

PERAKUAN PENANGGUNGAN KERJA

Kementerian/Jabatan: _____

1. (a) Nama/Gred Jawatan yang hendak ditanggung: _____

(b) Nombor Butiran Anggaran Belanjawan
Mengurus/ Waran Perjawatan: _____

(c) Tempat: _____

(d) Tarikh Kekosongan: _____

(e) Sebab-sebab Kekosongan: _____

(f) Kelayakan/Kemahiran yang diperlukan, :
jika berkaitan (Sebutkan nama sijil/lesen dll) _____

2. Pegawai yang diperaku:

(a) Nama Pegawai: _____

(b) No. Kad Pengenalan: _____

(c) Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang: _____

(d) Tarikh Sah Dalam Jawatan Sekarang: _____

(e) Jawatan/Gred: _____

(f) Tarikh mula bertugas di jawatan sekarang: _____

(g) Tempat bertugas: _____

(Cawangan/Bahagian/Jabatan)

(h) Tempoh penanggungan kerja bagi jawatan yang sama sebelum ini:

(Jika ada) dari _____ hingga _____

3. Tempoh menanggung kerja yang diperakukan:

dari _____ hingga _____

4. Sertakan:

(i) Carta Organisasi (kedudukan pegawai dan jawatan yang ditanggung kerja);

(ii) Salinan surat arahan penanggungan kerja;

(iii) Maklumat cuti; dan

(iv) Senarai tugas jawatan ditanggung kerja dan pegawai menanggung kerja.

5. Pelangkauan dari segi kekananan: *Ada / Tiada

Jika ada, nyatakan sebab-sebab pelangkauan: _____

KELULUSAN

Saya ***BERSETUJU/TIDAK BERSETUJU** dengan perakuan di atas

Tarikh: _____

Tandatangan: _____

Nama: _____

Jawatan: _____

* Nota: Potong mana yang tidak berkenaan