVAL,
LENGTH OF STAY & BED OCCUPANCY RATE**

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

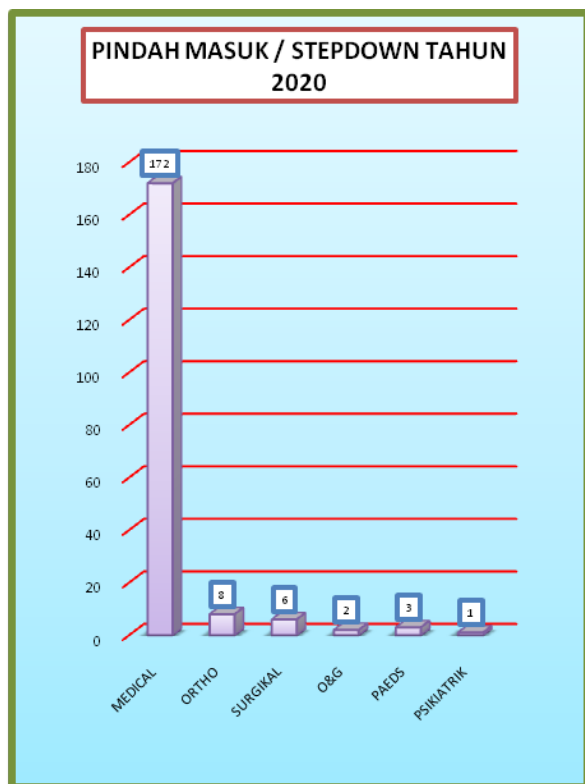
0
7
0
7



TAHUN	2018	2019	2020
Kemasukan	7526	7869	6487
Discaj	7619	6872	5896
Kematian	88	92	85
Turn Over Interval	5.03	5.03	6.46
Length Of stay (LOS)	3.03	3.03	3.36
Bed Occupancy Rate (BOR)	54%	54.92%	49.42%
Jumlah	21519	24056	21733

DATA TRENDING KEMASUKAN PESAKIT DIUNIT PESAKIT DALAM, DISCAJ, KEMATIAN, TURN OVER INTERVAL, LENGTH OF STAY & BED OCCUPANCY RATE DARIPADA TAHUN 2018 HINGGA 2020

KES RUJUKAN MENGIKUT DISIPLIN TAHUN 2020



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
7
0
7

JADUAL 1 : DATA KES RUJUKAN COVID-19/ILI/PUI/SARI HOSPITAL
KUALA KUBU BHARU TAHUN 2020

DATA KELAHIRAN TAHUN 2020

BULAN	SVD	BBA	TOTAL
JAN	8	0	8
FEB	16	0	16
MAR	18	0	18
APR	13	0	13
MEI	15	1	16
JUN	12	0	12
JUL	15	1	16
OGOS	9	0	9
SEPT	14	0	14
OKT	13	4	17
NOV	10	1	11
DIS	12	0	12
TOTAL	155	7	162

BULAN	KEDATAN GAN KE PAC	KE MA SU KK AN DA RI PAC	TOTAL DELIV ERIES	TOTAL AL BBA	AMBUL ANCE CALL	T/OUT KE HOSP P LAIN (ADULT)	T/OUT KE HOSP P LAIN (PEAD)
Jan	36	13	8	0	0	4	0
Feb	73	33	16	0	0	9	2
Mar	69	28	18	0	0	13	5
Apr	56	18	13	0	2	10	2
May	61	27	15	1	4	9	0
Jun	73	21	12	0	0	5	3
Jul	81	16	15	1	0	6	4
Aug	54	14	9	0	0	7	3
Sep	43	24	14	0	1	7	4
Oct	86	17	13	4	1	13	6
Nov	50	15	10	1	1	8	2
Dec	48	27	12	0	1	11	4
TOTAL	730	253	155	7	10	102	35

BULAN	RUJUKAN HOSPITAL	COVID- 19	ILI	PUI	SARI	JUMLAH
JUMLAH KESELURUHAN SEHINGGA DECEMBER 2020	HSEL	2		7	69	78
	HSGB	3		1	0	4
	HKL	0		0	3	3
	LAIN2	0		0	1	1
	JUMLAH	5		8	73	86

WAD 5: KEDATANGAN PESAKIT PAC, KELAHIRAN
DAN T/OUT TAHUN 2020

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
7
0
7



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

UNIT KUALITI

HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

1. PENGENALAN

Unit Kualiti Hospital Kuala Kubu Bharu mula ditubuhkan sejak tahun 2010, berikutan saranan Bahagian Perkembangan Perubatan, Kementerian Kesihatan Malaysia melalui Pekeliling Bil (35) dlm KKM bertarikh 30hb Januari 2002 yang menyatakan setiap hospital utama dikehendaki menubuhkan Unit Sokongan Sekretariat Kualiti. Ia bertujuan bagi mempertingkatkan kualiti perkhidmatan kepada pelanggan.

Unit Kualiti terletak di bangunan Unit Kejururawatan dan diketuai oleh seorang Pegawai Pegawai Perubatan UD54 dan dibantu oleh seorang Jururawat Terlatih (KUP) U32 dan seorang Pegawai Perubatan UD48.

2. UISI

Negara mengembleng tenaga ke arah kesihatan yang lebih baik

3. MISI

Misi Kementerian Kesihatan Malaysia adalah untuk menerajui dan berusaha bersama-sama.

3.1 Untuk memudahkan dan membolehkan rakyat;

3.1.1 Mencapai tahap kesihatan yang optimum

3.1.2 Menghargai kesihatan sebagai asset paling berharga

3.1.3 Mengambil tanggungjawab dan tindakan positif demi kesihatan mereka

3.2 Untuk memastikan sistem kesihatan yang berkualiti tinggi iaitu:

3.2.1 Mengutamakan pelanggan

3.2.2 Saksama

3.2.3 Tidak membebankan

3.2.4 Cepak

3.2.5 Wajar mengikut teknologi

3.2.6 Boleh disesuaikan mengikut persekitaran

3.2.7 Inovatif

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

3.2.8 Dengan menekankan sifat penyayang, professionalism dan kerja berpasukan

5. PIAGAM PELANGGAN

Memastikan jumlah kadar compliance indikator HPIA/KPI yang dipantau dalam hospital mencapai $\geq 80\%$

4. OBJEKTIF

4.1 Objektif Umum

Untuk memastikan semua aktiviti kualiti yang merangkumi aktiviti peningkatan kualiti KKM dijalankan dan dipantau dengan sempurna

4.2 Objektif Khusus

4.2.1 Menyelaras sistem dokumentasi bagi semua aktiviti peningkatan kualiti

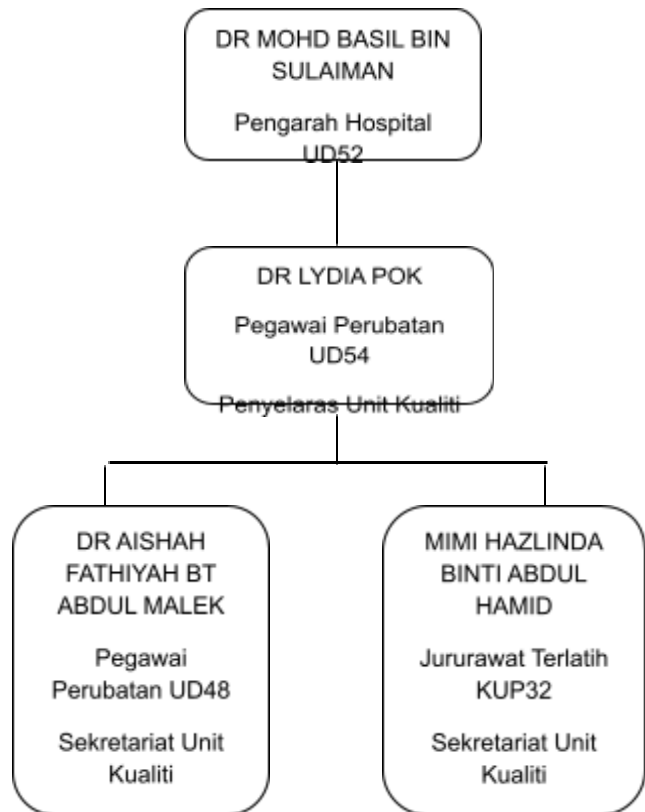
4.2.2 Menganalisa pencapaian semua aktiviti peningkatan kualiti mengikut standard yang ditetapkan dan

4.2.3

penghasilan setahun

4.2.4 Menjadi sumber rujukan dan simpanan maklumat mengenai aktiviti peningkatan kualiti hospital

CARTA ORGANISASI UNIT KUALITI

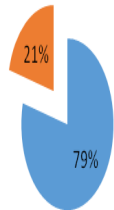


LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

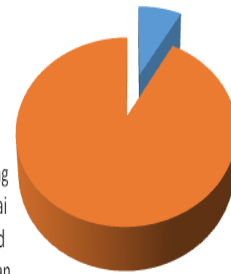
PERATUSAN HPIA DAN SPECIFIC INDICATOR YANG DIPANTAU TAHUN 2020

■ HPIA ■ SPECIFIC INDICATOR



PERATUS SIQ DARI KESELURUHAN HPIA YANG DIPANTAU JULAI- DISEMBER 2020

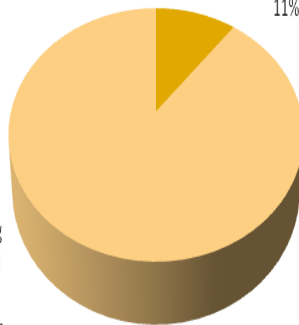
HPIA yang
mencapai
Standard
ditetapkan
92%



PERATUS SIQ DARI KESELURUHAN HPIA YANG DIPANTAU JAN-JUN 2020

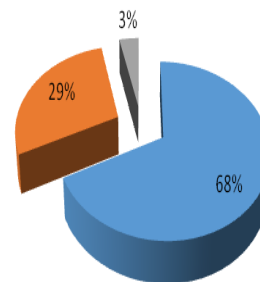
HPIA SIQ
11%

HPIA yang
mencapai
Standard
ditetapkan
89%



LAPORAN MSQH SURVEY 5TH EDITION

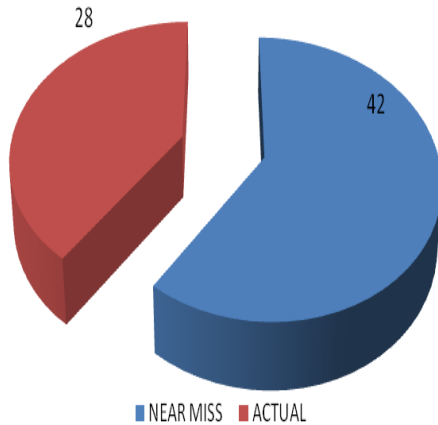
■ SURVEYOR RATINGS 4 ■ SURVEYOR RATINGS 3 ■ SURVEYOR RATINGS 2



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

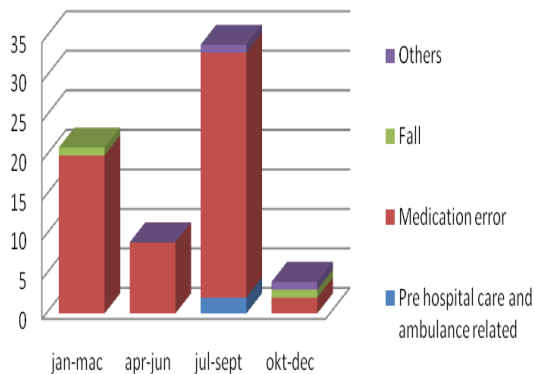
**BILANGAN INCIDENT
REPORT TAHUN 2020**



JAWATANKUASA DAN PENCAPAIAN

1. JAWATANKUASA MESRA IBADA
2. JAWATANKUASA KEPUASAN PELANGGAN
3. JAWATANKUASA MORTALITY
4. JAWATANKUASA INOVASI
5. JAWATANKUASA RISK MANAGEMENT
6. 17JAWATANKUASA CREDENTIALING AND PRIVILEGING
7. JAWATANKUASA INOVASI
8. JAWATANKUASA AKREDITASI

**JENIS INCIDENT REPORTING TAHUN
2020**



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

Pensijilan Akreditasi (5th Edition) - Mulai 12 Oktober 2019 sehingga 11 Oktober 2023

Hospital Kuala Kubu Bharu telah dianugerahkan pensijilan tersebut oleh Malaysian Society for Quality in Health.

JAWATANKUASA KLUSTER ZON TIMUR

Hospital Kluster merupakan salah satu inisiatif baru Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) di bawah program Transformasi Sistem Kesihatan, dengan tujuan merevolusikan pentadbiran hospital di seluruh Malaysia ke arah yang lebih efektif dan berkesan. Hospital Kluster merupakan kolaborasi di antara hospital-hospital yang terletak di daerah/kawasan yang sama, dan melibatkan sekurang-kurangnya satu hospital major dengan pakar. Hospital dengan kepakaran dan kelengkapan yang terkini akan dilantik sebagai *lead hospital* (LH), manakala hospital-hospital lain yang membentuk Hospital Kluster yang sama dilantik sebagai *non-lead hospital* (NLH). Hospital-hospital ini akan bertindak sebagai satu entiti/organisasi dan digabungkan di bawah satu tadbir urus.

Hospital Selayang, bersama Hospital Kuala Kubu Bharu (HKKB) dan Hospital Orang Asli, Gombak (HOAG) kini bergabung sebagai Hospital Kluster Selangor Zon Timur (HKSZTi), dan Hospital Selayang diberi mandat sebagai *lead hospital* (LH). HKSZTi menyediakan perkhidmatan kepakaran kepada semua pesakit yang berada di dalam liputan rangkaian kesemua hospital yang terlibat dan kesemua sumber manusia,

fasiliti, dan lain-lain kemudahan yang disediakan bagi di antara kesemua hospital di dalam Hospital Kluster ini.

Seiring dengan penubuhan Hospital Kluster Selangor Zon Timur (HKSZTi), Unit Kluster diwujudkan di Hospital Selayang pada bulan September 2019 untuk menyelaraskan dan memantau inisiatif HKSZTi. Inisiatif HKSZTi dilaksanakan bermula dengan Kajian Tindakan (*Action Research*) pada tahun 2019, dan implementasi pada tahun 2020.

Fasa	Jabatan/ Unit	Inisiatif Hospital Kluster
Pertama	Radiologi	1. Perkhidmatan ultrasound di HKKB oleh Pakar Radiologi setiap minggu

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

	Paliatif	1. Perkhidmatan paliatif untuk pesakit di HKKB (pesakit luar dan dalam) serta pesakit di Rumah Ehsan (rumah kebajikan masyarakat) setiap minggu secara bergilir 2. <i>Continuous Medical Education (CME)/ grand ward rounds</i> dikendalikan bersama Pegawai Perubatan dan jururawat di HKKB sekurang-kurangnya sebulan sekali
--	----------	---

	Kecemasan dan Trauma	1. Perkhidmatan rawatan kecemasan dan trauma oleh Pakar Kecemasan (lawatan seminggu sekali) 2. CME dikendalikan bersama Pegawai Perubatan dan jururawat di HKKB sekurang-kurangnya sebulan sekali
Kedua	Perubatan Am	1. Lawatan oleh Pakar Perubatan ke HKKB dan HOAG secara harian 2. Perkhidmatan <i>stepdown</i> pesakit dari Hospital Selayang ke HKKB dan HOAG

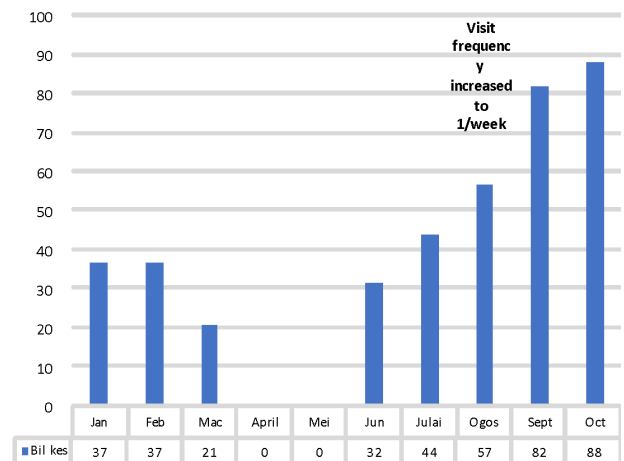
LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

	Fisioterapi	1. Lawatan oleh Pegawai Fisioterapi ke HOAG secara harian; sementara menunggu pegawai untuk penempatan di HOAG secara tetap 2. Perancangan untuk menyediakan ruang khas fisioterapi di HOAG untuk pesakit luar
	Perubatan Pemulihan Carakerja	1. Lawatan oleh Pegawai Perubatan Pemulihan Carakerja ke HOAG secara mingguan, sementara menunggu pegawai untuk penempatan di HOAG secara tetap 2. Perancangan untuk menyediakan ruang khas di HOAG untuk pesakit luar

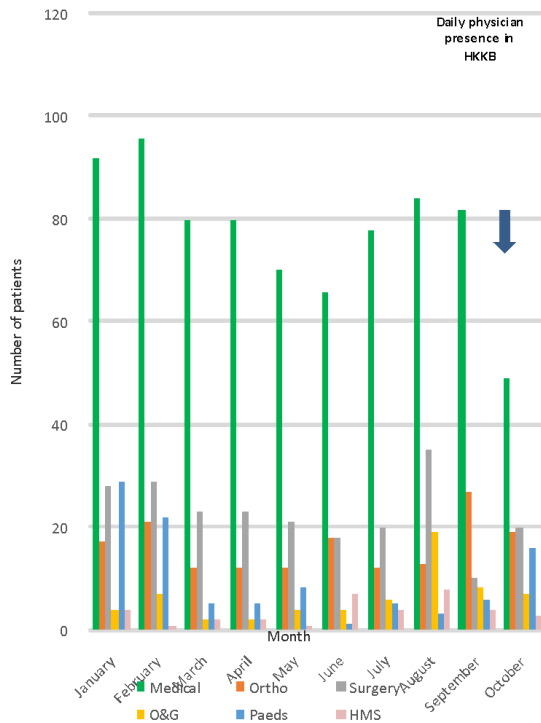
	Patologi	1. Mematikan kesemua mesin peralatan ujian dari HKKB (dari 3 kali seminggu kepada setiap hari bekerja)
	Rawatan Luka	1. Pembelian <i>consumables</i> secara pukal

Carta 1. Bilangan kes ultrasound di HKKB, tahun 2020



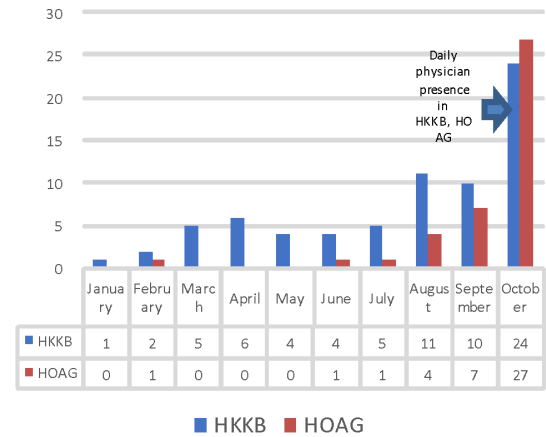
LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0202

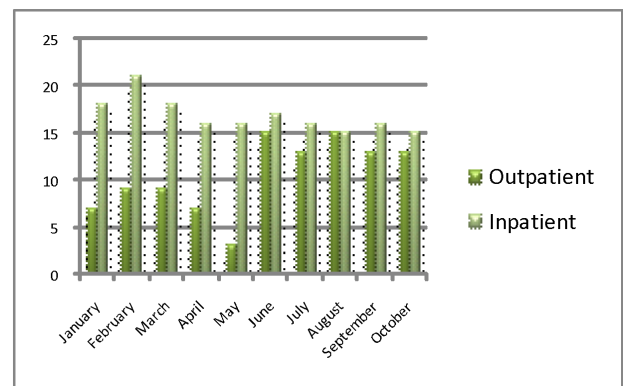


Carta 2. Bilangan kes rujukan dari HKKB ke HS, tahun 2020

Carta 3. Bilangan kes stepdown S ke HKKB, tahun 2020



Carta 4. Bilangan pesakit Paliatif yang dirawat di HKKB, tahun 2020



Bengkel Pembentukan Polisi Hospital
Kluster Selangor Zon Timur:

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

UNIT PENGURUSAN (KEWANGAN DAN HASIL)

fungsi kewangan Jabatan dengan lebih efisien dan konsisten.

Pengenalan

Unit Kewangan Dan Hasil merupakan satu unit di bawah Bahagian Pengurusan Hospital Kuala Kubu Bharu, Selangor. Unit ini berperanan mengurus hal-hal kewangan Jabatan diperingkat Hospital. Ia juga bertanggungjawab berkaitan pengurusan gaji, tuntutan dan pembayaran kepada pembekal. Selain itu juga, unit bertanggungjawab untuk menyelia dan merekod segala peruntukan dan perbelanjaan yang diterima bagi setiap unit dan memastikan semua peruntukan dibelanjakan mengikut peraturan yang berkuatkuasa.

MISI

Memberi Perkhidmatan dalam bidang Pengurusan Kewangan yang professional dan berkualiti serta kepuasan kepada semua pihak mengikut Peraturan Perbendaharaan yang telah ditetapkan.

UISI

Ke arah mencapai kualiti Pengurusan Kewangan yang terbaik kepada semua pihak disamping melaksanakan fungsi-

1. OBJEKTIF

- 1.1 Mengawal semua urusan kewangan Unit di peringkat Hospital.
- 1.2 Memproses pembayaran invois / bil / tuntutan dilaksanakan dengan teratur dalam tempoh 14 hari daripada tarikh permohonan lengkap diterima.
- 1.3 Memproses permohonan Pesanan Tempatan (LPO) dalam tempoh 3 hari bekerja daripada tarikh permohonan lengkap diterima.
- 1.4 Memastikan semua hasil dikutip dilaksanakan mengikut peraturan yang betul dan diakaunkan dengan betul.
- 1.5 Menjadi urusetia bagi Lembaga Perolehan di peringkat Hospital.

1. Polisi

1.1 Kewangan

1.1.1 Peruntukan

1.1.1.1 Unit Kewangan akan membantu menguruskan peruntukan dalam tahun semasa.

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

1.1.1.2 Unit Kewangan akan memastikan segala perbelanjaan dilakukan mengikut peraturan seperti di Arahan Perbendaharaan dan surat-surat pekeliling yang berkaitan.

1.1.2 **Akaun**

1.1.2.1 Pembayaran gaji dan elaun dibuat mengikut pekeliling dan peraturan yang telah ditetapkan iaitu melalui system iGFMAS.

1.1.2.2 Urusan Perolehan akan dibuat mengikut Arahan Perbendaharaan dan pekeliling perbendaharaan yang terkini;

- Penyediaan dokumen awal bagi kontrak dan tender
- Sebut harga
- Pembelian terus
- Panjar wang runcit
- Panjar wang dapur

1.1.3 **Audit**

1.1.3.1 Unit Kewangan akan menyediakan laporan kewangan yang akan dikemukakan ke Jabatan Kesihatan Negeri Selangor sebelum 5hb setiap bulan.

1.2 **Hasil**

1.2.1 Semua kutipan hasil dilakukan mengikut Arahan Perbendaharaan, Akta Fee 1951 (Perubatan) dan peraturan serta garis panduan sedia ada dan Garis Panduan Pelaksanaan Perintah Fi (perubatan) (Pindaan) 2017.

1.2.2 Fi (Perubatan) (Kos Perkhidmatan) 2014 adalah terpakai kepada semua waduk asing.

1.2.3 Pemeriksaan Mengejut AP 309 dilaksanakan dua kali setahun atau enam bulan sekali mana yang terdahulu.

Pemeriksaan kepada :

- 1.2.3.1 Panjar Wang Runcit
- 1.2.3.2 Panjar Runcit Dapur
- 1.2.3.3 Panjar Wang Khas
- 1.2.3.4 Kaunter Kecemasan
- 1.2.3.5 Kaunter Pesakit Luar

1.2.4 Pengebilan dan kutipan hasil dibuat di Unit Hasil semasa waktu pejabat. Kutipan dan pengebilan juga dibuat di Unit Daftar Masuk sekiranya menghadapi masalah gangguan sistem iGFMAS di Unit Hasil seta selepas waktu pejabat.

1.2.5 Surat penurunan kuasa bagi mengutip hasil, mengurangkan bayaran diberi kepada anggota terlibat.

1.2.6 Bil-bil hospital akan dikeluarkan pada hari pesakit disecaj dalam tempoh 10 minit di kaunter Hasil pada waktu Pejabat.

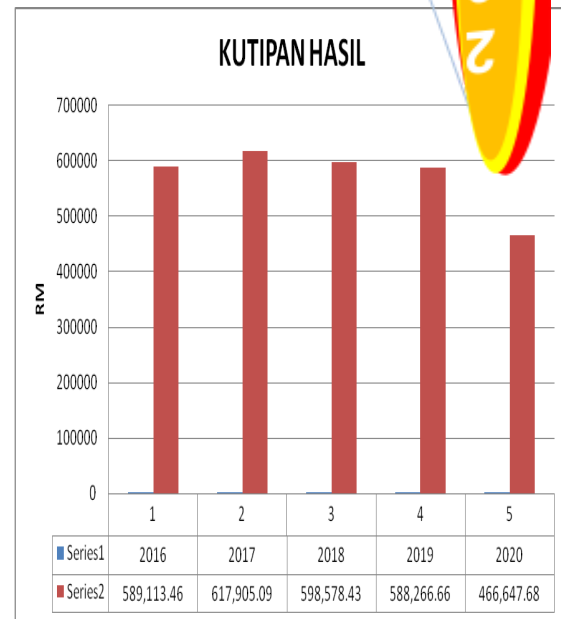
2. **FUNGSI UTAMA UNIT KEWANGAN**

2.1 Menyediakan Belanjawan

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

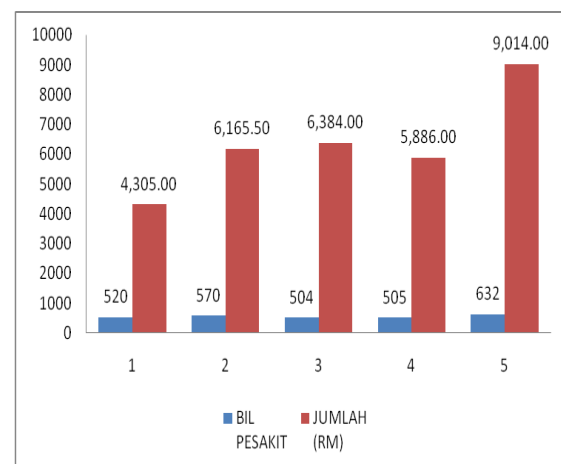
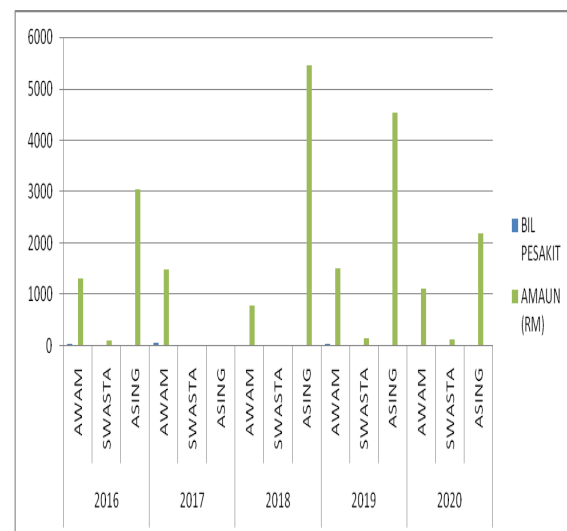
0202

- 2.2 Mengendalikan Peruntukan
- 2.3 Memantau perbelanjaan dari Unit
- 2.4 Membayar tuntutan daripada kakitangan
- 2.5 Penyedia mycost
- 2.6 Menyediakan Bayaran Gaji
- 2.7 Menyediakan Baucer Bayaran, Baucer Jurnal
- 2.8 Memeriksa Baucer Bayaran
- 2.9 Menyemak dan Meluluskan Baucer Bayaran
- 2.10 Melaksanakan proses perolehan
- 2.11 Panjar wang runcit
- 2.12 Panjar wang dapur



3. FUNGSI HASIL

- 3.1 Membuat kutipan hasil
- 3.2 Menyediakan bil
- 3.3 Rekod daftar pesakit
- 3.4 Hapuskira bil
- 3.5 Pelupusan bil
- 3.6 Membuat baucer bayaran balik
- 3.7 Kutipan sewaan
- 3.8 Bayaran balik
- 3.9 Bank in duit ke bank
- 3.10 Penyediaan eGL HRMIS untuk pesakit
- 3.11 Panjar wang khas
- 3.12 Membuat pemeriksaan mengejut



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0202

BIL	JURU AUDIT	TARIKH AUDITAN	JENIS AUDIT	AUDITAN OLEH	TARIKH LAPORAN AUDIT DITERIMA	TARIKH MAKLUMBALAS DIHANTAR	PENEMUAN AUDIT
1	Unit Kewangan JKNS	1 Okt. 2020	Lawatan Naziran Pengurusan Kewangan Tahun 2020	Puan Ros Fateena binti Rosly (Akauntan WA44)	Tiada	Tiada	Tiada (Teguran Penambahbaikan sahaja)

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

UNIT PENTADBIRAN

1. PENGENALAN

- 1.1 Organisasi Dan Pengurusan
- Bahagian Pengurusan Hospital Kuala Kubu Bharu diwujudkan berdasarkan keperluan pengoperasian bagi memberikan perkhidmatan sokongan pengurusan kepada semua unit di Hospital Kuala Kubu Bharu. Bahagian Pengurusan Hospital Kuala Kubu Bharu diterajui oleh seorang Penolong Pegawai Tadbir N29. Bahagian ini bertanggungjawab untuk menyelaraskan dan mengawal penggunaan sumber manusia, kewangan, peralatan dan kemudahan secara optimum bagi memenuhi keperluan hospital ini terdiri daripada sub unit seperti berikut:

- i. **Khidmat Pengurusan**
- ii. **Sumber Manusia**

- iii. **Kewangan, Perolehan dan Hasil**

2. UISI

Ke arah mencapai kualiti perkhidmatan pengurusan kakitangan, prasarana dan kewangan yang terbaik di samping menerapkan nilai-nilai murni dikalangan kakitangan yang akan memastikan visi organisasi dapat dicapai secara menyeluruh.

3. MISI

Menguruskan perkhidmatan kakitangan hospital dari segi kebajikan, laluan kerjaya dan keperluan bagi melancarkan perkhidmatan dan mengekalkan mutu perkhidmatan yang terbaik sertamemastikan pengurusan kewangan yang mematuhi pekeliling semasa dan arahan pihak pengurusan tertinggi.

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

4. OBJEKTIF

- 4.1 Menyediakan perkhidmatan sokongan yang efektif dan berkesan bagi memastikan pengurusan hospital ditahap yang terbaik.
- 4.2 Memastikan kutipan hasil dibuat mengikut peraturan sedia ada.
- 4.3 Memastikan nilai-nilai murni dapat diterapkan melalui anjuran kursus dari Unit Pengurusan secara berkala.
- 4.4 Jabatan akan melaksanakan fungsi-fungsi pentadbiran mengikut aktiviti berikut:-
 - 4.5.1 Pengurusan.
 - 4.5.2 Urusan perkhidmatan.
 - 4.5.3 Kewangan dan hasil.
 - 4.5.4 Lain-lain fungsi pentadbiran.

5.

❖ Pengurusan

- 5.1.1 Surat Menyurat
- 5.1.2 Sistem Fail

- 5.1.3 Stor Bekalan Asas
- 5.1.4 Pengurusan Asas
- 5.1.5 Percetakan

- 5.1.6 Pekeliling, Garis Panduan dan Peraturan
- 5.1.7 Hal-Hal Lain

6. Sumber Manusia

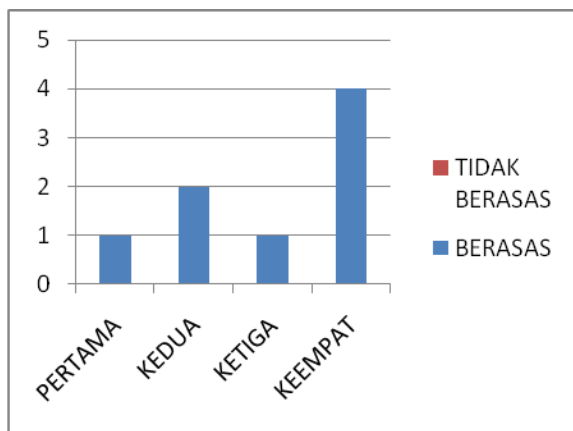
- 6.1.1 Menyelenggara Buku Perkhidmatan Anggota
- 6.1.2 Menyedia dan Memproses Dokumen Sokongan
- 6.1.3 Cuti
- 6.1.4 Pengurusan Latihan
- 6.1.5 Pengurusan Penyewaan Kantin, Kiosk dan Radicare
- 6.1.6 Pengurusan projek dan peralatan
- 6.1.7 Pengurusan Kuarters dan Asrama

7. Lain-Lain Fungsi Pentadbiran

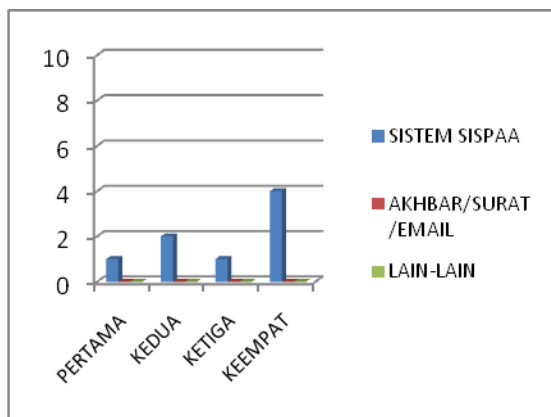
- 7.1.1 Telefon
- 7.1.2 Kawalan Keselamatan Hospital
- 7.1.3 Mesyuarat/Bilik Mesyuarat
- 7.1.4 Lembaga Pelawat
- 7.1.5 Pengurusan Kedatangan Kakitangan (Finger Tec)

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

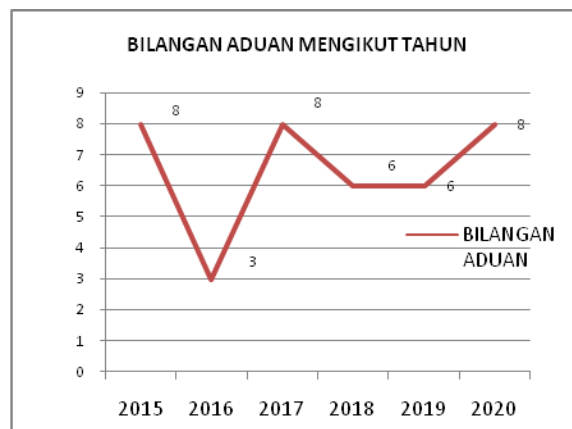
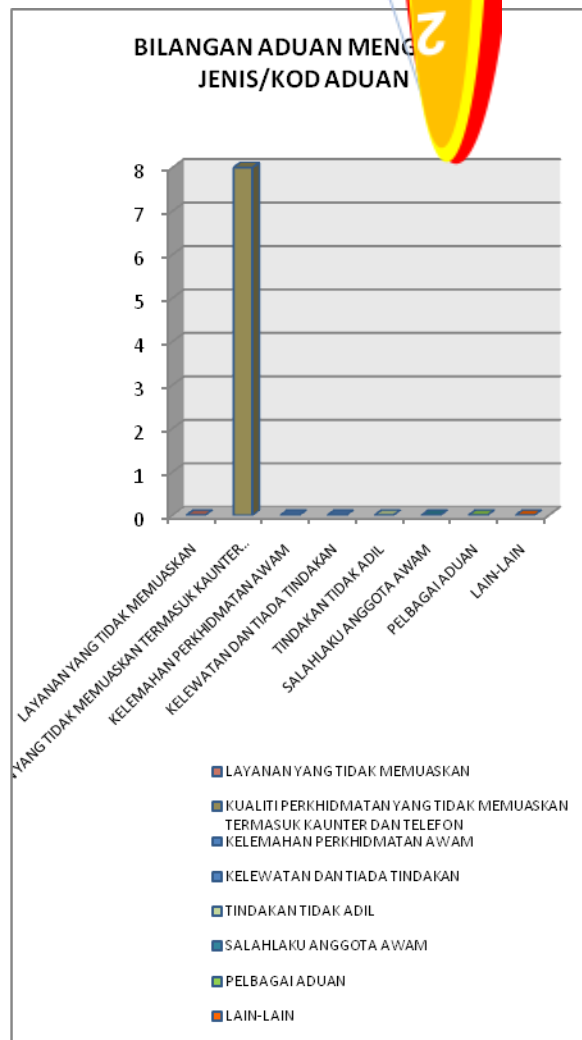
0
2
0
2



KEPUTUSAN ADUAN



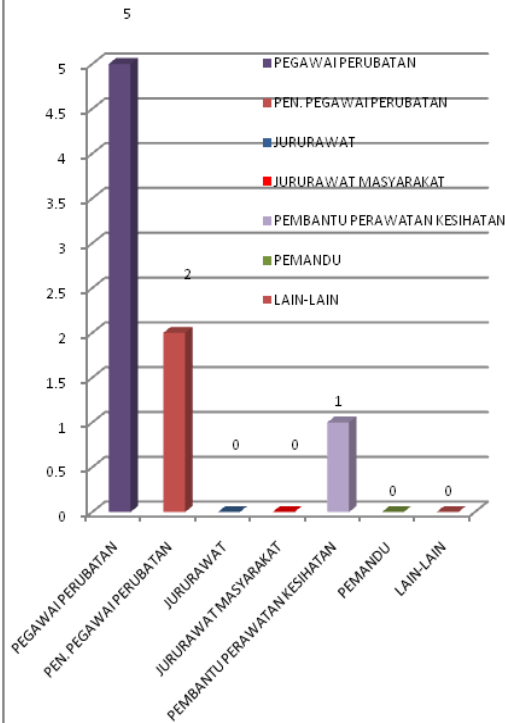
SUMBER ADUAN



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

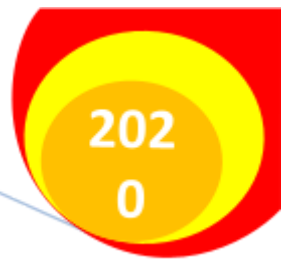
0
2
0
2

BILANGAN ADUAN MENGIKUT JAWATAN



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU



SIDANG PENGARANG

- PENASIHAT
- DR. MOHD BASIL BIN SULAIMAN
- PENGARAH HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

- KETUA EDITOR
- DR. AISHAH FATHIYAH BT ABDUL MALEK
- PEGAWAI PERUBATAN UD48

- PENYUNTING
- DR. LYDIA POK
- PEGAWAI PERUBATAN UD54

- PENYUNTING 2
- MIMI HAZLINDA BINTI ABDUL HAMID
- JURURAWAT TBK U32

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

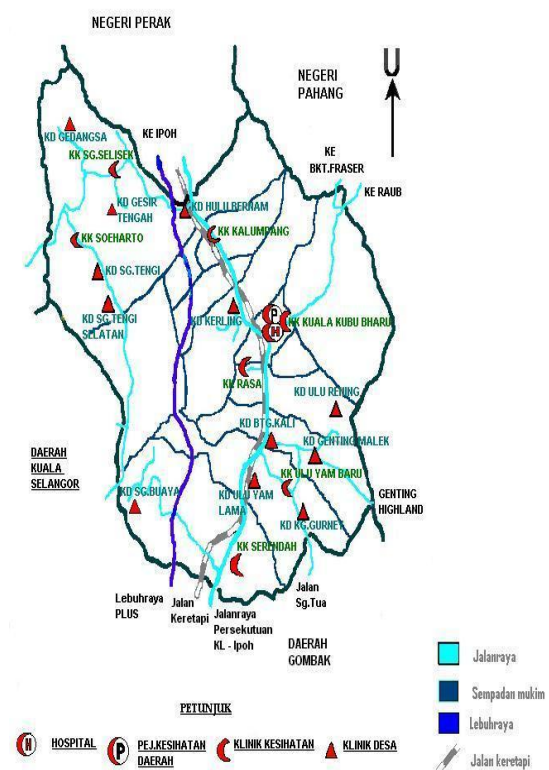
PENGENALAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

Hospital Kuala Kubu Bharu dibina pada tahun 1936. Hospital ini dipindahkan ke tempat baru selepas pekan yang lama musnah akibat banjir. Hospital ini memberi perkhidmatan kepada askar British, pekerja lombong timah dan pekerja estet disekitar kawasan Kuala Kubu Bharu.

Pada peringkat awalnya, hospital ini terdiri daripada 4 buah wad, sebuah bangunan Pentadbiran / Jabatan Pesakit Luar dan Dewan Bedah. Luas kawasan hospital ini adalah 37 ekar dan kawasan yang dibangunkan adalah lebih kurang 16 ekar.



menerima lawatan pakar dari Hospital Selayang, Kes-kes kritikal akan dirujuk ke Hospital Selayang atau Hospital Berpakar yang mempunyai fasiliti berkenaan.



UISI

- Ke arah masyarakat sihat melalui Sistem Perkhidmatan Rawatan Perubatan yang cekap, prihatin, mesra, berkesan, seimbang dan mampu dinikmati oleh semua peringkat masyarakat.

Hospital Kuala Kubu Bharu merupakan hospital daerah tanpa pakar dan

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

MISI

- Menggalakkan dan meningkatkan taraf kesihatan masyarakat Daerah Hulu Selangor melalui perkhidmatan rawatan pesakit yang adil dan saksama, mampu diperolehi, efisien, menggunakan teknologi yang bersesuaian dan berupaya berubah mengikut persekitaran serta mesra dengan pelanggan.

OBJEKTIF

Sejajar dengan Dasar Ekonomi Baru Hospital Kuala Kubu Bharu mempunyai objektif-objektif seperti :-

- menyediakan perkhidmatan pengesahan, perawatan dan pemulihan kepada pesakit-pesakit yang memerlukan untuk menyelamatkan nyawa dan komplikasi kesihatan bagi mencapai pemulihan yang awal dan maksima.
- memperbaiki dan meninggikan taraf kesihatan rakyat dan memberikan perkhidmatan perawatan, pencegahan dan pemulihan yang berkesan.
- menyediakan latihan yang mencukupi dan bermutu tinggi bagi memenuhi keperluan dan tenaga profesional semasa akan datang bagi program perawatan.

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

PENCAPAIAN HOSPITAL 2020

**Pensijilan Akreditasi (5th Edition) -
Mulai 12 Oktober 2019 sehingga 11
Oktober 2023**

Hospital Kuala Kubu Bharu telah dianugerahkan pensijilan tersebut oleh Malaysian Society for Quality in Health.

**Hospital Rakan Bayi - Mulai 08 Mac
2020 sehingga 07 Mac 2023**

Hospital Kuala Kubu Bharu adalah merupakan hospital rakan bayi dimana penyusuan secara eksklusif adalah amat digalakkan.

Pensijilan Akreditasi

Hospital Kuala Kubu Bharu telah dianugerahkan pensijilan tersebut oleh Malaysia Society For Quality In Health (MSQH) bermula 12 Oktober 2019 sehingga 10 Oktober 2023.



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

SEKALUNG BUDI SEINDAH KENANGAN

Pada 25 September 2020, warga Hospital Kuala Kubu Bharu telah menyaksikan majlis perpisahan mantan Pengarah, Dr Jasmeet Singh A/L Sucha Singh. Beliau telah dilantik menjadi Pengarah di Hospital Kuala Kubu Bharu sejak tahun 2009.

Terdapat pelbagai pembangunan yang telah dilakukan sepanjang khidmat beliau di Hospital ini. Antaranya ialah, pembinaan Unit Forensik Baru, Pembinaan tambahan bangunan unit rekod, menaiktaraf bilik pegawai Khidmat Pelanggan dan bilik Pegawai Optometri. Selain itu, projek menaiktaraf ruang forensik lama kepada ruang pejabat untuk kakitangan hospital serta menaiktaraf unit kejuruteraan operasi.

Selain itu, di bawah khidmat Dr Jasmeet sebagai pengarah hospital, Hospital ini telah menjalani dua versi dan berjaya diiktiraf sebagai hospital yang diakreditasi oleh MSQH selama 4 tahun. Versi pertama adalah pada tahun 2015 (Edisi Ke-4) dan versi kedua ialah pada tahun 2019 (Edisi Ke-5).

Dr Jasmeet telah berpindah ke Hospital Rehabilitasi Cheras sebagai pangarah baru di sana bermula pada Oktober 2020. Jawatan Dr Jasmeet sebagai Pengarah Hospital Kuala Kubu Bharu telah digantikan oleh Dr Mohd Basil Bin Sulaiman, yang merupakan mantan Penolong Pengarah Hospital Kuala Kubu Bharu sejak November 2019.

Setinggi penghargaan diucapkan kepada Dr Jasmeet atas segala jasa sepanjang berkhidmat sebagai Pengarah di hospital ini. Dan semoga Dr Jasmeet terus maju jaya di tempat baharu.

Kalau ada sumur diladang,

Bolehlah kita menumpang mandi,

Kalau ada umur yang panjang,

Bolehlah kita berjumpa lagi.



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

PERUTUSAN PENGARAH

Hospital Kuala Kubu Bharu telah berjaya mencapai persijilan akreditasi daripada Malaysian Society for Quality in Health pada tahun 2019 sehingga 2023. Pengiktirafan ini merupakan salah satu kebanggaan warga Hospital ini hasil usaha dan komitmen serta konsistensi amalan budaya kerja yang berprestasi tinggi secara menyeluruh.

Laporan tahunan ini merupakan rumusan segala aktiviti dan perancangan yang mencerminkan kesungguhan hospital ini menuju ke arah meningkatkan taraf kesihatan di daerah Hulu Selangor seperti yang terkandung dalam visi Hospital Kuala Kubu Bharu. Hospital Kuala Kubu Bharu mempunyai tanggungjawab besar dalam memastikan perkhidmatan yang diberikan kepada pelanggan adalah efisien dan berkesan. Ini mustahil tercapai tanpa kerjasama daripada semua warga kerja Hospital.

Harapan saya adalah sokongan padu daripada semua warga kerja Hospital Kuala Kubu Bharu dan kecemerlangan organisasi ini bukan sekadar berterusan tetapi juga berkeupayaan meningkat ke tahap yang lebih gemilang. Dengan sukacitanya, saya membina persahabatan dan kekuatan kita sebagai teman sedia berkongsi, bekerja berpasukan dan bergerak ke destinasi mencapai visi dan misi Hospital Kuala Kubu Bharu serta mengekalkan pengiktirafan persijilan akreditasi.

Sekian, terima kasih.

Dr Mohd Basil Bin Sulaiman

Pengarah Hospital Kuala Kubu Bharu



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

PERKARA	MUKA SURAT
1. PENGENALAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU	1-2
2. PENCAPAIAN HOSPITAL	3
3. SEKALUNG BUDI SEINDAH KENANGAN	4
4. PERUTUSAN PENGARAH	5
5. SIDANG PENGARANG	6
6. UNIT PENTADBIRAN	7-10
7. UNIT HASIL	11-13
8. UNIT KUALITI	14-21
9. UNIT KEJURURAWATAN	22-25
10. UNIT KECEMASAN DAN TRAUMA	26-31
11. UNIT PESAKIT LUAR - KLINIK DIABETIC - KLINIK DADA	32-37
12. UNIT FARMASI	38-41
13. UNIT FORENSIK	42-44
14. UNIT HEMODIALISIS	45-46
15. UNIT BEKALAN BAHAN STERIL	47-48

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

PERKARA	MUK SURA
16. UNIT KAWALAN INFEKSI	49-51
17. UNIT OPTOMETRI	52-54
18. UNIT PEMULIHAN CARA KERJA	55-59
19. UNIT FISIOTERAPI	60-63
20. UNIT DIETETIK DAN SAJIAN	64-66
21. UNIT KERJA SOSIAL PERUBATAN	67-70
22. UNIT RADIOLOGI	71-78
23. UNIT ANGKUT	79-81
24. UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT	82-84
25. UNIT REKOD	85-86
26. UNIT PENYELIAAN	87-88
27. UNIT KEJURUTERAAN	89-94
27. UNIT PATOLOGI	95-97
28. GALERI 2020	98-107
28. SEKALUNG PENGHARGAAN	108-109

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU



UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT

1. Pengenalan

Unit Teknologi Maklumat merupakan unit kecil di bawah Bahagian Pengurusan. Unit ini bertanggungjawab untuk menyelaras prasarana ICT di Hospital Kuala Kubu Bharu agar berfungsi dan sentiasa dalam keadaan baik seiring dengan kemajuan teknologi terkini.

2. Objektif

Membantu mempertingkatkan kualiti, keberkesanan dan kecekapan urusan dan sistem penyampaian Hospital Kuala Kubu Bharu menerusi penggunaan teknologi maklumat.

3. Uisi

Unit Teknologi Maklumat akan menjadi pelaksana dan penyelaras perkhidmatan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) yang dinamik, cekap dan berkesan selaras dengan perkembangan teknologi terkini.

4. Misi

Unit Teknologi Maklumat akan berusaha memastikan kemudahan infrastruktur dan teknologi maklumat dan komunikasi

(ICT) dapat digunakan secara optimum melalui pemantauan secara berkala dan perkongsian maklumat yang berterusan.

5. Perjawatan

Terdapat hanya satu perjawatan di Unit Teknologi Maklumat iaitu Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (FA29).

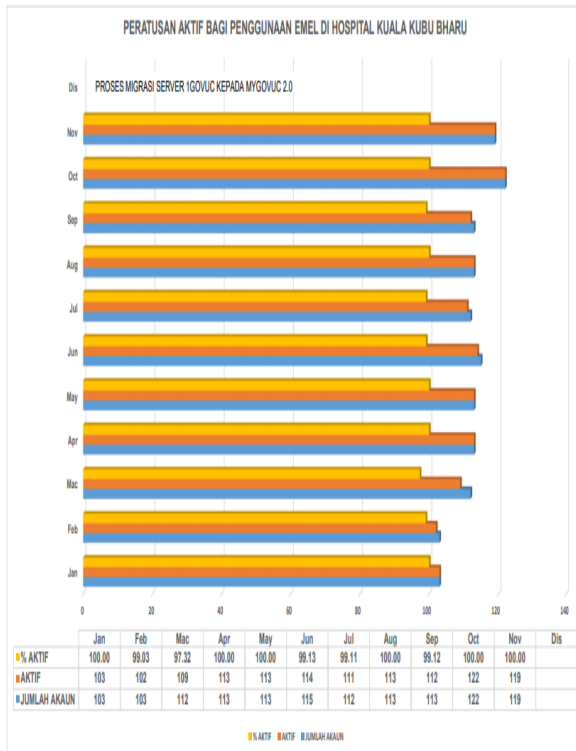
6. Statistik Unit Teknologi Maklumat

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

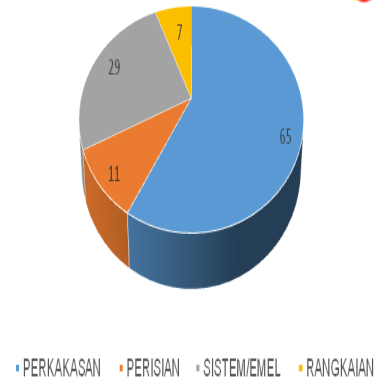
2020

8.1 Pengurusan Emel



Rajah 1 menunjukkan jumlah akaun emel yang dicipta dan peratusan emel yang aktif bagi kakitangan di Hospital Kuala Kubu Bharu pada bulan Januari sehingga November 2020. Pada bulan Disember tiada laporan dikeluarkan berikutan terdapat proses migrasi data daripada 1govuc kepada MyGovuc2.0.

JUMLAH PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN YANG DIRUJUK KE UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT BAGI TAHUN 2020



Rajah 2 menunjukkan jumlah penyelenggaraan pembaikan mengikut kategori yang dirujuk kepada Unit Teknologi Maklumat pada tahun 2020. Bilangan tertinggi aduan bagi pembaikan yang telah dirujuk kepada Unit Teknologi Maklumat ialah daripada kategori perkakasan iaitu sebanyak 65 aduan kerosakan dan diikuti dengan kategori sistem/emel iaitu sebanyak 29 aduan. Kategori perisian mencatatkan kes aduan sebanyak 29 dan 7 kes aduan adalah daripada kategori rangkaian.

8.2 Penyelenggaraan Pembaikan

7. Latihan Asas ICT

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

Unit Teknologi Maklumat dengan kerjasama Pusat Internet Pekan Kuala Kubu Bharu telah menawarkan Latihan Asas Penggunaan Microsoft Office kepada kakitangan di hospital pada tahun 2020. Seramai 30 kakitangan telah menyertai latihan asas ini. Kursus yang disertai peserta dilaksanakan selama 3 sesi pembelajaran merangkumi penggunaan perisian Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Powerpoint.

8. Gambar/Aktiviti



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

UNIT ANGKUT

PENGENALAN

Fungsi Utama unit ini ialah menguruskan tempahan bagi permohonan penggunaan kenderaan jabatan oleh warga kerja Hospital Kuala Kubu Bharu dan tempahan ambulans. Unit ini terdiri daripada Seorang Penolong Pegawai Perubatan U32 dan 15 orang Pemandu Kenderaan. Pihak kami menyediakan 3 perkhidmatan ambulans seperti untuk rujukkan kes, panggilan kecemasan dan pasukan perubatan.

Manakala bagi kes Interfasiliti (transfer pesakit) masa menunggu untuk keluar adalah antara 10 hingga 15 minit dari terima panggilan diterima dari pihak Wad ataupun pihak Kecemasan

UISI

Kami beriltizam untuk mencapai kecemerlangan dalam member perkhidmatan yang cemerlang ,gemilang dan terbilang.

MISI

Memberi perkhidmatan ambulans dan perkhidmatan yang cekap dan berkualiti melalui amalan budaya penyayang, profesionalisme, kerja berpasukan dan mematuhi peraturan jalanraya dengan selamat menuju ke destinasi yang diarahkan

PIAGAM PELANGGAN

Memastikan masa menunggu untuk respon kes Panggilan kecemasan tidak melebihi 5 minit dari terima panggilan dari MECC atau dari orang awam.

JENIS JENIS PENGANGKUTAN

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

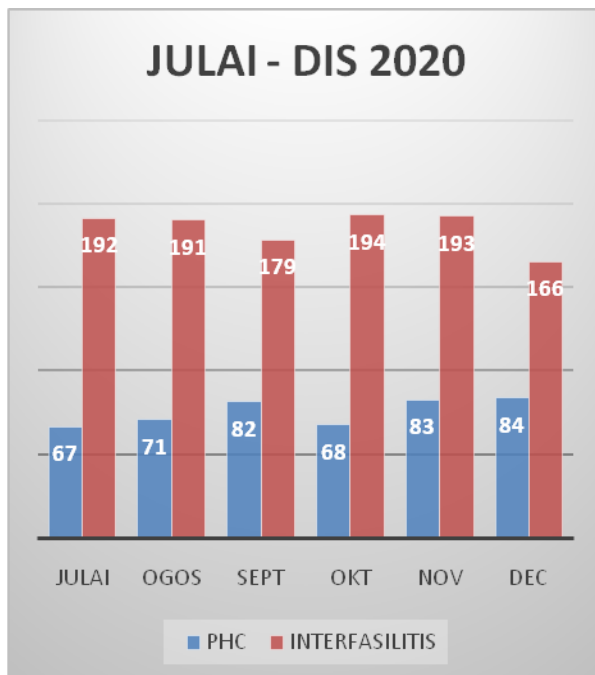
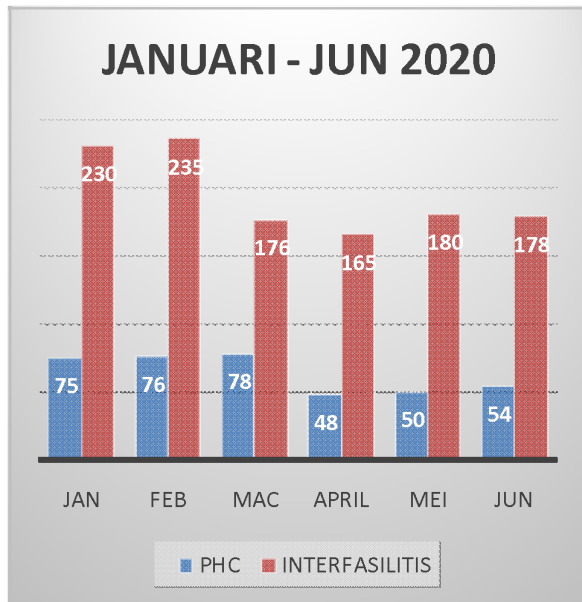
0
2
0
2

No	JENIS KENDERAAN	NO PENDAFTARAN	NO RADICARE	STATUS
1	AMBULANS	WLD 8534	012 004921	ROSAK
2	AMBULANS	WLD 8542	012 004920	OK
3	AMBULANS	WLD 8925	012 004922	OK
4	AMBULANS	BKX 411	012 005770	OK
5	AMBULANS	WUR 8741	012 006006	ROSAK
6	AMBULANS	W 840 H	012 006004	OK
7	AMBULANS	BMG 3372	012 006005	OK
8	AMBULANS	BNN 3459	012 006059	OK
9	AMBULANS	BPF 5905		OK
10	AMBULANS	BPQ 206		OK
10	VAN JENAZAH	BKY 5926	012 005769	OK
11	KENDERAAN PEJABAT	BKJ 8261 INNOVA	012 005675	OK
12		BKJ 8284 INNOVA	012 005674	OK
13		BNN 9680 MINI BUS	012 006060	OK
14		WC 7603 J X TRAIL		OK
15		VCJ 4102 PREVE	SPANCO	OK
		BPX 4509 INNOVA		OK

CARTA STATUS PENGGUNAAN AMBULANS 2020

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

UNIT RADIOLOGI HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

1.0 PENGENALAN

Unit Radiologi adalah salah satu perkhidmatan sokongan yang terdapat di Hospital ini. Unit ini terdiri daripada 6 orang Juru X-Ray (U32- 2 orang, U32 KUP/TBK – 3 orang dan U29 – 1 orang). Unit ini beroperasi 24 jam dan member perkhidmatan pemeriksaan radiografi kepada pesakit di Hospital Kuala Kubu Bharu (HKKB) dan klinik-klinik kerajaan di sekitar Daerah Hulu Selangor. Perkhidmatan yang disediakan adalah berdasarkan garis panduan dari Bahagian Radiologi Kementerian Kesihatan Malaysia.

1.1 MISI

Semua anggota unit ini akan bersama-sama berusaha untuk mencapai matlamat unit dengan mementingkan kualiti kerja dan menjalankan tugas dengan selamat dan mengurangkan risiko radiasi kepada pesakit

1.2 UISI

Pengendalian radiografi am dan khas untuk menghasilkan radiograf yang berkualiti tinggi dan mementingkan perlindungan radiasi demi kesihatan dan keselamatan kesihatan pelanggan dan pekerjaan.

2.0 FUNGSI

A) PERKHIDMATAN KLINIKAL

1. PENGURUSAN KAUNTER BAGI PEMERIKSAAN RADIOLOGI

- 1.1 Pendaftaran Borang Permohonan Radiologi
- 1.2 *Tracing* dan *Despatch* Filem dan Laporan Radiologi
- 1.3 Temujanji Pemeriksaan Radiologi Khas.

2. PEMERIKSAAN RADIOLOGI AM

- 2.1 Pemeriksaan Radiologi Am,
- 2.2 Pemeriksaan Radiologi Am Mudah Gerak.

3. PEMERIKSAAN RADIOLOGI KHAS

- 3.1 Pemeriksaan Ultrasound

78978472. PENGURUSAN
LAPORAN PEMERIKSAAN
RADIOLOGI

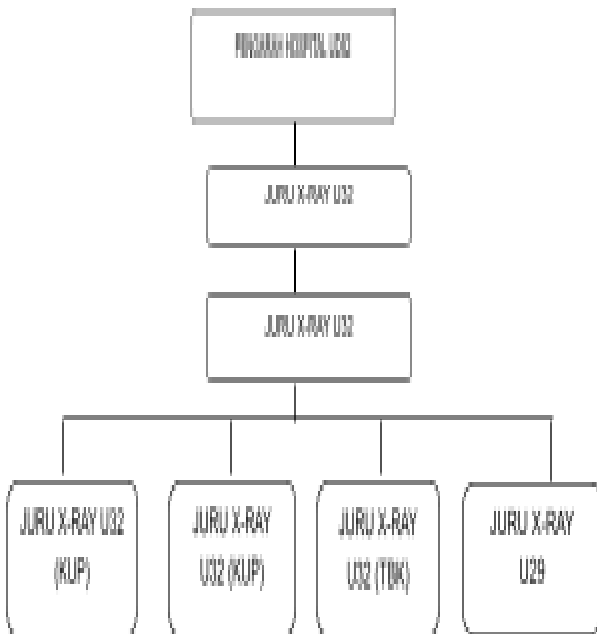
LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

78978560. **PENGURURUSAN**

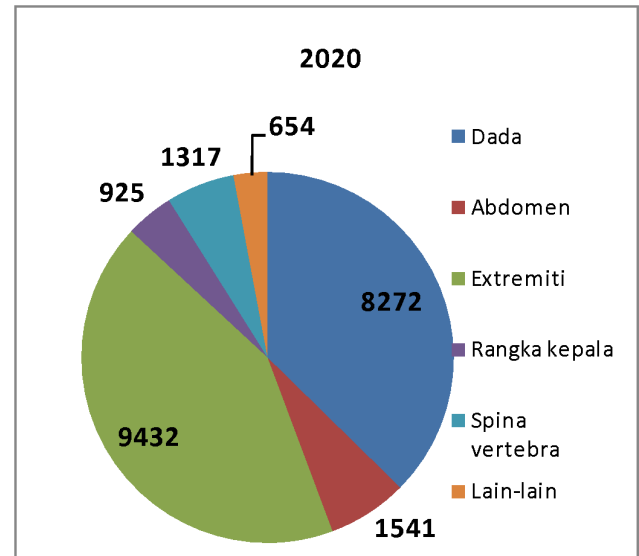
78978561. **PERKHIDMATAN
RADIOLOGI SEMASA GANGGUAN /
DOWN TIME**

5.1 Pemeriksaan Radiologi di
fasiliti kesihatan berdekatan.

5.0 CARTA ORGANISASI



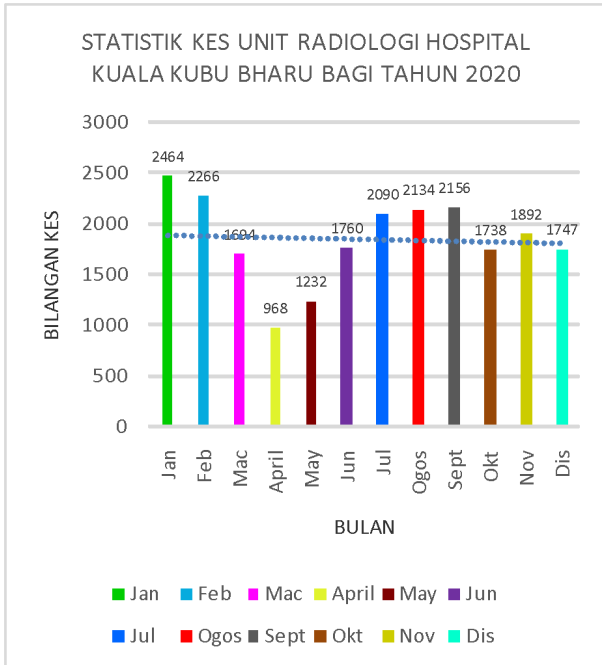
9.2 BILANGAN KES RADIOGRAFI AM BERDASARKAN BAHAGIAN BAGI TAHUN 2020



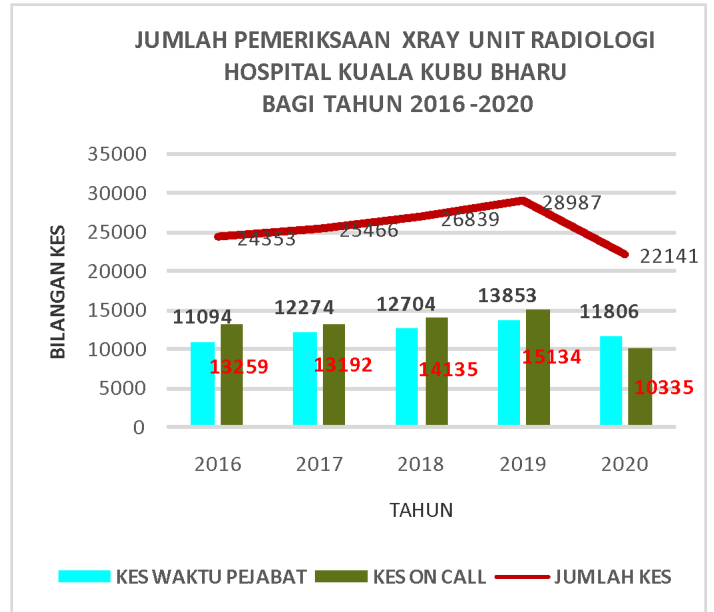
LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2
0

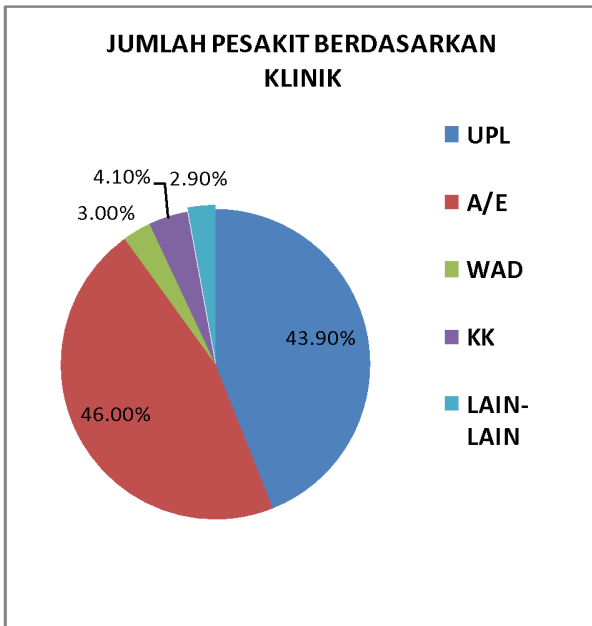
9.3 BILANGAN RADIOGRAFI AM 2020 MENGIKUT BULAN



9.5 PERBANDINGAN PERMOHONAN PEMERIKSAAN X-RAY WAKTU PEJABAT DAN SELEPAS WAKTU PEJABAT (ON CALL)

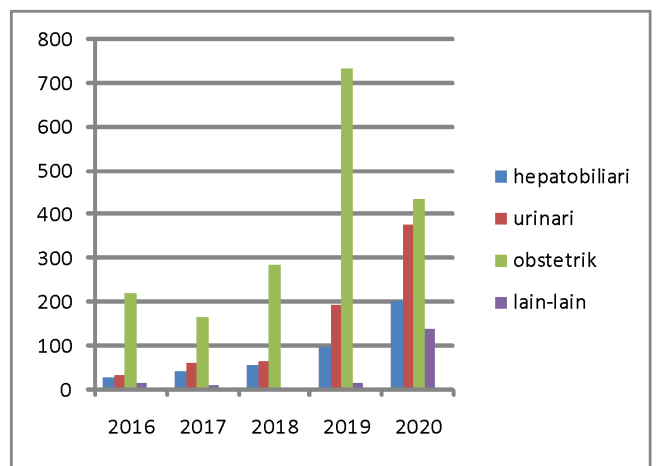


9.4 JUMLAH PESAKIT BERDASARKAN KLINIK



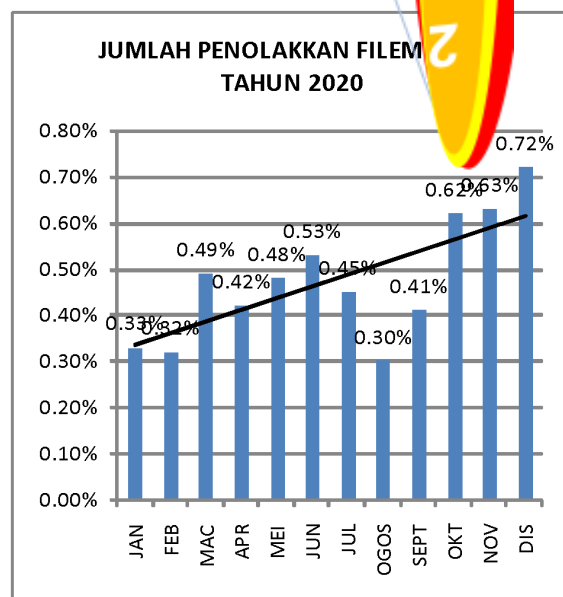
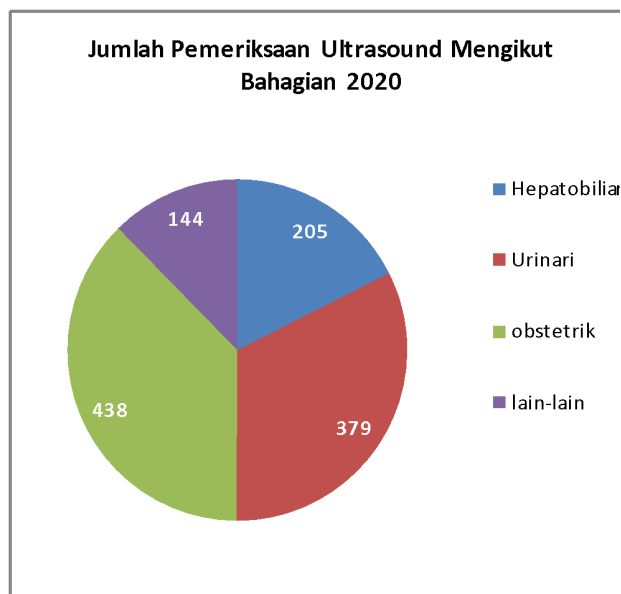
10.0 BEBAN KERJA ULTRASOUND

10.1 JUMLAH PEMERIKSAAN ULTRASOUND MENGIKUT TAHUN

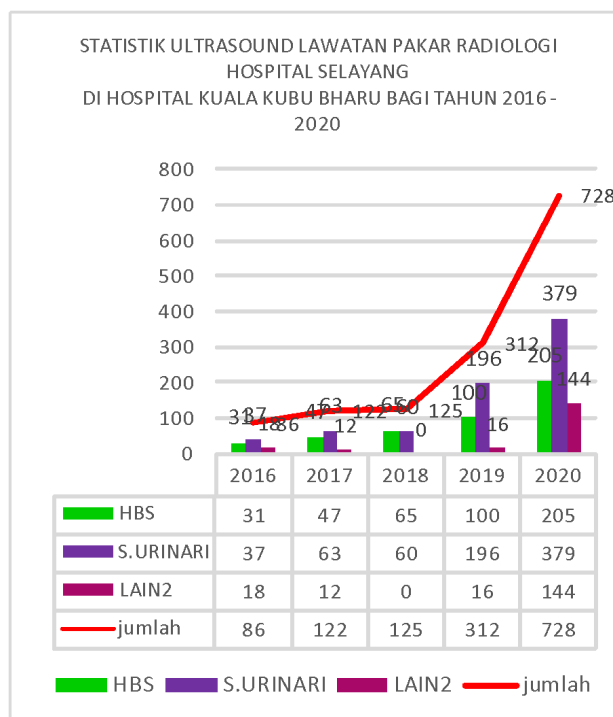


LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

10.2 JUMLAH PEMERIKSAAN ULTRASOUND BAGI TAHUN 2020 MENGIKUT BAHAGIAN



10.3 JUMLAH PEMERIKSAAN ULTRASOUND SEMASA LAWATAN PAKAR RADIOLOGI SELAYANG



11.0 PENAMBAHAN PERKHIDMATAN

PERKHIDMATAN ULTRASOUND RADIOLOGI, HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

(PROGRAM KLUSTER SELANGOR TIMUR)

Perkhidmatan ultrasound juga diberikan kepada pesakit-pesakit dari Klinik kerajaan di sekitar daerah Hulu Selangor seperti Serendah, Rasa, HuluYam, Kalumpang dan lain-lain. Apabila tertubuhnya Hospital kluster Selangor Timur, kekerapan Lawatan Klinikul Ultrasound oleh Pakar Radiologi Selayang

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

telah dipertingkatkan lagi kepada 4 kali sebulan iaitu setiap hari Khamis bermula bulan Ogos 2020. Pesakit- pesakit dari Hospital Selayang akan melakukan pemeriksaan Ultrasound di HKKB bagi mengatasi serta mengurangkan masa menunggu pesakit di Hospital Selayang.

Melalui program kluster ini seorang Pegawai Perubatan HKKB telah menjalani latihan klinikal di Jabatan Radiologi Hospital Selayang. Pegawai tersebut telah memperolehi *credentialing and privileging* oleh Hospital Selayang dan berupaya melakukan pemeriksaan Ultrasound pada setiap hari, Masalah masa menunggu yang lama bagi menjalani pemeriksaan Ultrasound telah dapat diatasi. Kes-kes



special Ultrasound seperti *Renal Doppler* juga dapat dilakukan di HKKB. Dengan penambahan serta naik taraf perkhidmatan ini, pesakit tidak perlu lagi dirujuk ke Hospital Selayang bagi menjalani pemeriksaan Ultrasound. Ini akan memudahkan lagi pengurusan pesakit di mana rawatan yang cepat dan cekap dapat diberikan kepada pesakit dengan kadar segera.

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

14.4 PEMINDAHAN MESIN MOBILE X-RAY KE KHEMAH SARINGAN COVID BAGI MAMPU MENANGANI PENULARAN WABAK COVID-19



14.0 AKTIVITI SEPANJANG TAHUN 2020

14.1 PENERIMAAN PELATIH JURU X-RAY DARI KSKB JOHOR BAHRU PADA 3/2/2020-14/2/2020 & 14/9/2020-25/9/2020



14.2 PENERIMAAN MESIN COMPUTER RADIOGRAPHY (CR)

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

CARESTREAM SINGLE LOEDER PADA 5 MEI 2020



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

2020



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

UNIT KERJA SOSIAL PERUBATAN

1.0 PENGENALAN

Unit Kerja Sosial Perubatan (UKSP) Hospital Kuala Kubu Bharu mula ditubuhkan pada September 2014 yang dioperasikan oleh seorang Pegawai Kerja Sosial Perubatan (PKSP) Gred S41. Perkhidmatan Kerja Sosial Perubatan yang disediakan di hospital adalah untuk memberi bantuan psikososial kepada pesakit semasa proses rawatan, pemulihan dan pencegahan yang melibatkan pendekatan multi- disiplin dalam mencapai objektif total patient care. Perkhidmatan ini membantu memulihkan kefungsi social agar pesakit menjadi lebih produktif, berdikari dan kembali kepada komuniti selaras dengan batas keupayaan mereka.

1.1 Misi

Memberi khidmat psikososial yang cemerlang melalui bantuan praktik dan terapi sokongan.

1.2 Uisi

Memastikan keperluan psikososial pesakit, keluarga dan komuniti dipenuhi bagi mencapai kesihatan yang lebih baik.

2.0 OBJEKTIF PERKHIDMATAN

- i. Memberi perkhidmatan psikososial kepada pesakit semasa proses pencegahan, rawatan dan pemulihan.
- ii. Membantu memulihkan kefungsi social agar pesakit menjadi

- iii. Meningkatkan keyakinan diri dan arah memperkasakan pesakit melalui khidmat terapi sokongan.

3.0 SKOP PERKHIDMATAN

Perkhidmatan Kerja Sosial Perubatan disediakan untuk pesakit dalam dan pesakit luar di hospital yang dirujuk oleh Pakar/ Pegawai Perubatan kepada Pegawai Kerja Sosial Perubatan melalui borang Perkhidmatan Kerja Sosial Perubatan (HKKB_ KSP/1).

4.0 FUNGSI PERKHIDMATAN

Perkhidmatan merangkumi:

- 4.1 Pengurusan Bantuan Praktik
 - i. Bantuan kewangan (peralatan/ ubatan/ rawatan/ am).
 - ii. Penempatan Institusi.
 - iii. Mengesan Waris.
- 4.2 Pengurusan Bantuan Terapi Sokongan
 - i. Khidmat Perundingan.
 - ii. Sokongan Emosi.
 - iii. Intervensi Krisis.
- 4.3 Bantuan praktik dan terapi sokongan diberikan kepada kes- kes berikut, antaranya:
 - i. Penderaan dan Pengabaian kanak-kanak.
 - ii. Ibu Tanpa Nikah.
 - iii. Keganasan Rumahtangga.
 - iv. Jenayah Seksual.
 - v. Pesakit Akut dan Kronik.
 - vi. Orang Kurang Upaya (OKU).

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

- vii. HIV Positif/ AIDS.
- viii. Ketagihan Dadah/ Alkohol.

Jadual 2 : Jumlah Intervensi Bagi Bar
Praktik Tahun 2020.

6.0 PENCAPAIAN TAHUN 2020

Sepanjang tahun 2020, Unit Kerja Sosial Perubatan telah mengendalikan sebanyak 128 kes melibatkan rujukan daripada pesakit dalam sebanyak 106 kes, manakala pesakit luar sebanyak 22 kes. Daripada jumlah tersebut sebanyak 112 kes merupakan kes rujukan baru manakala sebanyak 16 kes adalah rujukan ulangan.

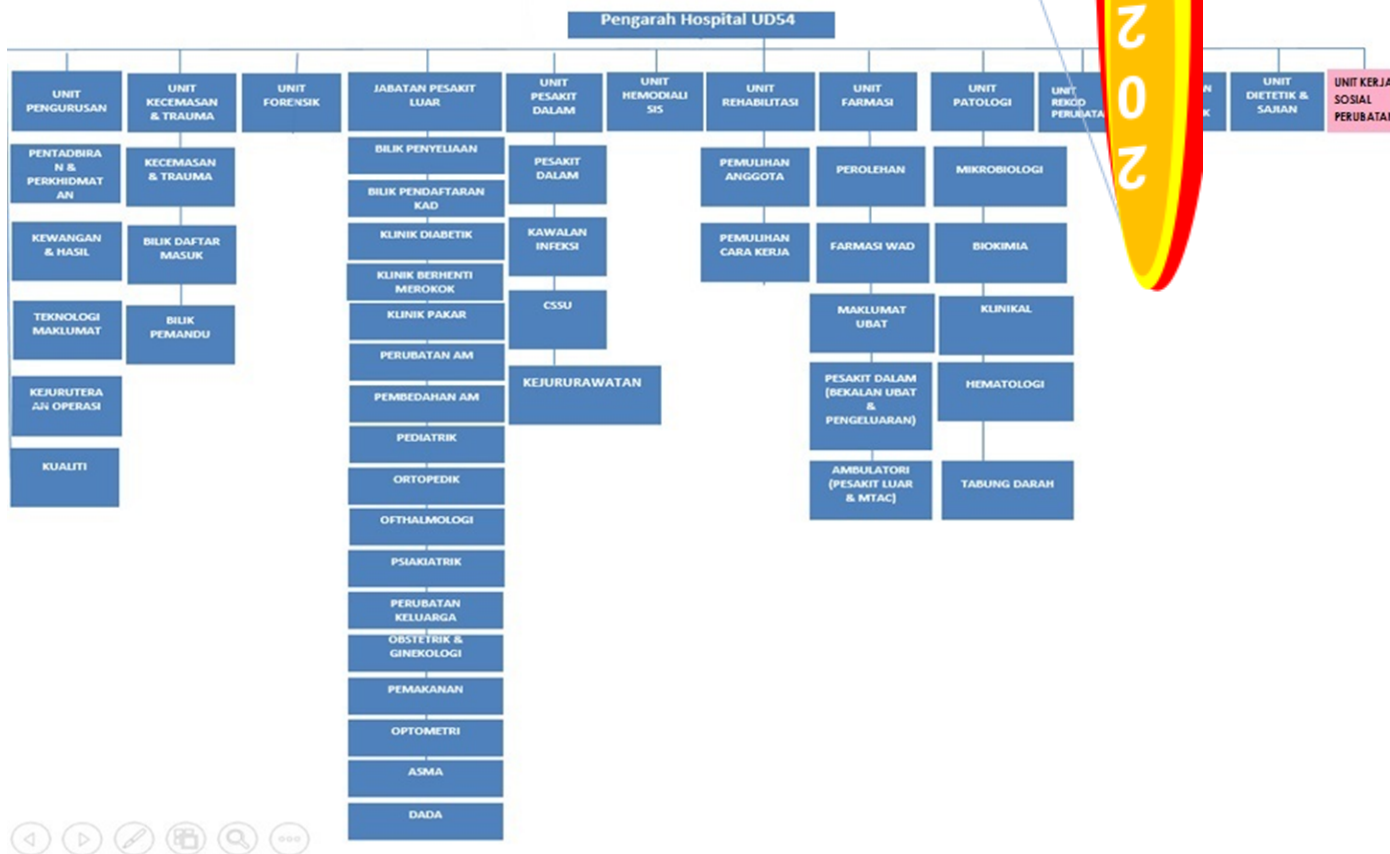
6.1 Bantuan Terapi Sokongan

Jadual 1 : Jumlah Intervensi Bagi Kes Bantuan Terapi Sokongan tahun 2020.

BIL	JENIS INTERVENSI	JUMLAH
1	Penyakit Kronik	102
2	Keganasan Rumah tangga	1
3	Penderaan Kanak-Kanak	1
4	Ibu Tanpa Nikah	5
5	Keganasan Seksual	0
6	Kes Terdampar	50
7	Masalah Tingkah Laku	0
8	Hiv Positif/Aids	0
9	Ketagihan Dadah/Alkohol	0
10	Cubaan Bunuh Diri	0
11	Orang Kurang Upaya	3
12	Mengesan Waris	50
13	Lain-Lain	11
	JUMLAH	223

BIL	JENIS INTERVENSI	JUMLAH
1	Laporan Biopsikososial	112
2	Bantuan Alatan	31
3	Bantuan Rawatan	0
4	Bantuan Ubatan	8
5	Bantuan Am	20
6	Perancangan Discaj	61
7	Lawatan Ke Rumah	2
8	Penempatan Institusi	39
9	Rumah Perantaraan	0
10	Bantuan Panjar Runcit	46
11	Jaringan Kerjasama (GO & NGO)	133
12	Lain-Lain	0
	JUMLAH	452

6.2 Bantuan Praktik



5.0 CARTA ORGNISASI

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

2020

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

6.3 Petunjuk Prestasi Utama (Januari 2020- Disember 2020)

KPI 1:

Peratusan pencapaian rujukan pesakit menerima tindakbalas dalam masa dua hari bekerja adalah 100%.

KPI 2:

Peratusan pencapaian laporan biopsikososial dihantar kepada agensi rujukan dalam 14 hari bekerja setelah dokumen lengkap adalah 100%.

7.0 Aktiviti

1. CME Perkhidmatan Kerja Sosial Perubatan Hospital untuk kakitangan HKKB pada 8 Januari 2020.
2. CME Perkhidmatan Kerja Sosial Perubatan Hospital untuk Pegawai Perubatan pada 16 Januari 2020.
3. Majlis Serahan Sumbangan Zakat kepada Tabung Kebajikan Perubatan Malaysia bagi cawangan hospital-hospital Negeri Selangor pada 14 September 2020 di Dewan Masjid Shah Alam.

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

UNIT DIETETIK DAN SAJIAN

Pengenalan

Unit ini berfungsi dalam penyediaan makanan yang berzat kepada semua pesakit di dalam wad mengikut keperluan pesakit secara individu.

Unit ini juga melaksanakan promosi kesihatan secara profesional, berkualiti dengan mengutamakan pelanggan

Visi

Unit Dietetik dan Sajian akan berusaha dalam perkembangan perkhidmatan makanan, dietetik klinikal dan promosi kesihatan untuk membantu rawatan pesakit.

Misi

Melaksanakan penyediaan makanan dengan mematuhi keperluan nutrien, tatacara proses katering, prinsip kebersihan dan keselamatan makanan, bersesuaian dengan teknologi semasa serta berkualiti.

Objektif

Unit Dietetik dan Sajian berhasrat untuk memastikan perkhidmatan makanan dan dietetik klinikal serta promosi kesihatan dilaksanakan secara professional, berkualiti dengan mengutamakan pelanggan

Polisi Umum

Penyediaan makanan perlu mematuhi ketetapan dan keperluan nutrien.

Sistem Jaminan Keselamatan Makanan dilaksanakan melalui:

- Pensijilan MeSTI;
- Pensijilan GMP; dan,
- Pensijilan HACCP

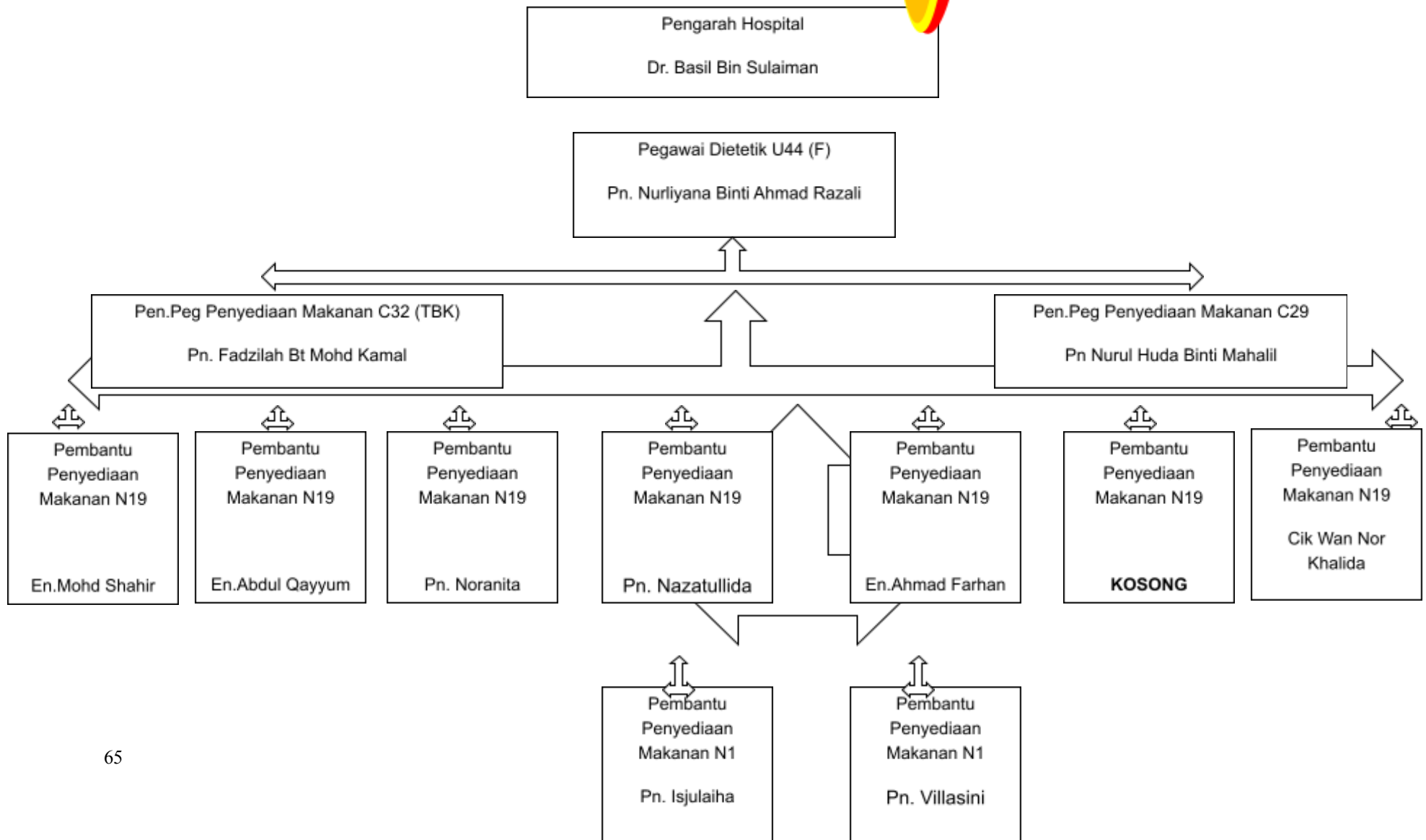
Pengurusan perkhidmatan makanan mestilah berpandukan kepada sistem jaminan Halal JAKIM.

Pengendalian makanan bagi pesakit penyakit berjangkit hendaklah dilaksanakan secara selamat.

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

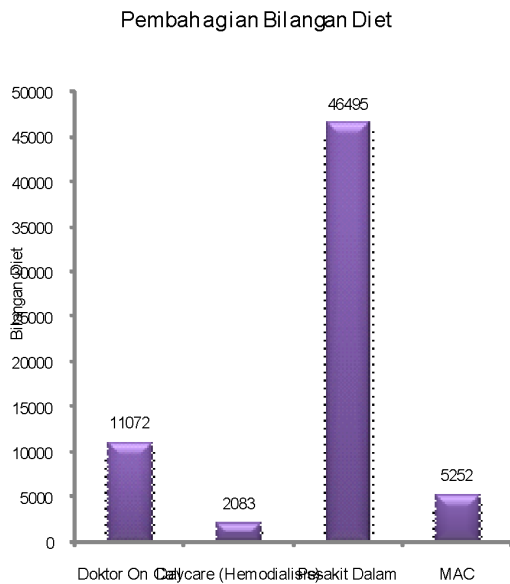
CARTA ORGANISASI UNIT DIETETIK DAN SAJIAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU



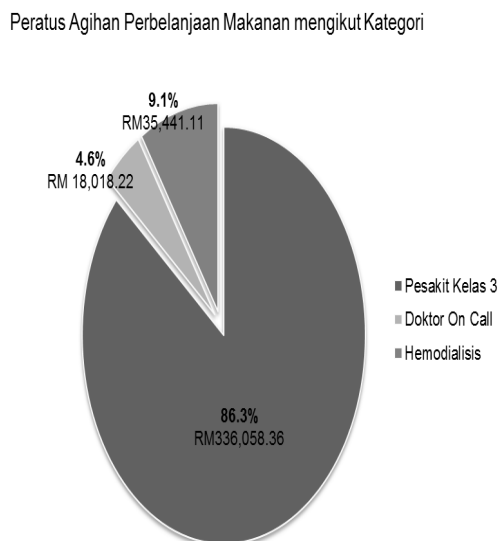
LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

Agihan bilangan diet mengikut pesakit dan pelanggan Unit Dietetik dan Sajian pada tahun 2020



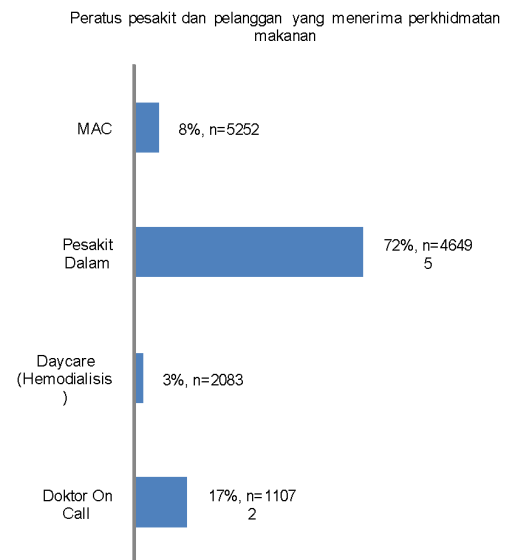
Peratus perbelanjaan makanan mengikut kategori dan kelas pesakit pada tahun 2020



Peratus Bilangan diet dihidangkan kepada pesakit berdasarkan jenis makanan pada tahun 2020



Peratus pesakit dan pelanggan yang menerima perkhidmatan makanan sepanjang tahun 2020



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU



LAPORAN TAHUNAN UNIT FISIOTERAPI

PENGENALAN

Unit Fisioterapi, Hospital Kuala Kubu Bharu berusaha untuk meningkatkan penjagaan kesihatan dengan memberikan perkhidmatan yang berkualiti terhadap pesakit serta penjaga dengan mesra, empati dan bertanggungjawab terhadap keperluan individu, nilai dan kepentingannya.

Peningkatan kualiti secara berterusan diterapkan sebagai budaya kerja di unit Fisioterapi. Unit ini menekankan pelaksanaan pelbagai aspek kualiti di setiap peringkat organisasi yang bertepatan dengan visi Kementerian Kesihatan.

LATAR BELAKANG UNIT FISIOTERAPI

Unit Fisioterapi mula ditubuhkan dan diwujudkan di Hospital Kuala Kubu Bharu pada 6 Mac 2001. Pada awal nya tiada Jurupulih Perubatan Fisioterapi yang ditugaskan tetap di sini tetapi rawatan fisioterapi di lakukan oleh Jurupulih Perubatan Fisioterapi dari Hospital Selayang yang akan datang melawat nya pada setiap hari rabu .Perkhidmatan ini berterusan sehingga sekitar tahun 2006.

Pada tahun 2007, Hospital Sungai Buloh pula telah mengambil alih unit ini bagi meneruskan rawatan fisioterapi dan ianya hanya dilakukan secara lawatan berkala sehingga tahun 2008 sahaja.

Pada tahun 2009, bermula lah penempatan secara kekal bagi jawatan Jurupulih Perubatan Fisioterapi bagi gred U29 dan

ianya dibantu oleh seorang Pembantu Tadbir N17 dan seorang Pembantu Perawatan Kesihatan U3 (PPK).

Pada 10 Jun 2013, Unit Fisioterapi telah menerima seorang lagi kakitangan Jurupulih Perubatan Fisioterapi U29 yang baru ditempatkan. Maka kini unit ini beroperasi dengan 2 orang ahli fisioterapi (U29) dan dibantu oleh seorang PPK U12. Pada tahun 2013 juga unit Fisioterapi telah di naik taraf bangunan dengan penambahan di belakangnya untuk dijadikan sebagai “gym physio”.

Pada April 2017, Unit Fisioterapi telah menerima seorang Ketua unit Fisioterapi Gred U32 . Kekuatan keseluruhan Terapis yang ada hingga kini adalah sebanyak 3 orang di mana 2 daripadanya adalah Fisioterapi Gred U29 dan di bantu oleh seorang Pembantu Perawatan Kesihatan (PPK) Gred U14.

Perkhidmatan yang diberikan merangkumi pesakit luar dan dalam bagi disiplin muskuloskeletal, kardiorespiratori, pediatric, geriatric, neurologi dewasa dan kanak-kanak. Perawatan fisioterapi yang terdiri daripada Senaman Terapeutik, Elektroterapi, dan Perawatan Fisioterapi Peparu. Seiring dengan peredaran masa dan keperluan,

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

beberapa perkhidmatan telah dikembangkan dan diwujudkan, antaranya ialah:

- ✓ Program kluster bersama Hospital selayang untuk pesakit Geriatrik bermula pada tahun 2019

MISI

Komited menyediakan perkhidmatan yang cekap, berkesan dan cost-effective serta prihatin kepada semua pelanggan serta menyumbangkan kearah peningkatan kualiti hidup.

UISI

Menyediakan perkhidmatan fisioterapi yang berkualiti dan menepati keperluan segenap lapisan masyarakat ke arah meningkatkan kualiti hidup.

OBJEKTIF

- Menyediakan Fasilitas, peralatan, tenaga kerja dan sistem bekerja yang sesuai dan mencukupi.
- Memberi Perkhidmatan Fisioterapi yang komprehensif, dan cekap dengan melahirkan ahli Fisioterapi yang profesional, berpengetahuan terkini, berkemahiran tinggi berasaskan evidence-based practice (EBP) dan mempunyai pengkhususan dalam pelbagai bidang.
- Menggalakkan penglibatan pesakit, keluarga atau waris dalam proses

rawatannya melalui pendidikan

Jawatan	Gred	Jum. Penjawatan	Jum. Keselamatan
Jurupulih Perubatan Fisioterapi	U32	1	Tiada
Jurupulih Perubatan Fisioterapi	U29	2	1

kesihatan.

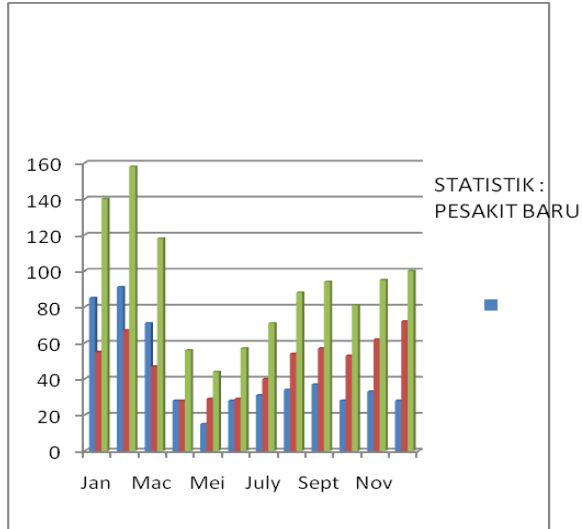
DATA BILANGAN PESAKIT DALAM DAN LUAR TAHUN 2020

Bulan	BIL. PESAKIT DALAM	BIL. PESAKIT LUAR	JUMLAH PESAKIT
Jan	360	235	595
Feb	377	223	600
Mac	267	172	439
Apr	122	74	196
Mei	73	75	148
Jun	71	148	219
July	134	187	321
Ogos	223	209	432
Sept	244	231	475
Oct	167	214	381
Nov	205	246	451
Dec	244	274	518

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

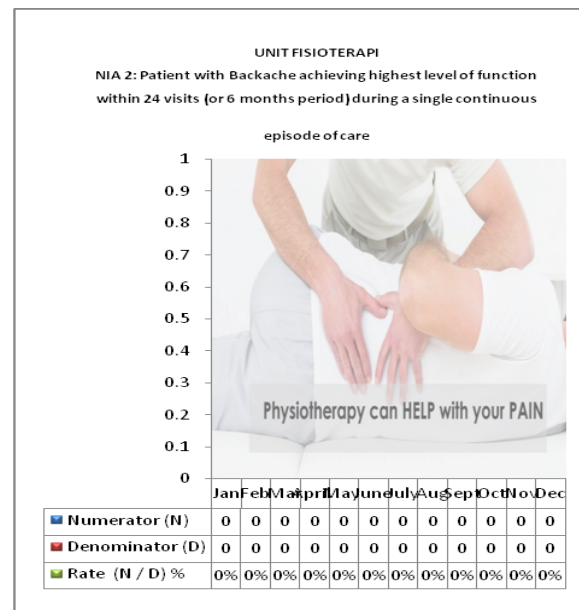
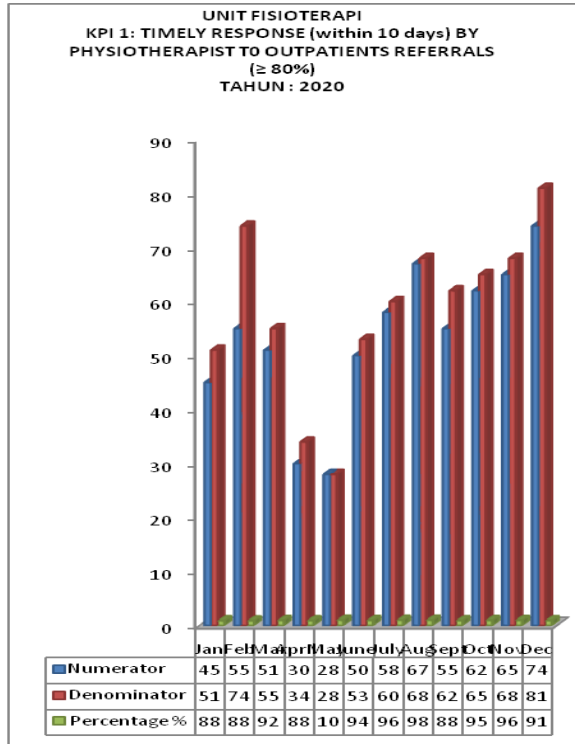
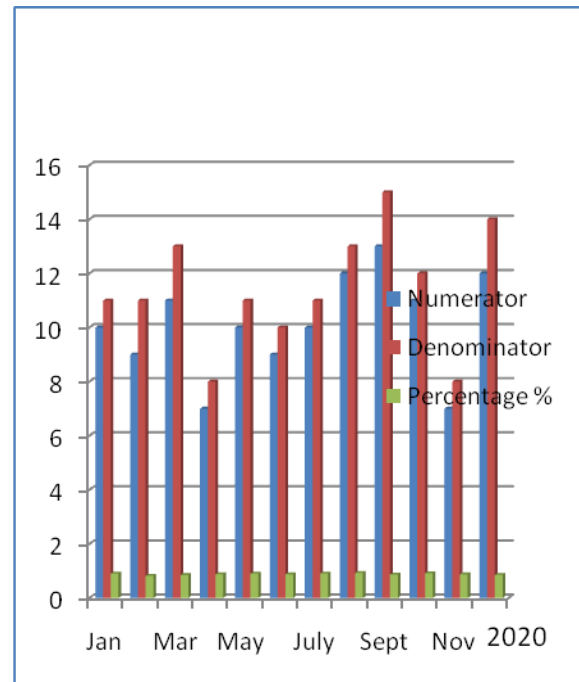
STATISTIK : PESAKIT BARU JANUARI HINGGA
DISEMBER 2020



STATISTIK : KPI PKN/TPKN TAHUN

PERATUSAN PESAKIT MUSCULOSKELETAL YANG
MENCAPI PENGURANGAN

TAHAP KESAKITAN UNTUK 3 KALI RAWATAN
FISIOTERAPI DALAM TEMPOH 2 BULAN

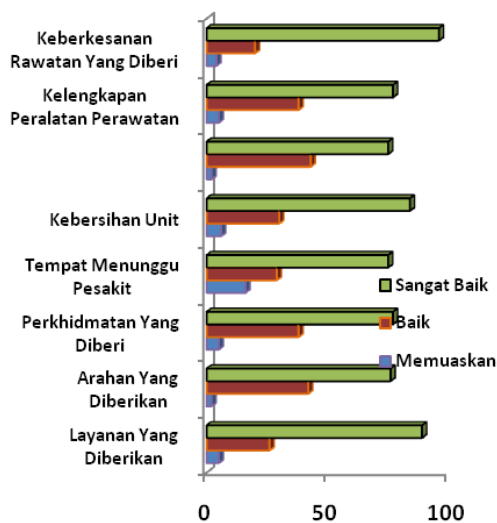


LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

UNIT FISIOTERAPI HOSPITAL KUALA KUBU BHARU LAPORAN KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN 2020



	Layanan Yang Diberikan	Arahan Yang Diberikan	Perkhidmatan Yang Diberi	Tempat Menunggu Pesakit	Kebersihan Unit	Kualiti Perkhidmatan Pelanggan	Kelengkapan Peralatan Perawatan	Keberkesanan Rawatan Yang Diberi
Sangat Baik	89	76	77	75	84	75	77	96
Baik	26	42	38	29	30	43	38	20
Memuaskan	5	2	5	16	6	2	5	4



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU



UNIT PEMULIHAN CARA KERJA

1. Misi

Memberi rawatan yang berkualiti kepada pelanggan yang dirujuk dengan menggunakan teknik dan teknologi yang terbaik.

2. Uisi

Memberi rawatan Pemulihan Carakerja yang berkualiti secara berterusan dan professional kepada semua pelanggan.

3. Objektif

3.1 Untuk memastikan pelanggan mendapat perkhidmatan Pemulihan Carakerja yang selamat, tepat dan berkesan.

3.2 Untuk memastikan Jurupulih Carakerja sentiasa kompeten dari segi pengetahuan dan kemahiran dengan mengikuti program pembelajaran berterusan

4. Skop Perkhidmatan

4.1 Perkhidmatan Pemulihan

Carakerja disediakan untuk pesakit dalam dan pesakit luar. Perkhidmatan yang diberikan seperti yang disenaraikan :-

4.1.1 Pemulihan Carakerja di bidang Ortopedik

- Tangan dan anggota atas
- Kecederaan saraf tunjang
- Kecederaan saraf periferi
- Muskuloskeletal
- Amputasi

4.2.2 Pemulihan

Cara kerja di bidang Psikiatri dan Kesihatan Mental

- *Adult psychiatry*
- Kanak-kanak dan remaja
- Psikogeriatrik
- Pemulihan Psikososial

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU



4.2.3 Pemulihan Carakerja di
bidang Pediatrik

- Neurologi Pediatrik

- Neonatal

4.2.4 Pemulihan Carakerja di
bidang Perubatan Am

4.2.5 Pemulihan Carakerja di
bidang Neurologi

4.2 Menggunakan aktiviti terapeutik sebagai media rawatan yang dirancang secara individu bagi menepati kehendak pekerjaan, sosial/riadah, peribadi dan domestik individu tersebut.

4.3 Ciri yang paling penting dalam Pemulihan Carakerja adalah penglibatan aktif individu di dalam proses pemulihan terapeutik ini.

4.4 Matlamat pemulihan adalah untuk menggalakkan kemahiran, meningkatkan kebolehan, mengembalikan dan mengekalkan keupayaan yang diperlukan untuk menangani permasalahan di dalam aktiviti kehidupan seharian

dan mengelak dari unya
ketidakefungsian.

5. Fungsi Unit

- Meningkatkan keupayaan fizikal pesakit
- Rawatan Stroke Rehabilitation – Pesakit luar / dalam
- Mengenal pasti dan mengira pesakit Stroke dalam NIA (memenuhi kriteria) setiap 6 bulan
- Membuat Splint anggota atas / bawah – pesakit luar / dalam
- Rawatan aktiviti remedial untuk meningkat / mengekalkan kefungsi fizikal – Pesakit luar / dalam
- Rawatan latihan sensori dan motor – Pesakit luar / dalam
- Rawatan latihan kemahiran kehidupan harian – pesakit luar / dalam
- Stress Management (Relaxation Therapy) – Pesakit luar / dalam
- Penilaian kerusi roda / peralatan mobiliti – Pesakit luar / dalam
- Penilaian prasekolah (Pediatrik) – Pesakit luar

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

- Aktiviti lawatan ke rumah pesakit (Home Visit) dan School Visit – Pesakit luar (Jika Perlu)

5. Key Performance Indicator Unit Pemulihan Cara Kerja

KPI 1

(PERCENTAGE OF STROKE PATIENTS WITH IMPROVEMENT OF ACTIVITIES OF DAILY LIVING (ADL) INDEPENDENCE AFTER ADL INTERVENTION.

KPI 2

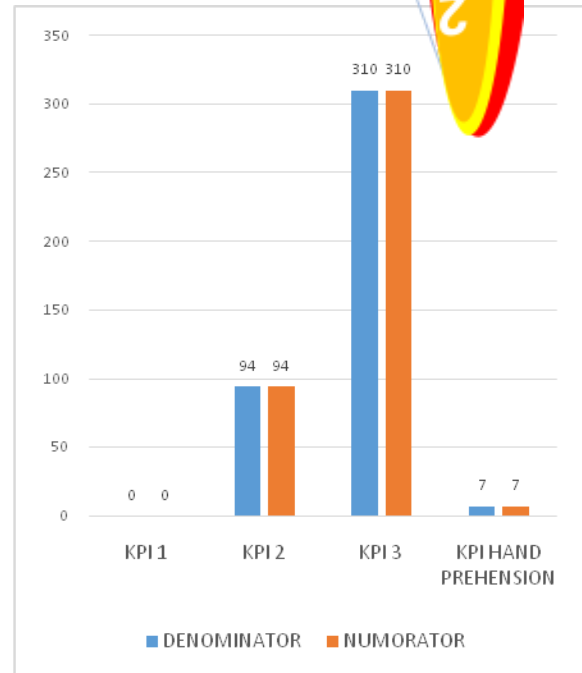
IN PATIENT WHO REFERRED FOR OCCUPATIONAL THERAPY OBTAINED INTERVENTION WITHIN 24 HOURS WORKING DAY

KPI 3

OUT PATIENT WHO REFERRED FOR OCCUPATIONAL THERAPY OBTAINED INTERVENTION WITHIN 3 DAY WORKING DAY

KPI HAND PREHENSION

KADAR PENINGKATAN KEBOLEHAN PREHENSIONTANGAN BAGI KES KECEDERAAN TANGAN DAN ANGGOTA ATAS (UPPER LIMB) DALAM TEMPOH 3 BULAN



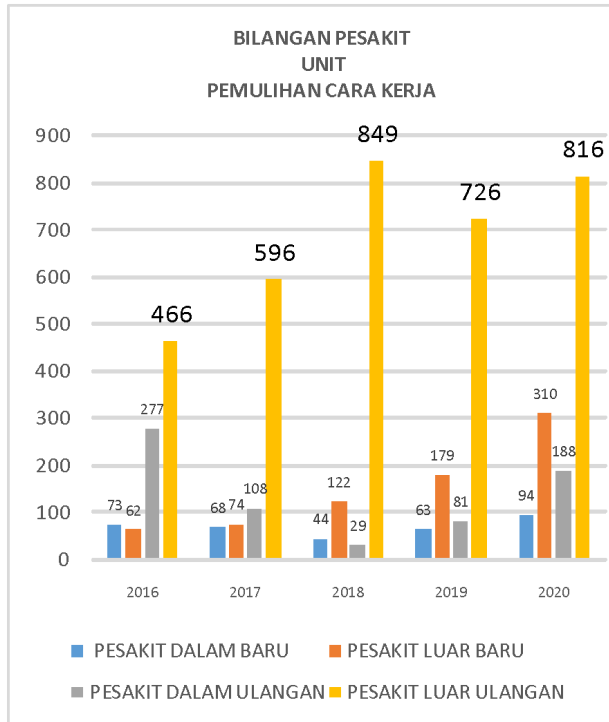
TAH UN	PESAKIT DALAM BARU	PESAKIT LUAR BARU	PESAKIT DALAM ULANGAN	PESAKIT LUAR ULANGAN	BIL PESAKIT	BIL RAWATAN	BIL ANGGOTA TAHUN SEMASA
2016	73	62	227	466	828	4037	1
2017	68	74	108	596	846	3566	2
2018	44	122	29	849	1044	3161	2
2019	63	179	81	726	1049	2855	2
2020	94	310	188	816	1408	8060	2

6. Statistik Pesakit Dan Perawatan Dari 2016 Hingga 2020

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2



7. Gambar Aktiviti Di Unit Pemulihan Cara Kerja

AKTIVITI	GAMBAR
- Aktiviti 'Pengurusan kewangan' yang melibatkan pesakit psikiatri.	
- Aktiviti Domestik (memasak) untuk melatih kemahiran pesakit dalam menyediakan makanan secara berdikari	

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

- Aktiviti berkumpul untuk melatih kemahiran sosial dan komunikasi pesakit.	
- Aktiviti 'morning walk' untuk meningkatkan daya fizikal pesakit	

- Aktiviti rawatan pesakit kanak-kanak psikiatri untuk melatih kemahiran motor, cognitive dan tingkahlaku pesakit.	
- Aktiviti 'Splinting' untuk pesakit kecederaan tangan.	

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

Misi

UNIT OPTOMETRI

1.0 PENGENALAN

Perkhidmatan Optometri Kementerian Kesihatan Malaysia adalah satu perkhidmatan yang diberi kepada pesakit dengan masalah system penglihatan. Pegawai Optometri berkelulusan ijazah Sarjana Muda Optometri yang diiktiraf dan berdaftar dengan Majlis Optik Malaysia di bawah Akta Optik 1991 adalah penyumbang utama dalam perkhidmatan Optometri.

Unit Optometri Hospital Kuala Kubu Bharu memulakan operasi pada Sept 2013. Unit Optometri merupakan salah satu perkhidmatan sokongan klinikal di Hospital Kuala Kubu Bharu. Unit ini terletak di tingkat bawah, bangunan Wad 8

2.0 UISI, MISI DAN OBJEKTIF UNIT OPTOMETRI

Uisi

Memberi perkhidmatan Optometri cemerlang ke arah penjagaan penglihatan dan kesihatan mata yang lebih baik dan secara tidak langsung dapat meningkatkan status sosioekonomi.

Untuk memberi penjagaan penglihatan dan kesihatan mata

yang menyeluruh dan berkualiti tinggi kepada rakyat

melalui promotif, pencegahan, rawatan dan pemulihan dan rehabilitasi.

Objektif

- Membuat pemeriksaan mata berkala
- Memberi pendidikan kesihatan penjagaan mata
- Memberi rawatan dan rujukan yang bersesuaian

Piagam Pelanggan

- Masa menunggu tidak melebihi 90 minit dari masa pendaftaran.
- Peratus pesakit baru yang didiagnosa sebagai ambliopia refraktif mengalami peningkatan tahap penglihatan dengan cermin mata dalam tempoh 6 bulan.
- Peratus Pesakit RA baru yang diberi temujanji dalam tempoh ≤ 6 minggu di Klinik Optometri

4.0 SKOP PERKHIDMATAN OPTOMETRI

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

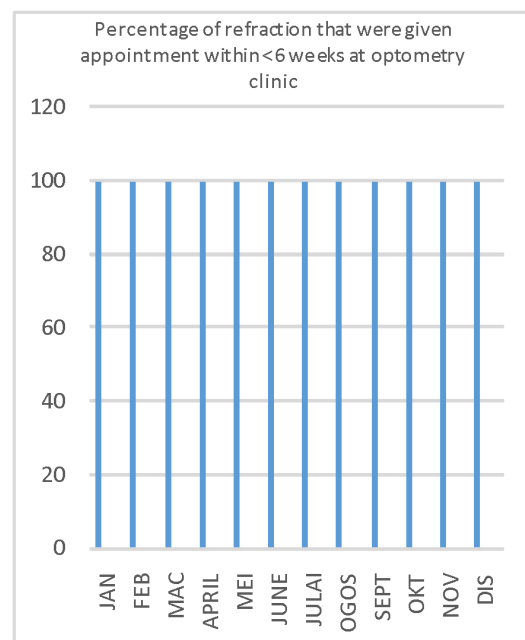
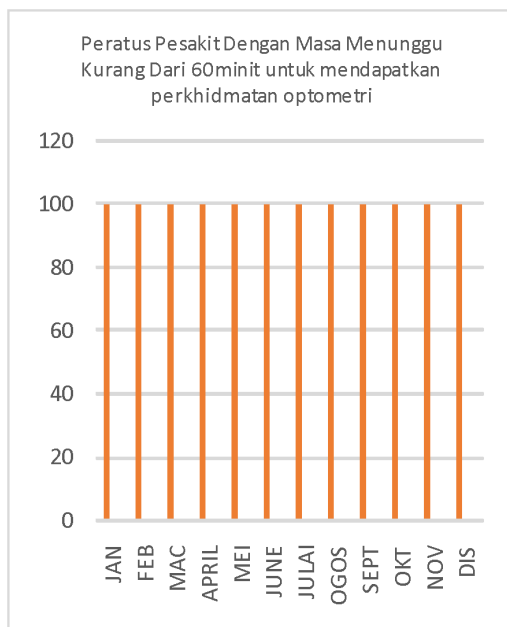
KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

Perkhidmatan Optometri merangkumi :

- Pemeriksaan mata primer
- Mengesan, membuat diagnosis dan merawat masalah sistem penglihatan.
- Penjagaan dan pemulihan sistem penglihatan.
- Pencegahan kebutaan
- Merujuk kes-kes tertentu kepada Pakar Oftalmologi apabila perlu.

5.0 KPI Optometri



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

AKTIVITI

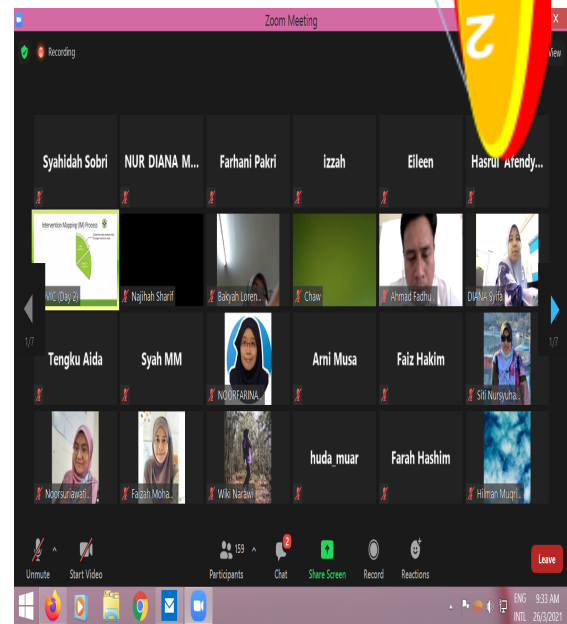


Photo : Conference online via zoom meeting

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
7
0
7

UNIT KAWALAN INFEKSI (UKI)

jangkitan Healthcare Associated Infection (HCAI) ke tahap yang paling minima.

1. PENGENALAN

Unit Kawalan Infeksi (UKI) Hospital Kuala Kubu Bharu telah mula beroperasi pada tahun 2002. Unit ini berlokasi di Aras bawah Bangunan 2 tingkat bersebelahan dengan Unit Optometri & Unit Carakerja Perubatan.

2. FUNGSI UTAMA UKI

Adalah untuk memastikan prinsip asas Amalan Kawalan Infeksi dipatuhi oleh semua anggota dari pelbagai kategori di semua unit Hospital Kuala Kubu Bharu. Adalah penting bagi meminimalkan risiko jangkitan yang berlaku kepada pesakit dan anggota. Langkah-langkah pencegahan yang perlu dipatuhi dalam pencegahan dan pengawalan dari berlakunya risiko kes-kes Healthcare Associated Infection (HCAI).

3. UISI

Meningkatkan kualiti perkhidmatan kawalan infeksi dan memastikan semua wargakerja

HKKB, pesakit dan pelawat selamat dari sebarang risiko jangkitan serta mengawal kadar

4. MISI

Pemantauan dan pengawalan bagi mengurangkan kejadian Healthcare Associated Infection (HCAI) di Hospital Kuala Kubu Bharu.

5. OBJEKTIF

5.1 OBJEKTIF UMUM

5.1.1 Memberi perkhidmatan kawalan infeksi yang efektif didalam mencegah dan mengawal infeksi (HCAI) di hospital.

5.1.2 Memastikan setiap anggota hospital menjalankan tugas dengan mematuhi garis panduan "Standard Precaution" KKM untuk mencegah infeksi dan keselamatan diri.

5.1.3 Meningkatkan mutu perkhidmatan kawalan infeksi dengan memberi kesedaran pengetahuan dan latihan yang berterusan berkaitan kawalan infeksi kepada anggota hospital dan perkhidmatan sokongan

6. OBJEKTIF KUALITI UNIT KAWALAN INFEKSI

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
7
0
7

Memastikan Amalan Hand Hygiene Anggota

Kesihatan mencapai >75%

PENCAPAIAN DAN STATISTIK 2020

Jadual 1 : HAND HYGIENE 5 MOMENT COMPLIANCE 3 MONTHLY (STANDARD 75%)

7. PIAGAM PELANGGAN

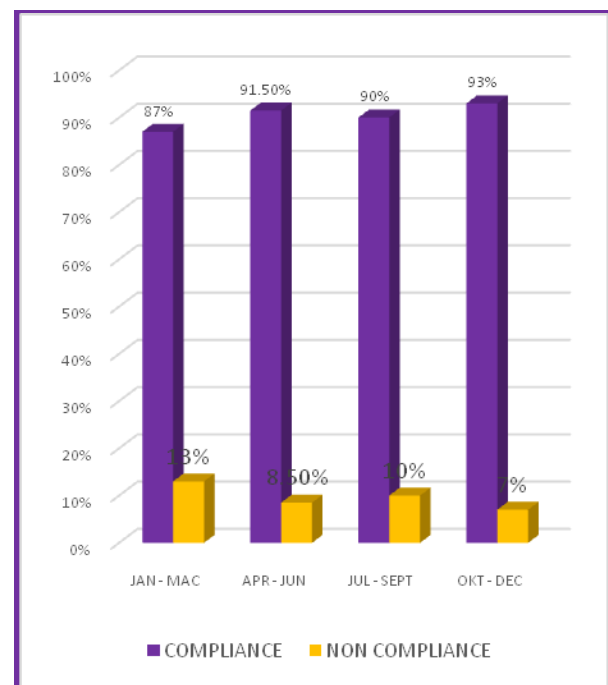
7.1 Semua anggota kesihatan yang baru melaporkan diri akan diberi orientasi 'Standard Precaution' Kawalan Infeksi.

7.2 Memastikan anggota kesihatan sentiasa mengamalkan hand hygiene dalam perawatan pesakit.

7.3 Memantau jangkitan MRSA dan data dihantar ke JKNS setiap bulan

9. SUMBER MANUSIA

Jumlah kemasukan dan berpindah keluar kakitangan UKI Hospital Kuala Kubu Bharu untuk tempoh Januari 2020 sehingga Disember 2020 seperti berikut:

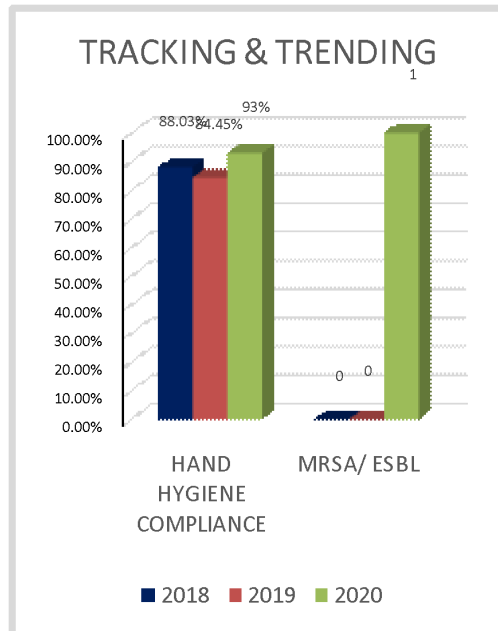


UKI HOSPITAL KUALA KUBU BHARU						
Kategori	Jan 2020	Pindah keluar	Pindah masuk	Perlu	Kekosongan	Baki pada 31 Dis 2020
Ketua Jururawat U32	1	2	2	0	0	1
Jururawat U29/32	1	0	0	0	0	1

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
7
0
7

**Jadual 2 : TRACKING & TRENDING HAND
HYGIENE COMPLIANCE & ALERT ORGANISM
2018 - 2020**



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
7
0
7

UNIT BEKALAN BAHAN STERIL (CSSU)

1. PENGENALAN

Unit Bekalan Bahan Steril (CSSU) mula beroperasi pada tahun 1990 di Dewan Bedah. Barang-barang akan dicuci dan dibungkus di wad dan unit masing-masing kemudian dihantar untuk disteril. Pada tahun 2003 Dewan Bedah telah diubahsuai untuk menempatkan CSSU. Unit ini ditempatkan bersebelahan dengan Unit Kecemasan, Unit Pesakit luar, Unit Patologi dan Klinik Pakar. Kerja Naik taraf penambahbaikan di bahagian luar dan dalam bangunan telah dibuat pada tahun 2015. CSSU adalah dibawah penyeliaan Unit Kejururawatan dan diketuai oleh satu Ketua Jururawat U32, satu Jururawat TBK U32, Satu Jururawat Masyarakat U19, satu Pembantu Perawatan Kesihatan (PPK) U11 dan Satu Operator Autoclave H11. Fungsi utama CSSU adalah memproses peralatan pesakit yang telah digunakan dan membekalkan barangan uyang telah disteril kepada wad , klinik dan unit lain.

2. MISI

Melaksanakan dan membekalkan bekalan steril kepada pelanggan bagi memudahkan lagi menjalankan prosedur dengan lebih sistematik, bermutu untuk menjamin dan mempertingkatkan lagi kesihatan dan kegunaan

perawatan melalui perkhidmatan sterilan yang bermutu tinggi, selamat dan terjamin.

3. VISI

Meluaskan perkhidmatan keperingkat yang lebih cemerlang, berteknologi dan meningkatkan peralatan yang lebih lengkap yang mengutamakan kualiti dan memastikan kepuasan pelanggan seiring dengan perkembangan hospital.

4. OBJEKTIF

Membekalkan peralatan steril yang cukup melalui proses membasuh, mengering dan mensteril dan memastikan adastaf yang mengendalikannya.

5. PIAGAM PELANGGAN

5.1 Setiap peralatan dan soft dressing yang dibekalkan kepada pelanggan

Dalam keadaan steril.

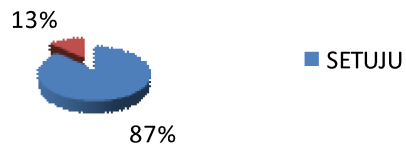
5.2 Setiap pelanggan akan dilayan dengan baik, mesra, bersopan santun dan Peka kepada masalah pengguna.

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
7
0
7

JAWAPAN	BIL SAMPLE	PERATUS
SETUJU	87	87%
SANGAT SETUJU	13	13%

SOALAN 1



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

UNIT HEMODIALISIS HOSPITAL KUALA KUBU BHARU TAHUN 2020

1. Pengenalan

Servis Nefrologi merupakan salah satu servis utama dalam Kementerian Kesihatan Malaysia bagi merawat pesakit yang mengalami penyakit buah pinggang kronik. Peranan Unit Hemodialisis adalah member rawatan Hemodialisis kepada pesakit yang menghidap kegagalan fungsi buah pinggang yang dirujuk dan diagnos oleh Pakar Nefrologi Hospital Selayang bagi penduduk daerah Hulu Selangor.

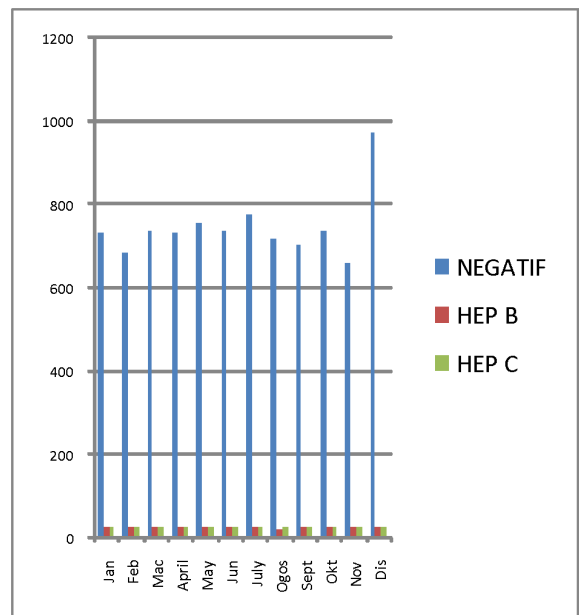
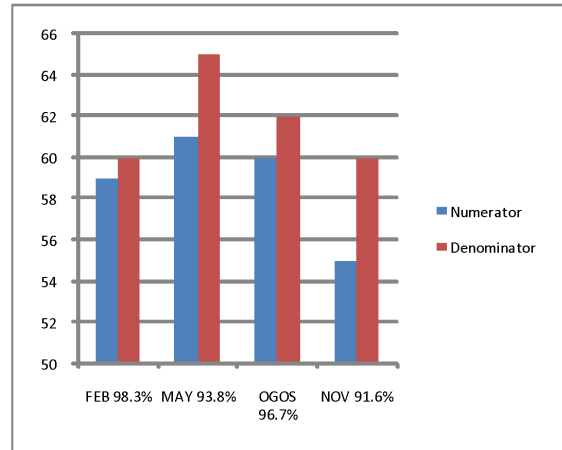
2. Uisi

Memberi perkhidmatan hemodialisis yang cemerlang di Daerah Hulu Selangor.

3. Misi

Memberi perkhidmatan yang terbaik menerusi penggunaan teknologi terkini, penyelidikan, pendidikan kesihatan yang berterusan seiring dengan perkembangan perubatan semasa.

4. Graf dari KPI (KTV 1.2) Tahun 20

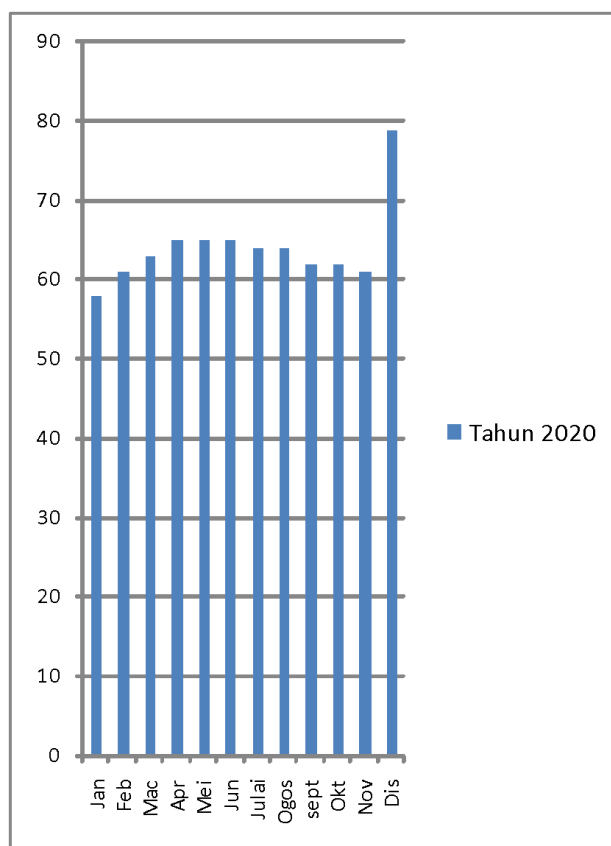


LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

9. Statistik Jumlah Kedatangan Pesakit ke unit hemodialysis



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

LAPORAN TAHUNAN UNIT FORENSIK

MISI UNIT FORENSIK

MENGAMALKAN KERJA BERPASUKAN
DAN MENGADAKAN PERKONGSIAN
BISTARI DENGAN LAIN SEKTOR
AWAM, SWASTA, MASYARAKAT DAN
INDIVIDU

VISI UNIT FORENSIK

MENGUTAMAKAN KUALITI DAN INOVASI
DI DALAM MEMBERIKAN MEMBERIKAN
PERKHIDMATAN DAN MEMPUNYAI
SUASANA PERSEKITARAN YANG
SELESA DAN MENYENANGKAN
PELANGGAN.

OBJEKTIF UNIT FORENSIK

PENYIMPANAN MAYAT DARI LUAR DAN
DIDALAM HOSPITAL.

MELAKUKAN POSTMORTEM KES-KES
BERKAITAN MEDIKAL LEGAL (ATAS
ARAHAN POLIS)

PIAGAM PELANGGAN

1. PROSEDUR BEDAH SIASAT
HANYA DILAKUKAN DENGAN
KEBENARAN PIHAK POLIS
MENGUNAKAN BORANG 61.
2. JENAZAH BOLEH DITUNTUT
BILA-BILA MASA SETELAH
PROSEDUR SIAP DILAKUKAN.
3. PROSEDUR BEDAH SIASAT
HANYA DILAKUKAN PADA WAKTU
PEJABAT (8.00 PAGI HINGGA 5.00
PETANG).

KEWAJIBAN PELANGGAN

1. MEMATUHI SEMUA PROSEDUR
DI UNIT FORENSIK.
2. WARIS TERDEKAT DAN POLIS
WAJIB HADIR UNTUK
PENGECEKAN MAYAT.

PEMERIKSAAN BEDAH SIASAT.

Tahun : Januari hingga December 2020

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

TEMPOH PENYEDIAAN LAPORAN BEDAH-SIASAT MAYAT BAGI KES MEDIKO-LEGAL

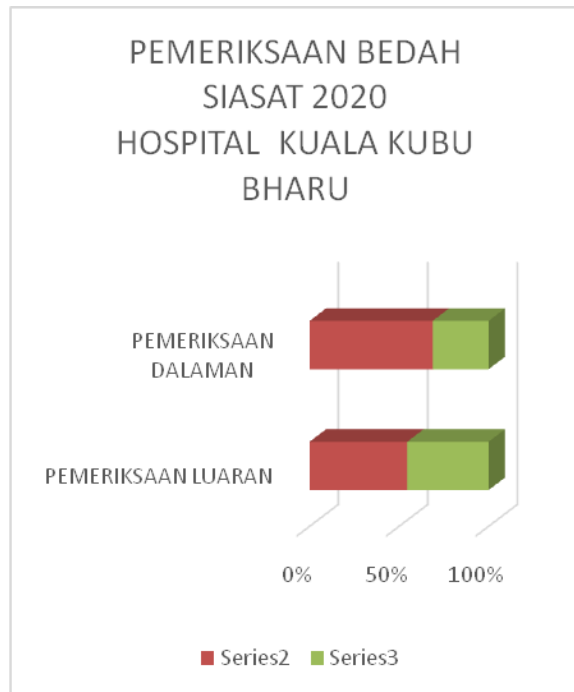
BIL	JENIS KES	BIL. KES PEMERIKSAAN LUARAN	BIL. KES PEMERIKSAAN DALAMAN	JUMLAH
1.0	Kemalangan			
1.1	Jalan Raya	48	63	111
1.2	Industri		5	5
1.3	Domestik	3	12	15
1.4	Lain-lain (sila nyatakan)			
2.0	Kematian biasa (natural death)	10	50	60
3.0	Bunuh Diri			
3.1	Dengan cara gantung	0	7	7
3.2	Dengan cara keracunan		3	3
3.3	Dengan cara terjun bangunan tinggi			
3.4	Lain-lain (sila nyatakan)		1	1
4.0	Pembunuhan			
4.1	Assaut			
4.2	Tikam			
4.3	Tembak			
4.4	Lain-lain (sila nyatakan)			
5.0	Undetermined	1		1
JUMLAH		62	141	203

BIL	Selepas selesai bedah-siasat dalam tempoh	Bil. Laporan pemeriksaan Luaran	Bil. Laporan Bagi Pemeriksaan Luaran
1	Sehingga 1 minggu	203	203
2	Sehingga 2 minggu		
3	Sehingga 3 minggu		
4	Sehingga 4 minggu		
5	Sehingga 5 minggu		
6	Sehingga 6 minggu		
7	Sehingga 7 minggu		
8	Sehingga 8 minggu		
9	Sehingga 9 minggu		
10	Sehingga 10 minggu		
11	Sehingga 11 minggu		
12	Sehingga 12 minggu		
13	Sehingga melebihi 12 minggu		
JUMLAH		203	203

MON	MALAY		CHINA		INDIA		OTHER		FOREIGNER		UNKNOWN			TOTAL
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	U K	
JAN	8	8	3	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	25
FEB	6	4	2	2	4	1	1	0	4	0	0	0	0	24
MAR	10	6	3	0	6	1	0	0	2	1	0	0	0	29
APR	9	9	1	2	6	1	0	0	1	0	0	0	0	29
MAY	13	2	2	1	2	3	1	0	2	2	0	0	0	28
JUN	10	3	5	1	4	1	0	0	2	2	0	0	0	28
JUL	14	2	5	1	6	0	0	0	2	1	0	0	0	31
AUG	10	5	4	3	3	1	0	1	4	0	0	0	0	31
SEP	13	4	4	1	6	2	1	0	0	0	0	0	0	31
OKT	11	6	4	0	3	1	0	0	1	5	0	0	0	31
NOV	11	3	2	2	6	2	0	1	2	0	0	0	0	29
DEC	14	4	6	2	4	1	1	0	3	1	0	0	0	36
TOTAL	129	56	41	18	52	15	4	2	23	12	0	0	0	352

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

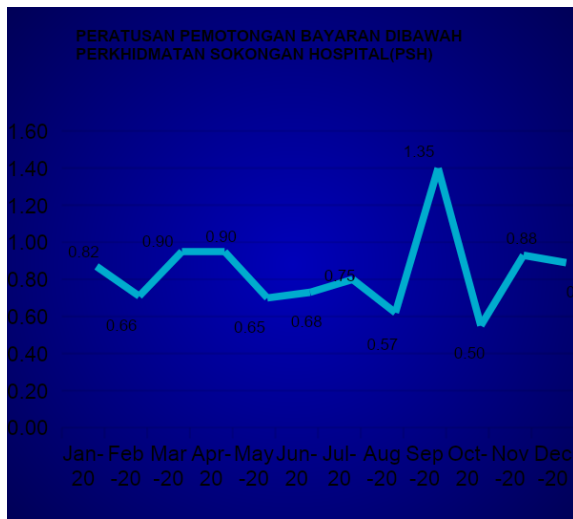


LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

2020

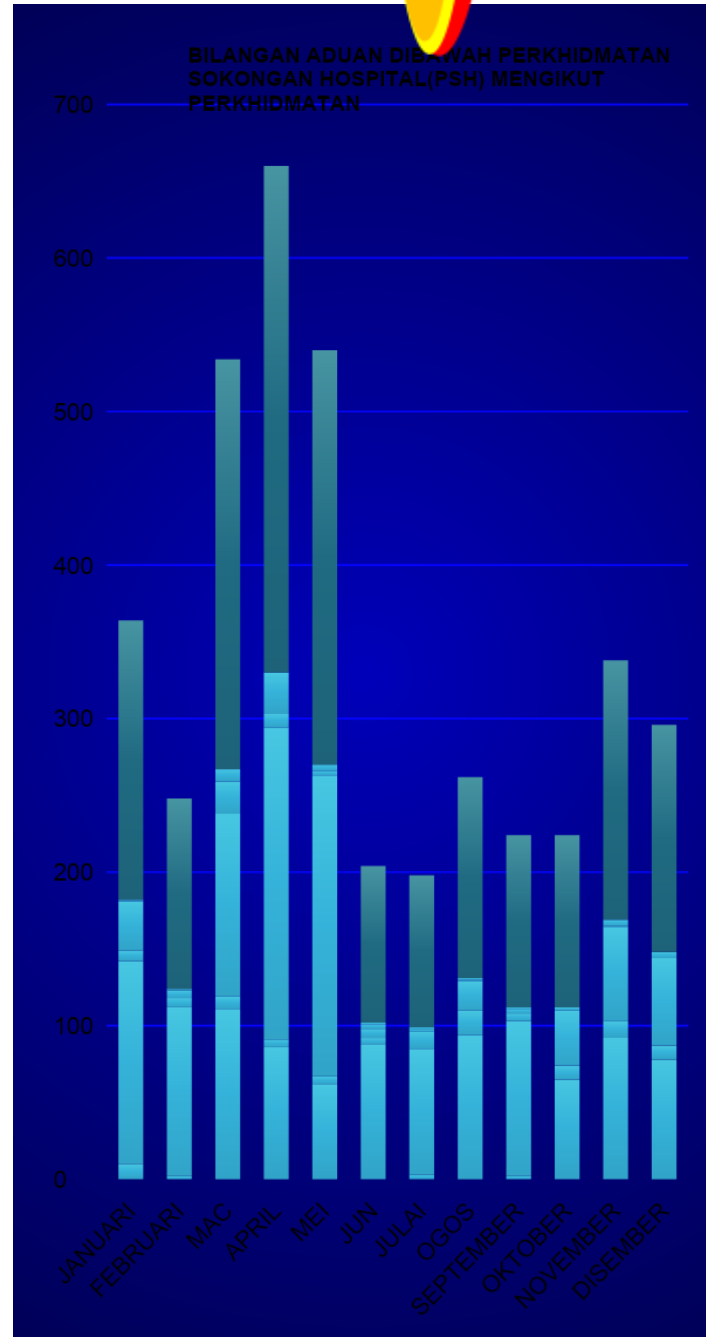
1.0 STATISTIK UNIT

Unit Kejuruteraan operasi dipertanggungjawabkan bagi membuat kiraan pemotongan bayaran dibawah perkhidmatan sokongan hospital (PSH) bagi setiap bulan berdasarkan aduan yang dikemukakan oleh pihak enduser terhadap ketidak patuhan terhadap perkhidmatan yang diberikan oleh pihak Syarikat Malaysia(KKM). Berikut adalah



corak peratusan pemotongan bayaran yang telah dipersetujui melalui Mesyuarat validasi komiti (VCM) yang dipengerusi oleh Pengarah hospital, wakil unit Kejuruteraan, liason officer

Berikut adalah jumlah aduan mengikut perkhidmatan sokongan hospital (PSH) yang diterimasepanjangtahun 2020mengikutbulan.

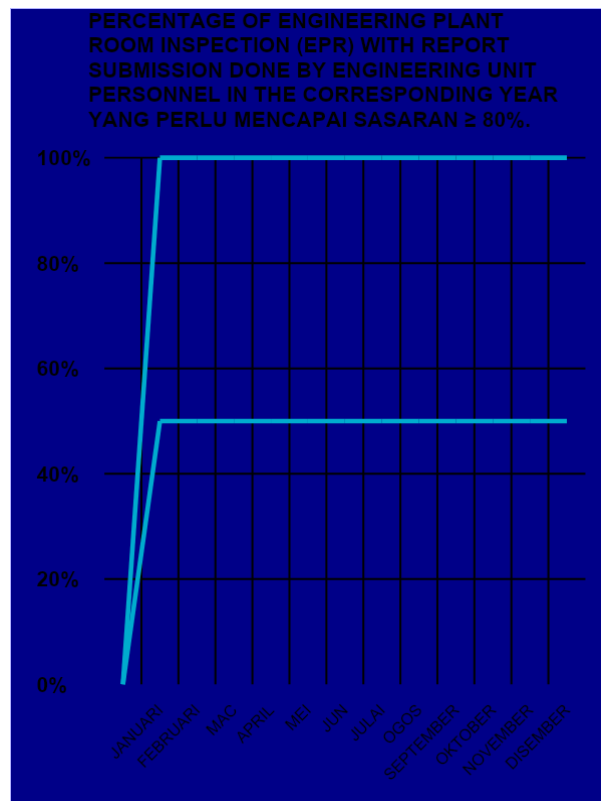


LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

2.0 STATISTIK “KEY PERFORMANCE INDICATOR” (KPI)

Padatahun 2020, unit Kejuruteraan telah terlibat dalam pemantauan bagi pencapaian Kamus petunjuk prestasi utama (KPI) Pengarah Kesihatan Negeri bagi Program penyelidikan dan sokongan teknikal (P&ST) dibawah indicator 28 : Percentage of engineering plant room inspection (EPR) with report submission done by engineering unit personnel in the corresponding year yang perlu mencapai sasaran $\geq 80\%$.Berikutadalah data pencapai unit Kejuruteraan operasi.



BULAN	NUMERATOR (N)	DENOMINATOR (D)	RATE (N/D)
JANUARI	5	5	100%
FEBRUARI	4	4	100%
MAR	4	4	100%
APRIL	4	4	100%
MEI	4	4	100%
JUN	4	4	100%
JULAI	5	5	100%
OGOS	4	4	100%
SEPTEMBER	5	5	100%
OKTOBER	4	4	100%
NOVEMBER	4	4	100%
DISEMBER	5	5	100%
JUMLAH	52	52	(52/52 = 100%)

3.0 GAMBAR

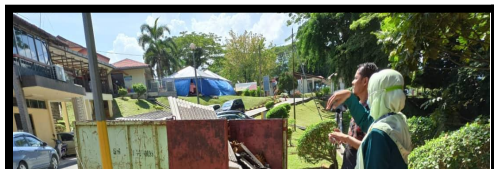
- 3.1 Sesipengujiandanpentauliahan(T&C) bersama wakil hospital, pihak syarikat kontraktor dan pihak Radicare bagi projek naiktaraf dan penggantian bumbung di bangunan wad 8(2nd class)
- 3.2 Sesi pemeriksaan bersama wakil pihak Jabatan kerja raya bagi proses

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2



6.3 Pasukan “Crisis Preparedness And Response
Centre (CPRC)” semasa bilik gerakan
diwujudkan semasa pandemic kawalan
penyakit covid-19



0202

kakitangan melalui sistem berurusan berkualiti yang terancang serta mewujudkan satu budaya kerja berpasukan dalam memastikan perkhidmatan Sokongan Hospital (PSH) yang diterima sentiasa berterusan.

3.0 VISI

Mengawal selia Perkhidmatan Sokongan Hospital (PSH) serta memberikan perkhidmatan kejuruteraan secara professional bagi memastikan kelancaran serta kesempurnaan operasi dan pembangunan di hospital.

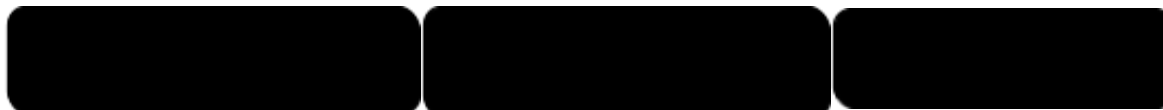
Selain itu juga, Unit Kejuruteraan turut dipertanggungjawabkan untuk mengendalikan Unit Pengurusan Fasilitas (UPF) Hospital yang berperanan untuk melaksanakan pendaftaran aset tak alih kerajaan selaras dengan penguatkuasaan Pekeliling Am Bil 2 Tahun 2012 Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan (TPATA) pada 21 Jun 2012, di mana Hospital telah diarahkan untuk mewujudkan Struktur Tadbir Urus Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan bagi memastikan pengurusan aset tak alih dapat dilaksanakan dengan lebih sistematik dan strategik. Unit Pengurusan Fasilitas di peringkat Hospital ini terdiri daripada pegawai-pegawai jawatan sedia ada dan bersifat sementara sehingga penjawatan tetap diluluskan.

Unit Kejuruteraan Operasi komited untuk memenuhi kehendak dan kepuasan pelanggan melalui penambahbaikan secara berterusan dengan penglibatan semua

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

CARTA ORGANISASI DIBAWAH PERKHIDMATAN SOKONGAN HOSPITAL (PSH)
HOSPITAL KUALA KUBU BHARU



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

UNIT PENYELIAAN

PENGENALAN

Unit Penyeliaan merupakan salah satu unit dibawah pengurusan Hospital Kuala Kubu Bharu. Pengurusan unit ini dibawah jagaan Ketua Penyelia hospital (Penolong Pegawai Perubatan U32) . Segala pengurusan dan hal ehwal Penolong Pegawai Perubatan adalah di bawah unit ini. Unit ini mengetuai 5 Penyelia U32 dan 15 Penolong Pegawai Perubatan. Unit ini diuruskan dengan semangat 'Bersama menerajui Kecemerlangan' dan unit ini sentiasa berusaha menuju kearah kecemerlangan dalam segala aspek perkhidmatan yang dihulurkan.

UISI

Menjana sebuah pasukan sokongan di bawah jagaan yang cekap dan berdedikasi dengan sentiasa mempertingkatkan mutu perkhidmatan yang diberi kepada pesakit secara berterusan.

MISI

Menyediakan perkhidmatan klinikal (clinical supervision) yang cekap dan mantap kepada anggota di bawah jagaan supaya setiap aktiviti perkhidmatan diberi secara professional dan efektif memenuhi keperluan komuniti.

OBJEKTIF

- Memastikan perkhidmatan yang diberi oleh Penolong Pegawai Perubatan dan Pembantu Perawatan Kesihatan dilaksanakan secara professional, cekap dan berkualiti sepanjang masa mengikut garis panduan yang ditetapkan
- Mengurus sumber manusia di bawah kawalan dengan cekap dan mengoptimalkan bilangan anggota di sesuatu unit atau jabatan mengikut kepentingan perkhidmatan
- Menyediakan program latihan secara berterusan dan berkesan kepada anggota di bawah jagaan



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
7
0
7

UNIT REKOD PERUBATAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

1. PENGENALAN

Unit Rekod Perubatan merupakan unit sokongan yang menyediakan perkhidmatan penting dalam pengurusan rekod pesakit dan permohonan laporan perubatan. Unit ini juga merupakan sumber data maklumat perawatan pesakit yang menunjukkan perkembangan perubatan dan perkhidmatan yang diberikan kepada pesakit.

2. UISI

Memberi perkhidmatan maklumat kesihatan yang menepati kehendak pelanggan dan mempertingkatkan perkhidmatan pengurusan maklumat pesakit.

3. MISI

Memberi perkhidmatan maklumat kesihatan yang berkualiti, lengkap, berkesan dan cekap melalui penggunaan teknologi yang sesuai dan anggota rekod perubatan yang terlatih.

4. OBJEKTIF

Memberi perkhidmatan pengurusan maklumat kesihatan yang cekap, teratur dan menepati kehendak pelanggan.

5. PIAGAM PELANGGAN

Laporan perubatan akan disediakan dalam tempoh 14 hari bekerja

selepas menerima permohonan yang lengkap.

6. SKOP DAN FUNGSI PERKHIDMATAN

6.1 Pengurusan rekod perubatan.

6.2 Pengurusan permohonan laporan perubatan.

6.3 Sistem maklumat perawatan perubatan (HIMS).

7. POLISI OPERASI

Isnin - Khamis

8.00 pagi - 1.00 tengahari
2.00 petang - 5.00 petang

Jumaat

8.00 pagi - 12.15 tengahari
2.45 petang - 5.00 petang

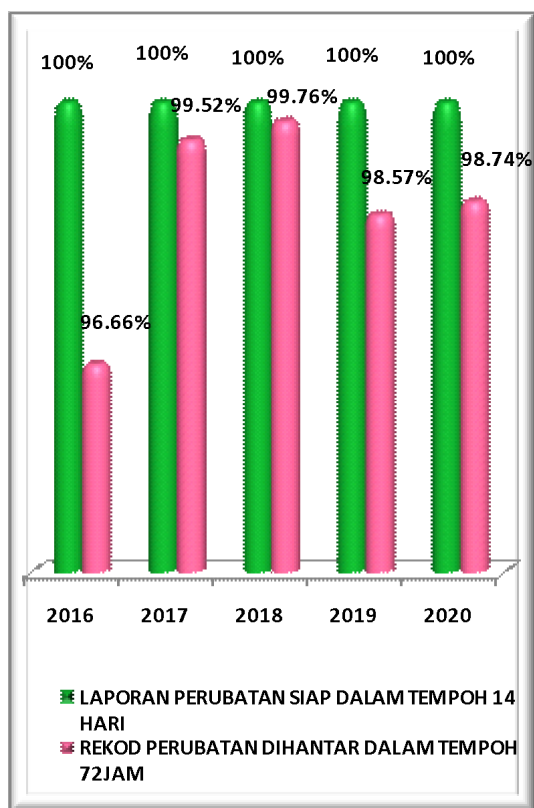
9. DATA PENCAPAIAN PERKHIDMATAN

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
7
0
7

TAHUN	LAPORAN PERUBATAN SIAP DALAM TEMPOH 14 HARI BEKERJA	REKOD PERUBATAN DIHANTAR DALAM TEMPOH 72JAM HARI BEKERJA
2016	505	6329 (6548)
2017	370	6902 (6934)
2018	371	7519 (7530)
2019	566	7777 (7867)
2020	515	4558 (4616)

10. GRAF DATA PENCAPAIAN PERKHIDMATAN



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

SEKALUNG PENGHARGAAN

Setinggi – tinggi terima kasih diucapkan kepada semua ketua unit yang telah bekerjasama dalam menjayakan penghasilan buku laporan tahunan 2020 ini.

Unit Pengurusan

Dr. Mohd Basil bin Sulaiman
Pengarah Hospital
Dr. Ng Wee Sim
Pegawai Perubatan UD54
Pn. Sarina binti Din
Wakil Pembantu Tadbir P22
Pn. Zuraini binti Zakaria
Penolong Pegawai Tadbir P29
Pn Rosiaheffa Binti
Penolong Pegawai Tadbir P29

Unit Farmasi

Pn. Masni binti Md Jadi
Pegawai Farmasi UF54

Unit Radiologi

Pn. Sharifah Norma Zida binti Syed Abdul
Hamid
Wakil Juru X-ray U32

Dietetik & Sajian

Pn. Nurliyana binti Ahmad Razali
Pegawai Dietetik U44

Unit Penyeliaan

En. Rusli bin Shaari
Penyelia Hospital U36

En. Suhaidi bin Mohd Sabai'e

Penolong Pegawai Perubatan U32

En Azrul Sham Bin Adam
Penolong Pegawai Perubatan U32

En. Muzzafar Ikmal Bin Abdul Karim

Penolong Pegawai Perubatan U32

En Syawal Bin Mahayat
Penolong Pegawai Perubatan U32

En Mazlan bin Mohd Daud
Penolong Pegawai Perubatan U32

Teknologi Maklumat

Pn. Nor Wahida binti Mat Noor
Penolong Pegawai Teknologi FA29

Kerja Sosial

Pn. Syazana binti Abdullah
Pegawai Kerja Sosial S41

Optometri

Pn. Nur Diana binti Mohd Zani
Pegawai Optometri U44 (M)

Unit Kejururawatan

Pn. Sabariah binti Shamsudin
Penyelia Jururawat U42

Pn. Norhayati binti Robaee
Penyelia Jururawat U36
Pn Rohana Binti Shaari
Penyelia Jururawat U36
Pn. Norasida binti Kasim
Ketua Jururawat U32
Pn Punitha A/P Benbannan

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL

KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

Ketua Jururawat U32
Pn Kamatchi A/P Perumal
Ketua Jururawat U32
Pn K. Shanthi A/P Kathigasu
Ketua Jururawat U32
Pn Norrasidah Binti Mohtar

Ketua Jururawat U32
Pn Naemah Binti Che Ismail

Ketua Jururawat U32
Pn Ismazila Binti Sukeri

Ketua Jururawat U32
Pn Laili Juhana Binti Aliasak

Ketua Jururawat U32
Pn Rohana Binti Othman

Ketua Jururawat U32

Unit Carakerja

Pn. Siti Nadia Azwani binti Hazmi
Jurupulih Perubatan Carakerja U29

Unit Patologi

En.Mohammad Jefrizain Bin Mokhtar
Pegawai Sains (Kimia Hayat) C44

Jurugambar

En. Jufardi Risman Bin Karim
Penolong Pegawai Perubatan U29

Unit Kejuruteraan

Pn. Nurul Liyana binti Yunus

Penolong Jurutera JA29

Unit Rekod Perubatan

Pn. Thevika a/p Somasundram
Penolong Pegawai Tadbir (Rekod) P32

Unit Jurupulih Anggota

En. Mohd Khairul Hafsham bin Abdul Jamil
Jurupulih Anggota U32

LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

20
20



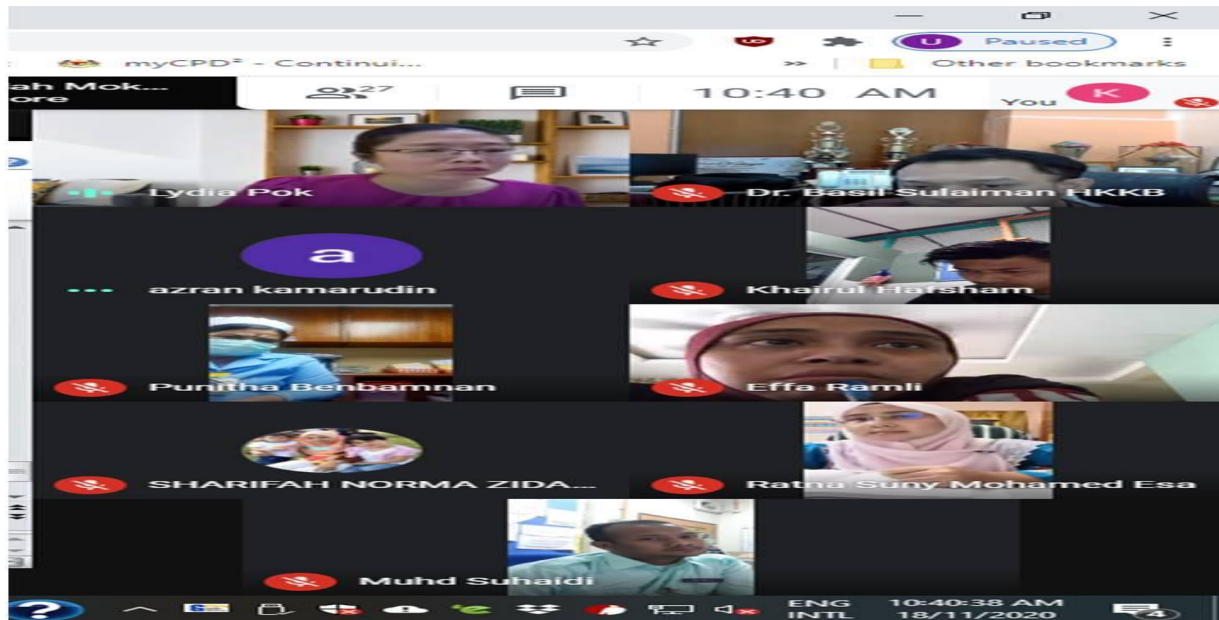
LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

20
20



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

20
20



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

20
20



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

20
20



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

20
20

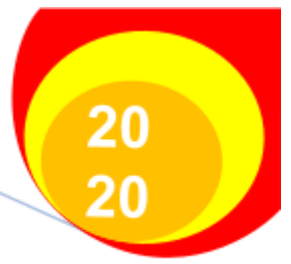


LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

20
20



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

20
20



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

20
20



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

20
20



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

20
20



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

LAPORAN TAHUNAN UNIT PATOLOGI

1. Misi

Menyediakan perkhidmatan diagnosis ujian-ujian makmal dengan cekap, cepat, dipercayai dan berkualiti dengan menggunakan teknologi yang bersesuaian dan berupaya berubah mengikut persekitaran serta mesra dengan pelanggan.

2. Uisi

Ke arah perkhidmatan diagnosis yang berkualiti dan berkesan melalui kawalan sistem pengurusan kualiti dan teknologi terkini yang bersesuaian bagi menyokong dasar kualiti Hospital Kuala Kubu Bharu.

3. Objektif

Perkhidmatan diagnosis bagi ujian STAT akan dilaksanakan dalam masa 60 minit bagi Unit Patologi hendaklah tidak kurang 90% dari jumlah permohonan.

4. Skop Perkhidmatan

5.1 Perkhidmatan Patologi ini terbahagi kepada 5 bahagian yang utama. Bahagian-bahagian ini ialah seperti berikut:-

5.1.1 Ma

Pat

Kim

5.1.2 Makmal

Mikrobiologi

5.1.3 Makmal

Hematologi

5.1.4 Makmal Transfusi
Darah

5.1.5 Makmal

Rujukan - sebagai
makmal rujukan
kepada klinik
kesihatan sekitar
Daerah Hulu
Selangor.

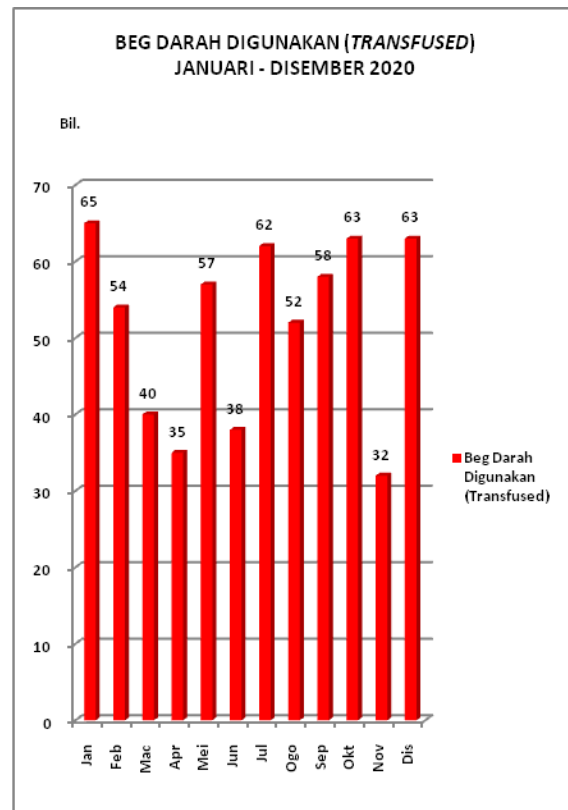
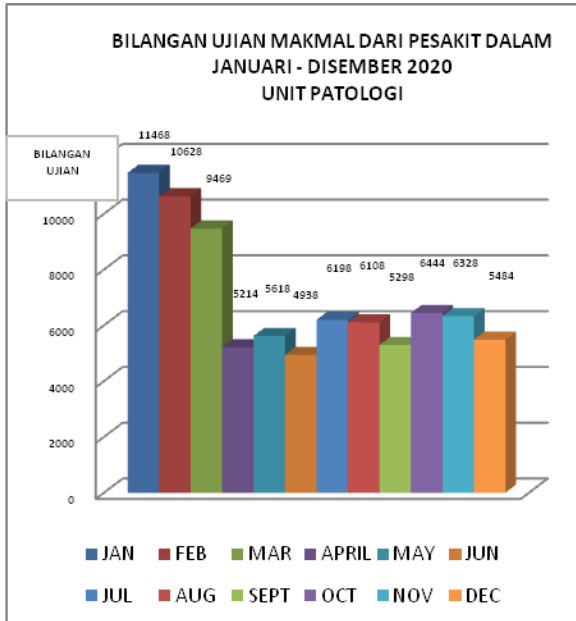
5.2

Bagi ujian-ujian yang tidak ditawarkan, spesimen akan dihantar ke Makmal Rujukan seperti Hospital Selayang, Hospital Kuala Lumpur, Hospital Sungai Buloh, Hospital Putrajaya, Institut Penyelidikan Perubatan (IMR), Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan Sungai Buloh (MKAK), Pusat Darah Negara (PDN) dan Jabatan Kimia, Petaling Jaya.

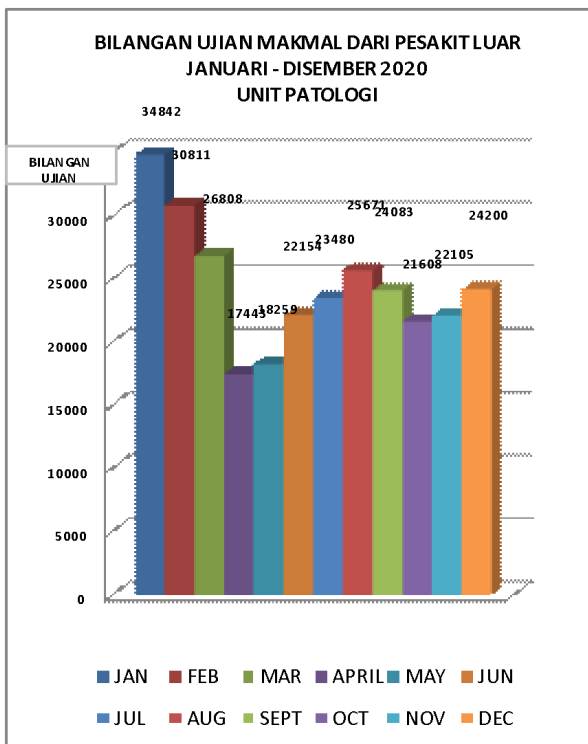
LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2

Beban Kerja Makmal dari Pesakit Dalam

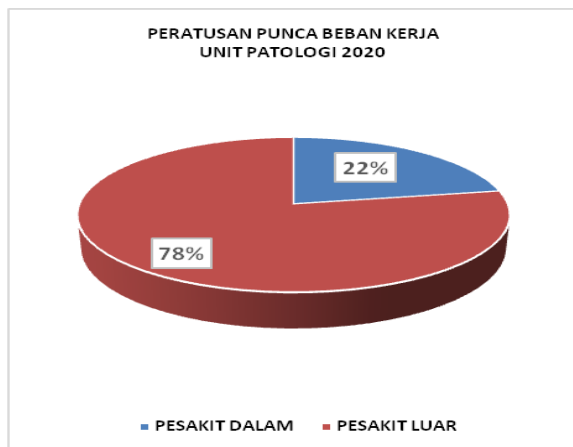


Beban Kerja Makmal dari Pesakit Luar



LAPORAN TAHUNAN HOSPITAL KUALA KUBU BHARU

0
2
0
2



KEMPEN DERMA DARAH BIL.2/2020
5 NOVEMBER 2020



17 MAC 2020
KEMPEN DERMA DARAH BIL.1/2020