

LAMPIRAN B

Ruj. Kami:

Tarikh:

(Nama dan alamat pegawai)

.....
.....
.....
.....

Tuan,

PEMAKLUMAN PELETAKAN JAWATAN

NAMA :

NO. K.P. :

JAWATAN :

Dengan hormatnya saya merujuk kepada notis peletakan jawatan tuan yang ditandatangani pada dan diterima oleh Jabatan ini pada

2. Dimaklumkan bahawa peletakan jawatan tuan yang berkuat kuasa mulai telah diambil maklum dan direkodkan. Sehubungan itu tuan dengan ini dikehendaki:

- (i) Mematuhi keputusan dan arahan Jabatan Perkhidmatan Awam/Kerajaan Negeri/ jika tuan mempunyai ikatan biasiswa dengan pihak berkenaan;
- (ii) Bertanggungjawab menyelesaikan segala hutang piutang tuan dengan Kerajaan;
- (iii) Menyediakan Nota Serah Tugas; dan

- (iv) Menyediakan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan pegawai di bawah penyeliaan tuan selama enam (6) bulan atau lebih dalam tahun penilaian (jika ada) sama ada Pegawai Penilai Pertama / dan/ atau Pegawai Penilai Kedua.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

Tandatangan :
Nama Penuh :
Jawatan :
Tarikh :

s.k.:

Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Perkhidmatan
Aras 8, Blok C7, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA)
No. 9, Kompleks Kementerian Kewangan
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA