

**BORANG PENGESAHAN PERTUKARAN**

Nama :  
No. KP :  
Jawatan/Gred :  
Jabatan :

**ULASAN PENYOKONG PERTAMA**

---

SOKONG PENGGANTI SERENTAK     SOKONG PENGGANTI KEMUDIAN  
 TIDAK DISOKONG

Tandatangan :

Nama :

Jawatan:

Cop Jabatan :

**ULASAN PENYOKONG KEDUA**

---

SOKONG PENGGANTI SERENTAK     SOKONG PENGGANTI KEMUDIAN  
 TIDAK DISOKONG

Tandatangan:

Nama :

Jawatan:

Cop Jabatan :

**ULASAN PENYOKONG KETIGA**

---

SOKONG PENGGANTI SERENTAK     SOKONG PENGGANTI KEMUDIAN  
 TIDAK DISOKONG

Tandatangan :

Nama :

Jawatan:

Cop Jabatan :

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN

- i. Borang Pertukaran yang telah ditandatangani pegawai penyelia (Lampiran B)
- ii. Surat Pengesahan Majikan pasangan/Dokumen SSM bagi pasangan bekerja sendiri/Pengesahan Ketua Kampung\*
- iii. Sijil Nikah/ Pendaftaran Perkahwinan\*
- iv. Surat keizinan pasangan sekiranya tidak mengikut pasangan.
- v. Surat Pengesahan Kesihatan pegawai oleh Pegawai Perubatan\*
- vi. Surat Pengesahan Kesihatan pasangan/ibu/bapa/anak oleh Pegawai Perubatan\*
- vii. Laporan polis\*
- viii. Dokumen-dokumen berkaitan\*

Catatan: Sebarang penggunaan pengaruh luar bagi maksud menyegerakan kelulusan adalah dilarang.  
(Surat KKM Bil.1 Tahun 2012, para 11)

\*jika berkenaan