

**PERKARA-PERKARA YANG DIPERLUKAN
SEMASA MENGEMUKAKAN PERMOHONAN
KELULUSAN PENERIMAAN HADIAH OLEH
JABATAN KERAJAAN**

Perkara-perkara yang perlu di dalam laporan semasa mengemukakan permohonan oleh Jabatan-jabatan Kerajaan adalah seperti berikut:-

- (i) Nama penyumbang dan maklumat perhubungan termasuk alamat.
- (ii) Tujuan hadiah itu diberi.
- (iii) Setakat mana kaitan penyumbang dengan Kementerian, jika ada.
- (iv) Jenis/bentuk hadiah.
- (v) Nilai hadiah.
- (vi) Syarat-syarat yang dikenakan oleh penyumbang, jika ada.
- (vii) Kegunaan/faedah hadiah kepada Jabatan atau sebagainya.
- (viii) Ulasan Ketua Jabatan.
- (ix) Maklumat-maklumat lain yang berkaitan.

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan dan Cop Rasmi)

Tarikh :